



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Investigación



GUÍA PARA LA ESCRITURA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR O DE TITULACIÓN



unl

Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Investigación

GUÍA PARA LA ESCRITURA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR O DE TITULACIÓN

Nikolay Aguirre, Ph. D.

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

Elvia Zhapa Amay, Ph. D.

VICERECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

Max Encalada Córdova, Ph. D.

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

Nancy Cartuche Zaruma, Mgtr.

COORDINADORA GENERAL DE DOCENCIA

Hernán Torres Carrión, Mgtr.

COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Byron Efrén Serrano Ortega, Mgtr.

DECANO FACULTAD DE SALUD HUMANA

Rosario Paulina Moncayo Cuenca, Ph. D.

DECANA FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

Yovany Salazar Estrada, Ph. D.

DECANO FACULTAD DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN

Julio Eduardo Romero Sigcho, Ph. D.

DECANO FACULTAD DE ENERGÍA, LAS INDUSTRIAS Y LOS RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

Roosevelt Armijos Tituana, Mgtr.

DECANO FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES

Milton Mejía Balcázar, Mgtr.

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Elaboración: Dirección de Investigación

Max Encalada Córdova, Ph. D.

Zhofre Aguirre Mendoza, Ph. D.

Yovany Salazar Estrada PhD. D.

José Rafael Alvarado López, Mgtr.

Sandra Mejía Michay, Mg. Sc.

Revisado y actualizado en 2024 por:

Max Encalada Córdova, Ph. D.

Zhofre Aguirre Mendoza, Ph. D.

Pablo Ponce Ochoa, Mgtr.

Cristian Ortiz Villalta, Mgtr.

Sandra Mejía Michay, Mgtr.

Yovany Salazar Estrada, Ph. D.

Elvia Zhapa Amay, Ph. D.

Diseño y diagramación:

Dirección de Comunicación e Imagen Institucional

© Universidad Nacional de Loja, 2024

Tabla de contenidos**Pag**

Antecedentes	4
Partes del informe del trabajo de integración curricular o de titulación	5
Páginas preliminares	5
Portada	6
Certificación de parte del director o tutor del trabajo de Integración curricular o de titulación	6
Autoría	6
Carta de autorización del estudiante	7
Dedicatoria	7
Agradecimientos	7
Índice de contenidos	7
Índice de tablas	7
Índice de figuras	7
Índice de anexos	7
Descripción y explicaciones para el desarrollo del cuerpo del informe de trabajo de integración curricular o de titulación	7
1. Título	8
2. Resumen / Abstract	8
3. Introducción	9
4. Marco teórico	10
5. Metodología	13
6. Resultados	16
7. Discusión	19
8. Conclusiones	22
9. Recomendaciones	22
10. Bibliografía	23
11. Anexos	28

Antecedentes

Se presenta la actualización de la *Guía para la escritura y presentación del informe del trabajo de integración curricular o de titulación* para apoyar a la comunidad universitaria en la uniformización de la presentación de los resultados de su trabajo de integración curricular o de titulación; esta guía permitirá a los estudiantes y tutores de todas las facultades de la Universidad Nacional de Loja, que con cierta facilidad, logren escribir su informe; y, además, mejoren sus destrezas para escribir y comunicar resultados científicos.

Esta guía tiene el propósito de complementar como una última instancia la formación de los profesionales que egresan de la UNL, dando las pautas necesarias para que redacten los informes de los trabajos de integración curricular o de titulación, valoren la importancia de escribir correctamente y se entrenen para la redacción y presentación de informes técnicos y profesionales en el ejercicio de sus labores.

Además, cumple el propósito de apoyar la preparación de los estudiantes para que logren hacer sus publicaciones científicas y adelantarse con la praxis para cuando cursen sus estudios de grado y posgrado. Esto en articulación con la normativa interna universitaria y en reconocimiento de la importancia de estandarizar la presentación y calidad de los informes de los trabajos de integración curricular o de titulación en todas las carreras de grado y programas de posgrado de todas las modalidades de la Universidad Nacional de Loja.

