Estimado Señor(es)

De nuestra consideración:

Mediante el presente reciba(n) usted(es) un cordial y afectuoso saludo de quienes conformamos la comunidad universitaria de la Universidad Nacional de Loja.

La (*Unidad Requirente; Dirección Administrativa, Subdirección o Coordinación Administrativa – Financiera de la Facultad de XXX; según corresponda*), se encuentra desarrollando la fase preparatoria del procedimiento de contratación para la “*ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE ALMACEN UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA*”; por lo cual agradecemos su valiosa colaboración y apoyo para establecer el respectivo presupuesto referencial, solicitamos muy comedidamente una cotización con base a las (especificaciones técnicas / términos de referencia) y condiciones generales de la contratación detalladas en el anexo adjunto.

(Remitir en PDF las especificaciones técnicas o términos de referencia debidamente legalizadas).

**Adicionalmente** dentro de su cotización (proforma) por favor considerar lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma de pago** |  |
| **Validez de la oferta** |  |
| **Tiempo de entrega** |  |
| **Garantía** |  |
| **Forma de entrega** |  |
| **CPC** | Conforme los señalados en las especificaciones técnicas o términos de referencia |

En el caso de enviar su proforma de manera física o electrónica le solicitamos muy comedidamente incluir en la proforma los mismos datos que se detallarían en la factura; si la presentación es de manera física esta deberá estar con la respectiva firma y sello del oferente.

**Datos para la cotización**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón Social:** | Universidad Nacional de Loja |
| **RUC:** | 1160001720001 |
| **Dirección:** | Provincia: Loja – Cantón: Loja – Parroquia: San Sebastián - Ciudadela: Universitaria – Barrio: La Argelia – Calles Av. Pio Jaramillo Alvarado S/N – Edificio: Administración Central – Referencia Ubicación: a cien metros del redondel Pio Jaramillo Alvarado  |
| **Teléfono** | 072-547200 Ext. 000 |

La cotización se la deber efectuar en Dólares de los Estados Unidos de América, y sin considerar IVA. Se deberá detallar cantidad y precios unitarios y totales.

Quedamos a la espera de su gentil y valiosa respuesta, la misma que está sujeta de manera obligatoria a los principios de oportunidad, trato justo, participación e igualdad establecidos en el Art. 4 de la LOSNCP y será aceptada hasta las 00H00 del Lun/Mar/Mier/Jue/Vie, dd/mm/año, fecha considera como fecha máxima para la presentación de la cotización (proforma).

El presupuesto definido en la cotización nos permitirá iniciar el procedimiento de contratación pública a seguir, considerando el monto de la contratación.

**De requerirlo, pueden realizar cualquier consulta u observación y solicitarlo vía correo electrónico a: correo. institucional****@unl.edu.ec.** **(correo de la unidad requirente).**

La Universidad Nacional de Loja, anticipa sus más sinceros agradecimientos por la atención que se brinde al presente.

**Atentamente,**

*(Obligatorio firma electrónica)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos

Cargo

(*Unidad Requirente; Dirección Administrativa, Subdirección o Coordinación Administrativa – Financiera de la Facultad de XXX; según corresponda*),

Favor confirmar recibo del presente e-mail

|  |
| --- |
| **Política de Privacidad y Confidencialidad.** Toda la información y contenido de la presente solicitud de cotización enviado a los proveedores tiene el carácter de confidencial, el mismo está dirigido para uso exclusivo de su destinatario cuyo objetivo es informativo, comunicacional y no vinculante, por ende, la presentación de la cotización solicitada, no genera obligaciones para celebrar un contrato con la Universidad Nacional de Loja.La Universidad Nacional de Loja no se responsabiliza por su uso y deja constancia expresa que en los registros informáticos e institucionales y en los expedientes de contratación consta la información originalmente enviada. Se le informa al receptor que el uso, divulgación, copiado, distribución o cualquier acción tomada o dejada de tomar por terceros en base a su contenido está estrictamente prohibida. Si hubiera recibido este mensaje por error, favor devolverlo al emisor sin copiar o distribuir el contenido o anexos y borre el mensaje de su sistema.Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, su distribución o copia del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.Las opiniones, contenido e información que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de la Universidad Nacional de Loja; El servicio de correo electrónico está sujeto a la normativa institucional.**Cualquier denuncia favor comunicarla a:** **rector@unl.edu.ec****;** **direccion.ucp@unl.edu.ec** |

Versión 2021-UNL-1.0 - 2021-03-24

**Elaborado por: Eco. Franklin David Camacho Calva. Mgs.**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

El presente documento es un bosquejo general de las consideraciones generales y específicas tomando como base las especificaciones técnicas establecidas por cada una de las áreas requirentes, el mismo podrá estar sujeto a cambios, ajustes o modificaciones de acuerdo a las particularidades de cada proceso de contratación pública que la Universidad Nacional de Loja vaya a ejecutar o en su defecto a las actualizaciones y disposiciones que realiza el Servicio Nacional de Contratación Pública en torno a los procesos y procedimientos de contratación pública.

**Será de absoluta responsabilidad de la unidad requirente su elaboración observando los lineamientos técnicos y normativos señalados en el presente documento y los que la ley en función de la complejidad y objeto de contratación determinen y no se hayan plasmado en el presente documento.**