**FORMULARIO No.** **SI-UTI-UNL**

**SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor.

Administrador del Sistema de Gestión Académica de la U.N.L.

Presente.-

Por medio de la presente, solicito la creación o actualización de la cuenta de usuario administrativo para el rol de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el sistema de Gestión Académica de la Universidad.

**USUARIO ADMINISTRATIVO.**

Apellidos y nombres:

Cédula:No.Teléfono:

Email institucional:

Rol a desempeñar:

**USUARIO QUE CUMPLIÓ EL ROL ANTERIORMENTE:**

Apellidos y nombres:

Usuario SGA:

**ROL ANTERIOR DEL USUARIO A MODIFICAR** (Solo en el caso que el usuario ya haya obtenido una cuenta anteriormente, llenar los siguientes campos):

Usuario SGA: **Rol en el Departamento**

Por medio de la presente asumo las responsabilidades inherentes a mi función y al buen uso del usuario y la clave asignada.

Atentamente,

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Usuario Responsable de la clave  Nombre:  Cargo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcionario Solicitante (Jefe Superior)  Nombre:  Cargo |
| --- | --- |

| **Autorización y Entrega de Credenciales** | Fecha |  | Personalmente |  | Correo electrónico |  | Teléf. |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  | | |
| --- | --- | --- |
| **AUTORIZADO PARA CREACIÓN USUARIO** | ENTREGA CONFORME: | RECIBE CONFORME: |
| ………………………………….….…….  Ing. Jhon Calderón Sanmartín | ……………………………...……..  Nombre: | ………………………………..…………….  Nombre: |
| **DIRECTOR(A) TI** |  | **RESPONSABLE USUARIO/CLAVE** |