Existe un gran volumen de información disponible en el mundo académico contemporáneo, asequible a través de las tecnologías de información y comunicación, razón por la cual se sugiere la utilización de formatos comunes y normas de publicación internacionalmente aceptadas, que garanticen la universalidad de los trabajos realizados por los estudiantes. En este contexto la Universidad Nacional de Loja, desarrolla esta *Guía para la escritura y presentación del informe final de trabajos de integración curricular o de titulación*, cuya finalidad es apoyar a los estudiantes en la estructuración, redacción y presentación de sus trabajos, previo a la obtención del título profesional y/o de postgrado. Además, en el año 2024 se realiza una actualización de la guía con la finalidad de mejorar la descripción de sus directrices y la calidad de los informes de investigación para grado y posgrado. Así como se adjunta el Anexo 1 que contiene la estructura para el informe artístico.

Para cumplir con este propósito se considera lo contemplado en el *Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja*, que en el artículo

229, contempla y manifiesta: “Elaboración del informe de investigación.- Como parte del desarrollo de la asignatura, se elaborará el informe del trabajo de integración curricular o de titulación que consiste en la descripción de los resultados y conclusiones de la investigación; ésta deberá ser coherente y sus componentes deberán estar bien integrados. En su elaboración se incluirán al menos los siguientes elementos:

1. Título
2. Resumen
3. Introducción
4. Marco teórico
5. Metodología
6. Resultados
7. Discusión
8. Conclusiones
9. Recomendaciones
10. Bibliografía
11. Anexos

El presente documento contiene la descripción de las partes que integran el informe del trabajo de integración curricular o de titulación; además, de las especificaciones para la presentación del documento en papel y en formato digital acorde a las normas universitarias.

Partes del informe del trabajo de integración curricular o de titulación

El informe del trabajo de integración curricular o trabajo de titulación debe integrar, como mínimo las siguientes partes:

Páginas preliminares

Las páginas preliminares del informe del trabajo de integración curricular o de titulación corresponden a:

- Portada (el número no es visible)
- Certificación de director(a) del trabajo de integración curricular o de titulación (ii) generado desde el sistema SIAAF.
- Autoría del trabajo de integración curricular o de titulación (iii)
- Carta de autorización del estudiante (iv). No incluye los nombres y apellidos de los miembros que conforman el tribunal.
- Dedicatoria (v)

- Agradecimiento (vi)
- Índice de contenido (vii)
- Índice de Figuras (viii)
- Índice de Tablas (ix)
- Índice de Anexos (x)

Portada. - Es la primera página del trabajo, no va numerada, debe contener la siguiente información, centrada:

- Logotipo de la Universidad Nacional de Loja.
- Nombre de la Universidad Nacional de Loja.
- Facultad.
- Carrera.
- Título del trabajo.
- Título profesional al cual se aspira.
- Nombre del autor del trabajo.
- Nombre del profesor director del trabajo de integración curricular o de titulación.
- Ciudad y país.
- Año de presentación del trabajo.

Considerar y recordar que el título es el mismo que fue aprobado en el plan o proyecto de integración curricular o de titulación, en su respectiva carrera y facultad, para el cual existe un oficio de aprobación y designación de director. Debe ser escrito en minúsculas excepto: la primera letra de la palabra que da comienzo al título y los nombres o palabras condicionadas por distintas razones según las normas de edición.

Certificación de parte del director del trabajo de integración curricular o de titulación. - El docente designado para dirigir el trabajo, tiene la responsabilidad de guiar, asesorar, revisar y finalmente certificar y autorizar los trámites para la sustentación pública del trabajo de integración curricular o titulación. Esto implica que el director debe tener cuidado de realizar su trabajo para evitar posibles conflictos intelectuales (plagio) derivados del trabajo de integración curricular o de titulación. Se recomienda utilizar el sistema antiplagio provisto por la Universidad Nacional de Loja. Cuyo resultado no debe exceder el 20 % de similitud. El director del trabajo debe supervisar el uso inadecuado de Inteligencia Artificial (IA) en la redacción del documento.

Autoría.- El autor declara su autoría del informe de trabajo de integración

curricular o de titulación y exime a la Universidad Nacional de Loja y, a sus representantes jurídicos, de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de su informe.

Carta de autorización del estudiante. - Adicionalmente acepta y autoriza a la Universidad Nacional de Loja, la publicación del informe del trabajo de integración curricular o de titulación en el Repositorio Institucional – Biblioteca Virtual.

Dedicatoria.- Esta es optativa, hace referencia a la o las personas a quienes el autor quiere dedicar su trabajo. Se recomienda que no sea extensa, utilizar lenguaje formal y evitar diminutivos.

