

AREA / UNIDAD / DIRECCION

**SOLICITUD DE COMPRA No.**

No 000-XX-UNL-2020

Sr. Ing. Nikolay Arturo Aguirre Mendoza. Ph. D

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

***Las contrataciones inferiores a $ 6.416.07 y que no estén en el catálogo electrónico del SERCOP, deberán estar dirigidas al Director Administrativo (Procedimientos de Ínfima Cuantía).***

Sírvase autorizar la “**“***CONTRATACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS COMUNICACIONALES PARA DIFUNFIR LAS ACCIONES DE LA UNIVERSIDAD MACIONAL DE LOJA***”** de acuerdo a las especiaciones técnicas adjuntas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **CPC por cada tipo de bien / servicio** | **Descripción  del bien o servicio** | **Atributos** | **Características o especificaciones técnicas, requisitos funcionales o tecnológicos** | **Condiciones de uso** | **Cantidad** | | **Unidad de Medida** |
| **Numero** | **Letras** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma de pago:** | **Anticipo SI (***X***) \* – NO (***X***)**   * **Porcentaje (***70* **%).**   **\*** *(el anticipo no podrá ser mayor al 70% en bienes y servicios)*   * **El otro** *30%* **contra entrega de los bienes o servicios contratados y luego de la suscripción del de acta entrega recepción.**   *Nota: aclaratoria: En los procedimientos de ínfima cuantía no se entregará anticipo.*  **Pago contra entrega:** *Establecer las condiciones del pago.*  **Pago en Dólares de los Estados Unidos de América.**  *En los contratos cuya forma de pago sea con anticipo, el plazo inicia a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo.* | |
| **Validez de la oferta:** | **30 días término desde la presentación de la oferta o hasta la suscripción del contrato / orden de compra, lo que ocurra primero.** | |
| **Tiempo de entrega / Plazo de Ejecución:** | *(Ingrese el plazo de ejecución en días calendario)*  *30* **días calendario y conforme lo establecido en el Art. 116 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 530 de la Resolución SERCOP-072-216.**  *Para montos superiores a USD. 6,416.07 (Año - 2021) se deberá coordinar con la Unidad de Contratación Pública para su determinación.*  *En los contratos cuya forma de pago sea con anticipo, el plazo inicia a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo.* | |
| **La ejecución del contrato / orden de compra inicia en:** | *(X) Desde la fecha de suscripción del contrato / orden de compra.*  *(X) Desde la fecha de notificación de que el anticipo se encuentra disponible.*  *(X) Desde cualquier otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato: establecer cual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| **Tipo de Adjudicación:** | **Total** *(x) –* **Parcial** *(x);* **y considerando el criterio de mejor costo establecido en los numerales 17 y 18 del Art. 6 de la LOSNCP según el caso; y en relación directa a los principios de contratación pública de calidad, oportunidad, igualdad, trato justo y transparencia.** | |
| **Forma de entrega:** | *Ejemplos.*  *Entrega total o parcial de los bienes o servicios contratados,*  *En refrigeración, protección, incluye transporte,*  *Incluye instalación,*  *Capacitación,*  *Etc.* | |
| **Lugar de entrega:** | *Av. Pío Jaramillo Alvarado S/N… según donde se requiera el bien u servicio objeto de la contratación.* | |
| **Garantías:** | 1. *Garantías por el buen uso del anticipo. SI (X). NO (X).* 2. *Garantías por fiel cumplimiento. SI (X). NO (X).* 3. *Garantía Técnica: ante defectos de fabricación, deficiencias en resultados, ausencia de repuestos, accesorios, piezas y partes del bien, entre otros, que obstaculicen su normal funcionamiento durante la vida útil establecida por el fabricante. (obligatorio para bienes).* | |
| **CPC según PAC para el objeto de contratación:** | *Código CPC Nivel 9. 482430019* | *Descripción CPC - PAC:*  *Equipo analizador de parámetros eléctricos* |
| **Requerimientos de transferencia de tecnología para bienes importados adquiridos en la contratación pública por CPC:** | *Verificar según los CPC registrados por el SERCOP en el Anexo 20.* | |
| **CPC obligatorios para la desagregación tecnológica de bienes importados adquiridos en la contratación pública:** | *Verificar según los CPC registrados por el SERCOP en el Anexo 21.* | |
| **Requisitos obligatorios para la adquisición, arrendamiento y prestación de servicios en los que se requiera de:**  **equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectores** | | |
| **PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA:** | **Mantenimiento Preventivo***: SI (X) – NO (X):*  *En el caso que si especificar como se brindará ese servicio.*  **Mantenimiento Correctivo***: SI (X) – NO (X):*  *En el caso que si especificar como se brindará ese servicio.*  **Reposición***: SI (X) – NO (X):*  *En el caso que si especificar como se brindar la reposición*  **Valor Residual***: SI (X) – NO (X):*  *En el caso que si especificar como.*  **No Aplica.** *cuando los bienes no correspondan a bienes con vigencia tecnológica.* | |
| **Requisitos obligatorios para la adquisición de:**  **medicamentos, dispositivos médicos, insumos médicos, productos dentales, y reactivos bioquímicos y de diagnóstico** | | |
| **Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0004-C** | **Solicitar al proveedor de manera obligatoria los requisitos técnico-sanitarios para los procesos de contratación pública, es decir:**  **Permiso de funcionamiento vigente y los respectivos certificados de Buenas Prácticas de Manufactura,**  **Almacenamiento y Distribución**  **[BPM/BPA/BPD], según corresponda.**  **No Aplica:** *cuando los bienes no correspondan a este tipo bienes.* | |
| **Otra según la naturaleza de la contratación (de ser necesario)** | *Ejemplos:*  *Certificados de conformidad;*  *Certificados de calidad;*  *Para medicinas: fecha de expiración no menor a un (1) año contado a partir de su recepción, excepto productos que por su naturaleza se degradan;*  *Registro Sanitario;*  *Manuales, catálogos, (español);*  *Capacitación;*  *En el caso de libros ISBN (autor o editorial).*  *Derechos de Propiedad Intelectual.*  *No se requiere.* | |

**Observaciones: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Para uso y destino:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Responsables del Requerimiento:**

Nombres y Apellidos

Cargo

Fecha: Loja, 00 de marzo de 2020.

Atentamente, **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombres y Apellidos Solicitante Nombres y Apellidos

**CARGO**  **CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIZADO** | **CERTIFICACIÓN EXISTENCIA** |
| *(Obligatorio firma electrónica)* | *(Obligatorio firma electrónica)* |
| Nombres y Apellidos  Rector / Director Administrativo | Nombres y Apellidos  Subdirector/a Almacén Universitario |

Versión 2021-UNL-1.0 - 2021-03-24

**Elaborado por: Eco. Franklin David Camacho Calva. Mgs.**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

El presente documento es un bosquejo general de las consideraciones generales y específicas tomando como base las especificaciones técnicas establecidas por cada una de las áreas requirentes, el mismo podrá estar sujeto a cambios, ajustes o modificaciones de acuerdo a las particularidades de cada proceso de contratación pública que la Universidad Nacional de Loja vaya a ejecutar o en su defecto a las actualizaciones y disposiciones que realiza el Servicio Nacional de Contratación Pública en torno a los procesos y procedimientos de contratación pública.

**Será de absoluta responsabilidad de la unidad requirente su elaboración observando los lineamientos técnicos y normativos señalados en el presente documento y los que la ley en función de la complejidad y objeto de contratación determinen y no se hayan plasmado en el presente documento.**