**FORMULARIO No.** **SI-UTI-UNL**

**SOLICITUD DE CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor.

Administrador de la Seguridad de la Información de la U.N.L.

Presente.-

Por medio de la presente, solicito la creación o actualización de la cuenta de correo institucional para el rol de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Carrera/Departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad.

**USUARIO ADMINISTRATIVO.**

Apellidos y nombres:

Cédula: No.Teléfono:

Email Adicional:

Rol a desempeñar:

Por medio de la presente asumo las responsabilidades inherentes a mi función y al uso de la clave asignada.

Atentamente,

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Usuario Responsable de la clave  Nombre:  Cargo: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcionario Solicitante (Jefe Superior)  Nombre:  Cargo: |
| --- | --- |
| | Autorización y entrega de Credenciales | Fecha |  | Personalmente |  | Correo electrónico |  | Teléf. |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  | AUTORIZADO PARA CREACIÓN DEL CORREO: | ENTREGA CONFORME: | RECIBE CONFORME: | | --- | --- | --- | | …………………………………………….  Ing. Jhon Calderón Sanmartín | …………………………………..  Nombre: | ……………………………………………….  Nombre: | | DIRECTOR(A) TI |  | RESPONSABLE USUARIO/CLAVE | | |