Agradecimientos.- Es el espacio para expresar el reconocimiento a personas, instituciones, organizaciones o entidades que aportaron de una u otra forma al diseño y ejecución del proyecto.

Índice de contenidos. - Es la lista organizada de las partes que conforman el trabajo en el orden en el que se presentan dentro del documento. Debe incluir todos los elementos y se recomienda que sea escrita cuando se ha concluido, para que las páginas preliminares, los títulos de los capítulos, subcapítulos y las referencias, queden con la paginación definitiva.

Se enuncian las páginas preliminares y el resto de contenidos, los títulos de primero, segundo, tercer y cuarto nivel, en el mismo orden en que aparecen y los números de las páginas donde se encuentran.

Índice de Tablas. - Se enlistan todas las tablas existentes en el documento, con el número, título y la página en la que se encuentra. Esta lista se coloca en una nueva página a continuación del índice de contenidos.

Índice de Figuras. - Se enlistan todas las figuras presentes en el documento, con el número, título y la página en la que se encuentra. Esta lista se coloca en una nueva página a continuación del índice de tablas.

Índice de Anexos. - Cuando en el cuerpo del documento existen anexos, éstos también deben ser enlistados, con el número correspondiente y la página donde se encuentran. Esta lista debe colocarse luego de índice de figuras.

Descripción y explicaciones para el desarrollo del informe del trabajo de integración curricular o de titulación

El formato de los contenidos se presentará de acuerdo a la normativa del *Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja*,

artículo 229, y serán numeradas, de la siguiente manera:

1. Título
2. Resumen
3. Introducción
4. Marco teórico
5. Metodología
6. Resultados
7. Discusión
8. Conclusiones
9. Recomendaciones
10. Bibliografía
11. Anexos

1. Título

El título debe ser conciso e informativo y será el mismo que fue aprobado en el proyecto de Integración Curricular o de Titulación. Debe ser escrito en minúsculas, excepto la primera letra de la palabra que da comienzo al título y los nombres o palabras condicionadas por distintas razones según las normas de edición; el título va en una sola página, con numeración arábiga, pero ésta no es visible.

Ejemplo: Habilidades comunicativas y nutrición gestacional y sus efectos en la salud, durante los primeros dos años de vida del niño, en la Zona 7.

2. Resumen

El resumen debe contener de forma muy breve: introducción, objetivos, metodología, resultados relevantes y conclusiones, redactado en pasado. No debe incluir citas bibliográficas, fórmulas, notas al pie de página, ni ser estructurado (no debe contener títulos). Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Es redactado en forma continua sin párrafos. La extensión es de una página como máximo, que fluctúa entre 250 a 300 palabras.

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor.

El resumen debe tener palabras clave, en el caso de las carreras de la salud se

debe utilizar descriptores médicos y el MESH, que van al final del resumen, se pueden utilizar entre 4 a 6 palabras clave o frases cortas que ayuden a la clasificación, mismas que deben estar relacionadas con el tema y no ser parte del título.

Abstract

El abstract es el resumen del trabajo de investigación escrito en inglés, con el mismo contenido que el resumen en español y tiene que ser traducido por un profesional en el idioma. También se incluyen las palabras clave (*keywords*).

El abstract debe ser supervisado por el director del trabajo y certificado por un profesional acreditado en el idioma

3. Introducción

El término introducción proviene del vocablo latino que hace referencia a la acción y efecto de introducir o introducirse (entrar en un lugar, hacer que alguien sea recibido, conducir a alguien al interior de un lugar, parte inicial de algo, por ejemplo, una charla o un texto). En un texto o discurso, la introducción es la sección que tiene como propósito ofrecer un preámbulo del tema que se va a tratar.

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido del informe del trabajo de integración curricular o de titulación, no debe incluir resultados ni conclusiones, al ser la primera parte del trabajo se debe tener especial cuidado en su redacción.

En esta sección inicial de un texto se contextualiza y brinda al lector la información previa del tema que será tratado en los resultados, discusión y en las conclusiones. Se redacta en presente.

