Estimado(s) Señor(es)

De nuestra consideración:

Mediante el presente reciba(n) usted(es) un cordial y afectuoso saludo de quienes conformamos la comunidad universitaria de la Universidad Nacional de Loja.

La (*Unidad Requirente; Dirección Administrativa, Subdirección o Coordinación Administrativa – Financiera de la Facultad de XXX; según corresponda*), se encuentra desarrollando la fase preparatoria del procedimiento de contratación para la “*ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE ALMACEN UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA*”; por lo cual agradecemos su valiosa colaboración y apoyo para establecer el respectivo presupuesto referencial, solicitamos muy comedidamente una cotización con base a las (especificaciones técnicas / términos de referencia) y condiciones generales de la contratación detalladas en el anexo adjunto.

(Remitir en PDF las especificaciones técnicas o términos de referencia debidamente legalizadas a través de firma electrónica).

**Adicionalmente** dentro de su cotización (proforma) por favor considerar lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma de pago** |  |
| **Validez de la oferta** |  |
| **Tiempo de entrega** |  |
| **Garantía Técnica** |  |
| **Forma de entrega** |  |
| **CPC** | **Conforme los señalados en las especificaciones técnicas o términos de referencia** |
| **RUC** | **En que se evidencie la actividad económica afín al objeto de contratación.** |

**Para la presentación de la proforma le solicitamos muy comedidamente incluir como información general los mismos datos que se detallarían en una factura.**

Aplica la presentación de la proforma de manera física únicamente para los procedimientos de ínfima cuantía, esto es para montos menores a los USD. 6,416.07 [para el año 2021], esta deberá estar con la respectiva firma y sello del oferente; se aceptan proformas con firma electrónica en todos los casos; bajo estas consideraciones, se determina que dentro de los procedimientos de ínfima cuantía será exigible únicamente la firma electrónica en el instrumento por medio del cual se formalice la referida contratación, sea este el contrato, la orden de compra o la factura.

Para montos mayores a USD. 6,416.07, se deberá utilizar de manera obligatoria la firma electrónica; y serán consideradas como válidas únicamente las que utilicen el aplicativo FIRMA EC, para su generación esto según lo determinado por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el uso de firma electrónica y puesto a conocimiento mediante Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2020-106, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 832, de 29 de julio de 2020 y oficio circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C de fecha 27 de octubre de 2020.

**Datos para la cotización**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón Social:** | Universidad Nacional de Loja |
| **RUC:** | 1160001720001 |
| **Dirección:** | Provincia: Loja – Cantón: Loja – Parroquia: San Sebastián - Barrio: La Argelia – Calles Av. Pio Jaramillo Alvarado S/N – Edificio: Administración Central. |
| **Teléfono** | 072-547200 Ext. 000 |

La cotización se la deber efectuar en Dólares de los Estados Unidos de América, y sin considerar IVA.

Se deberá detallar cantidad, precios unitarios y totales con su respectivo CPC.

Quedamos a la espera de su gentil y valiosa respuesta, la misma que está sujeta de manera obligatoria a los principios de oportunidad, trato justo, participación e igualdad establecidos en el Art. 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y será aceptada hasta las 00H00 del Lun/Mar/Mier/Jue/Vie, dd/mm/año, fecha considera como fecha máxima para la presentación de la cotización (proforma).

El presupuesto definido en la cotización nos permitirá iniciar el procedimiento de contratación pública a seguir, considerando el monto de la contratación.

**De requerirlo, pueden realizar cualquier consulta u observación y solicitarlo vía correo electrónico a:**

**Funcionario encargado del proceso:** *[Nombres y apellidos del responsable de la contratación].*

**Correo electrónico institucional:** *[nombre.apellido**@unl.edu.ec].*

**Teléfono de Contacto:** *[072-547252 Ext 000**].*

**Celular:** *[090000000**].*

La Universidad Nacional de Loja, anticipa sus más sinceros agradecimientos por la atención que se brinde al presente.

**Atentamente,**

*(Obligatorio firma electrónica)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos

Cargo

(Unidad Requirente; Dirección Administrativa, Subdirección o Coordinación Administrativa – Financiera de la Facultad de XXX; según corresponda),

Por favor rogamos muy encarecidamente de se digne confirmar recibo del presente email.

|  |
| --- |
| **Política de Privacidad y Confidencialidad.** Toda la información y contenido de la presente solicitud de cotización enviado a los proveedores tiene el carácter de confidencial, el mismo está dirigido para uso exclusivo de su destinatario cuyo objetivo es informativo, comunicacional y no vinculante, por ende, la presentación de la cotización solicitada, no genera obligaciones para celebrar un contrato con la Universidad Nacional de Loja.La Universidad Nacional de Loja no se responsabiliza por su uso y deja constancia expresa que en los registros informáticos e institucionales y en los expedientes de contratación consta la información originalmente enviada. Se le informa al receptor que el uso, divulgación, copiado, distribución o cualquier acción tomada o dejada de tomar por terceros en base a su contenido está estrictamente prohibida. Si hubiera recibido este mensaje por error, favor devolverlo al emisor sin copiar o distribuir el contenido o anexos y borre el mensaje de su sistema.Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, su distribución o copia del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.Las opiniones, contenido e información que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de la Universidad Nacional de Loja; El servicio de correo electrónico está sujeto a la normativa institucional.**Cualquier denuncia favor comunicarla a:** **rector@unl.edu.ec****;** **direccion.ucp@unl.edu.ec** |

Versión 2021-UNL-1.1 - 2021-04-20

**Elaborado por: Eco. Franklin David Camacho Calva. Mgs.**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

El presente documento es un bosquejo general de las consideraciones generales y específicas tomando como base las especificaciones técnicas establecidas por cada una de las áreas requirentes, el mismo podrá estar sujeto a cambios, ajustes o modificaciones de acuerdo a las particularidades de cada proceso de contratación pública que la Universidad Nacional de Loja vaya a ejecutar o en su defecto a las actualizaciones y disposiciones que realiza el Servicio Nacional de Contratación Pública en torno a los procesos y procedimientos de contratación pública.

**Será de absoluta responsabilidad de la unidad requirente su elaboración observando los lineamientos técnicos y normativos señalados en el presente documento y los que la ley en función de la complejidad y objeto de contratación determinen y no se hayan plasmado en el presente documento.**