Se refiere a dar información relevante del trabajo de investigación, por esta razón debe ser motivante para llamar la atención del lector, debe centrarse en el campo del trabajo en su contexto, generalmente se puede seguir los siguientes pasos:

- En primera instancia un párrafo sobre el concepto del tema de investigación limitada al objeto de estudio.
- La importancia del tema, incluyendo el planteamiento del problema.
- Beneficios para el sector investigado.
- Relación con otros trabajos o desarrollos previos.
- Incluir los objetivos que guiaron la investigación y las hipótesis si hubiera.
- Un párrafo sobre los alcances del trabajo y limitaciones para su

desarrollo, si es que las hubo.

Debe cuidar no repetir frases del resumen, tampoco incluir aspectos relativos a la metodología, resultados o conclusiones.

Tenga en cuenta que en este capítulo se realiza una síntesis e interpretación de la literatura relacionada con el título y objetivos del trabajo, se redacta en base al conocimiento alcanzado con el desarrollo de la investigación y debe fundamentarse con citas bibliográficas, por esta razón existirán citas, las cuales deben hacerse bajo el formato autor(es), año de publicación y todas estas citas deberán ser incluidas en las referencias bibliográficas (bibliografía), que estarán redactadas con las normas APA última edición. Por ejemplo:

- Según Smith y Smith (2011), los bosques...;
- La biodiversidad del Ecuador es un recurso estratégico que hay que conservar (Maldonado et al., 2011; Zury, 2012); y,
- Los productos forestales no maderables son recursos que pueden aprovecharse independientemente de la madera, lo que es sustentado por López et al. (2009). Sin embargo, no han sido valorados hasta la fecha....

La extensión de la introducción no debe exceder dos páginas y media.

4. Marco teórico

En este capítulo del informe se identifica las fuentes primarias y secundarias sobre las cuales se sustenta la investigación y el diseño del estudio. Amplía la descripción del problema e integra la teoría con la investigación y los factores que se estudian.

El marco teórico es la exposición del conjunto de investigaciones, teorías en que se basa un trabajo de investigación; contiene los antecedentes, las bases teóricas y los estudios empíricos recientes basados en la teoría.

El marco teórico es la recopilación, sistematización y exposición de los conceptos fundamentales para el desarrollo de una investigación. Entonces se entiende que es una parte del trabajo de integración curricular o de titulación. Permite establecer un consenso mínimo entre el investigador y el lector al respecto del lenguaje y los conceptos manejados.

Funciones del marco teórico

- Orientar la investigación.
- Fundamentar y justificar las preguntas que se formulan en cuanto al objeto

de estudio.

- Construir criterios para la interpretación y comprensión del problema.
- Identificar vacíos y/o errores en las teorías previas para prevenirlos o resolverlos.

Características de un marco teórico

- Debe estar delimitado en función del objeto de investigación.
- Parte del conocimiento sobre el estado del arte, es decir, del manejo de los antecedentes pertinentes.
- Expone de manera estructurada y relacionada a los antecedentes y teorías seleccionadas para su interpretación.
- Tiene una perspectiva analítica.
- Se desarrolla de lo general a lo particular.

Elementos de un marco teórico

La estructura de un marco teórico puede variar según la naturaleza de la investigación y la metodología. En términos generales, destacan algunos elementos.

- Antecedentes del tema a tratar;
- Bases teóricas de partida para el abordaje del tema;
- Bases legales (si aplica);
- Marco histórico (si aplica);
- Variables de la investigación.

¿Cómo se construye un Marco Teórico?

Paso 1: Identificar los elementos teóricos para fundamentar el problema.

Paso 2: Identificar las relaciones entre las variables y enunciar las hipótesis.

Paso 3: Esquematizar las relaciones entre variables.

Paso 4: Organización de todo el material para la elaboración escrita del Marco Teórico.

En conclusión, en este capítulo se desarrollan los temas relacionados a la temática de la investigación, cuidando la lógica de lo general a lo específico. Considerando que esta revisión de literatura servirá para la discusión con los resultados obtenidos. Todas las citas realizadas en el texto deben ser incluidas en las referencias bibliográficas. Este capítulo se redacta en pasado.

Para citar en el texto se debe considerar las normas APA última edición, considerando los tipos de citas directas e indirectas. En todo caso usando el formato apellido y año de publicación de los documentos. Se recomienda al menos la revisión de 25 a 30 referencias y el 80 % de éstas deben ser máximo de

cinco años atrás, a excepción de los libros clásicos. Ejemplos de citación:

Los bosques estacionalmente secos del Ecuador y Perú

Estos bosques han sido estudiados como si fueran entidades aisladas. Lamentablemente mucha de esta información es literatura gris y pocos resultados se han publicado y difundido adecuadamente. Sin embargo, durante los últimos años se ha ido generando y acumulando información producto de investigaciones confiables en ambos países (Cerón 1993, 1996, 2002; Josse y Balslev 1994; Klitgaard et al., 1999; Linares-Palomino y Ponce-Álvarez 2005; Madsen et al., 2001).

El bosque deciduo ocurre en las tierras bajas, está ubicado entre 0 y 700 m s.n.m., se caracteriza porque más del 75 % de sus especies pierden las hojas durante la época seca del año, como es el caso de *Ceiba trichistandra*, *Eriotheca ruizii* y *Handroanthus chrysanthus*, que son las especies más conspicuas de estas formaciones. Esta formación vegetal tiene las características descritas en Cerón et al. (1999), pero en la realidad sobrepasan los límites de altitud. En la estructura de la vegetación se diferencia árboles aparasolados y espinosos de hasta 15 m de altura y las especies características son: *Ceiba trichistandra*, *Erythrina smithiana*, *Bougainvillea peruviana*, *Bursera graveolens*, *Loxopterygium huasango*, *Terminalia valverdeae*, *Handroanthus chrysanthus* (Madsen et al., 2001).

Madsen et al. (2001), Davis et al. (1997) y Rodríguez et al. (2004) manifiestan que el endemismo florístico de los bosques estacionalmente secos del Ecuador es importante, ya que es parte del centro de endemismo de plantas áridas del Guayas, que se extiende desde la provincia de Manabí hasta el norte de Perú.

Según Gentry (1982) el porcentaje de endemismo de los bosques secos es de alrededor del 21 %, lo que ratifica que estas áreas que son parte del hotspots Darien-Choco-Magdalena, son de los más importantes del mundo.

La literatura reporta que: “La ciencia ha descubierto que la talla de las personas está dada por tres factores: genética, ambiente donde se desarrolla el niño y la alimentación que recibe, y no solo por la genética como se planteada hace 10 años atrás” (Baldemera et al., 2018, p. 57).

5. Metodología

La metodología de investigación es el conjunto de procedimientos y técnicas que se aplican de manera ordenada y sistemática en la ejecución de una investigación; la metodología determina la forma en que los investigadores recaban, ordenan y analizan los datos obtenidos.

Es una de las etapas específicas del proyecto que parte de una posición teórica y conduce una selección de técnicas concretas (o métodos) acerca del procedimiento para la ejecución del proyecto de investigación. En un proceso de investigación, la metodología es una de las etapas en que se divide la realización de un trabajo. En ella, el investigador explica el conjunto de métodos y técnicas que emplearon en la ejecución de la investigación, guiada por los objetivos.

De esta forma, la metodología expone la manera en que el investigador recabó, ordenó y analizó los datos colectados, lo cual otorga validez y rigor científico a los resultados obtenidos en el proceso de estudio y análisis.

En este capítulo se debe abarcar tres aspectos y deben estar redactado en pasado e impersonal.

Área de estudio

Se inicia con una descripción rápida del contexto de la investigación: lugar o sitio donde se realizó la investigación, características relevantes que estén relacionadas con el tema y el tiempo de la investigación.

Se deberá incluir la ubicación y la descripción del lugar donde se desarrolló la investigación con las coordenadas geográficas debidamente establecidas. Si se incluye un mapa, éste debe estar en formato JPG, con un tamaño máximo de 9 x 9 cm, con los contenidos mínimos (escala, rosa de los vientos, leyenda).

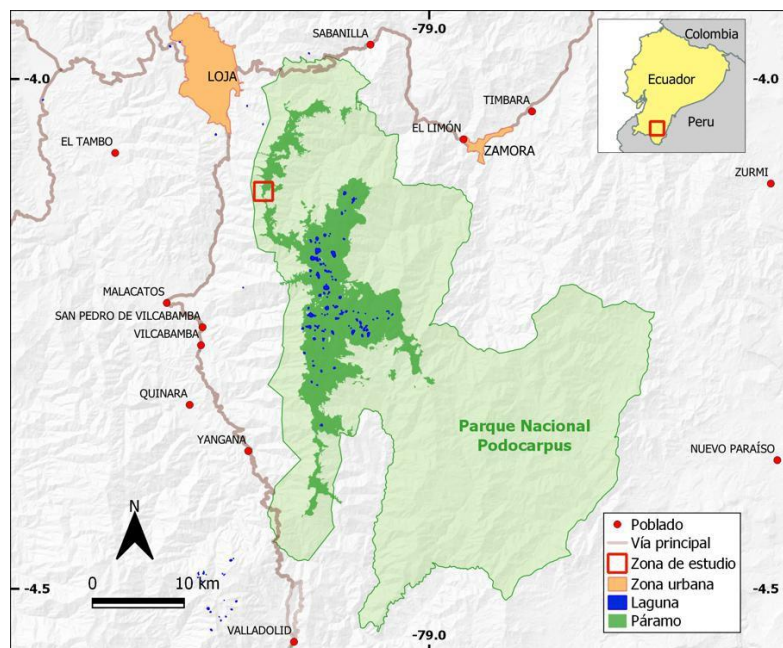


Figura 1. Deben ser numeradas, con el título al pie de la figura (Figura 1) y contener la información que permita su comprensión, justificado, con un tamaño de letra de 10 u 11. Si es necesario se pondrá la fuente del mapa o figura.

Los autores deberán indicar los equipos, materiales, utensilios, aparatos, software y otras tecnologías utilizadas, señalando marca y modelo, cuando se considere relevante. Establecer el consentimiento de los participantes o de sus representantes, para utilizar los datos obtenidos que impliquen uso de la biodiversidad, la bioética y otros aspectos que denoten propiedad intelectual.

Procedimiento (descripción de lo que se hizo en base a los objetivos)

Es la descripción de cada paso desarrollado para la ejecución de la investigación, debe describirse en forma clara y concisa los métodos y técnicas empleadas para la consecución de los objetivos, se debe cubrir los siguientes ítems, conforme corresponda:

- Enfoque metodológico si fue cualitativo, cuantitativo o mixto.
- Técnica (s), se debe mencionar las técnicas que se utilizó para coleccionar los datos para cada objetivo, ejemplos: parcelas, transectos, encuesta, entrevista, FODA, determinación de “x” sustancia con la técnica “x”, que habría que describirla si no es estandarizada.
- Tipo de diseño utilizado: diseños cuasi- experimentales, diseños experimentales verdaderos, completamente randomizado, bloques completos al azar, cuadrado latino, arreglos factoriales, parcelas subdivididas.

- Unidad de estudio; universo población, individuos, pacientes o comunidades; en detalle con quienes se realizó el estudio.
- Muestra y tamaño de la muestra, cuando es necesario trabajar con muestra, se debe indicar cómo se calculó la muestra y el procedimiento de selección de la misma.
- Tipos de muestreo: simple al azar, sistemático y estratificado.
- Criterios de inclusión; evidencia las características o particularidades que se utilizaron para la selección de la unidad de análisis.
- Criterios de exclusión; son ciertas características o particularidades que no permite cumplir con el criterio de inclusión.

Además, en esta sección se puede mencionar el o los instrumentos que se utilizaron para realizar cada uno de las técnicas, ejemplos: formularios de encuestas, formulario de entrevistas, equipos, reactivos para determinación de x sustancia.

Ejemplo para describir un procedimiento en medicina:

La identificación del peso de los niños se realizó en una balanza pediátrica previamente calibrada, en la misma se colocó al niño ligeramente cubierto, en el caso de menores de seis meses en posición acostada y los mayores de seis meses en posición sentada; el peso se registró en kg con su fracción correspondiente.

Procesamiento y análisis de datos

Se debe realizar la explicación y descripción de los análisis que se realizaron a los datos, fue mediante análisis paramétrico, no paramétrico, qué fórmulas y modelos se aplicaron. Es imprescindible especificar el análisis estadístico utilizado. También es conveniente indicar el software utilizado para el procesamiento de los datos.

En toda instancia de la metodología deben citarse los autores que han planteado los métodos, técnicas, procedimientos y fórmulas que fueron usados en el desarrollo del proyecto de integración curricular o de titulación.

Para el desarrollo de la metodología se puede abrir y utilizar los títulos y subtítulos que sean necesarios para mejorar la comprensión del lector y la réplica de la metodología si fuese el caso, se aconseja siempre usar títulos derivados de los objetivos.

6. Resultados

Esta sección tiene como objetivo exponer y describir los datos obtenidos en la investigación. Los resultados teóricos son aquellos que permiten enriquecer, modificar o perfeccionar la teoría científica, con el aporte de conocimientos sobre el objeto y los métodos de la investigación de la ciencia.

Deberán ser claros y precisos, escritos en pretérito o participio pasado, en una secuencia lógica en el texto. Se debe enfatizar sólo las observaciones importantes. Utilizando recursos como: tablas y/o figuras.

Un aspecto importante es que se deben usar títulos que tengan relación y/o se correspondan con lo que se planteó en la metodología. Los resultados siguen el mismo orden en que fueron recogidos, se colocan de acuerdo a los objetivos planteados y como se presentan en el diseño de la metodología.

Tablas.- Las tablas deben ir numeradas (Tabla 1) en forma secuencial utilizando números arábigos, contener un título descriptivo ubicado en la parte superior y no debe llevar líneas, más que las suficientes para la elaboración de la tabla. Las notas referentes a lo expresado en la tabla deben aclararse al final de ella, colocando los símbolos correspondientes. Las tablas se elaboran siguiendo las normas APA última edición con leves modificaciones (se colocarán en forma vertical en lo posible, con información reducida y concreta) si la tabla pasa a la siguiente página repetir los encabezados.

Una tabla debe contener: Numeración utilizando números arábigos; Título, debe especificar el contenido de la tabla y tiene que ser claro, conciso y que responda a las preguntas ¿qué? ¿dónde? y ¿cuándo?. El formato en minúsculas con la primera letra en mayúscula. La tabla debe contener suficiente información para que los datos puedan ser interpretados sin necesidad de remitirse al texto; los encabezados de las columnas y filas deben estar claramente definidos.

Limite el uso de bordes o líneas en una tabla a los necesarios para tener claridad. En general, se usa borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna (incluidos los encabezados de cubierta) y encima de las llaves de columna. También puede usar un borde para separar una fila que contenga los totales u otra información de resumen de otras filas en la tabla. No use bordes verticales para separar datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. Utilice el espacio entre columnas y filas y la alineación estricta para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

La letra que se utiliza en las tablas debe ser legible, pero puede modificarse para que la tabla se acomode a cierto espacio. El tamaño de la letra puede variar

entre 10 y 12 puntos.

Todas las tablas deben ser previamente citadas o referenciadas en el texto para que apoyen a la comprensión, tengan validez y deben tener un título breve, pero claro y explicativo. Debe considerarse que los decimales escritos en inglés se separan con punto y en español con coma (,), incluir sólo los dígitos significativos, máximo dos.

Ejemplo:

En la Tabla 1 se presenta los resultados de los parámetros estructurales de la vegetación de Cajanuma.

Tabla 1. Parámetros estructurales de las 15 especies principales del componente leñoso del bosque Huashapamba.

Nombre científico	D (ind/ha)	Ab (%)	FR (%)	DmR (%)	IVI (%)
<i>Cyathea caracasana</i> (Klotzsch) Domin	282	24,87	6,42	13,7 3	45,02
<i>Clethra revoluta</i> (Ruiz & Pav) Spreng	53	4,67	4,01	13,5 8	22,26
<i>Hedyosmun scabrum</i> (R. & P.) Solms	103	9,08	5,08	2,83	16,99
<i>Verbesina lloensis</i> Hieron	59	5,2	3,74	4,26	13,2
<i>Weinmannia glabra</i> L.F.	40	3,53	3,74	5,4	12,67
<i>Schefflera acuminata</i> (Pavon) Harms	28	2,47	3,48	5,88	11,83
<i>Solanum goniocaulon</i> S. Knapp	46	4,06	5,08	1,41	10,55
<i>Meriania tomentosa</i> (Cogn.) Wurdack	46	4,06	4,55	1,9	10,51
<i>Miconia</i> sp.	29	2,56	2,67	4,42	9,65
<i>Miconia hexamera</i> Wurdack	35	3,09	4,01	2,24	9,34
<i>Styloceras laurifolia</i> (Willd.) Kunth	34	3	3,21	3,12	9,33
<i>Clethra fimbriata</i> Kunth	20	1,76	1,34	4,91	8,01
<i>Gynoxys nítida</i> Muschl.	29	2,56	2,94	2,3	7,8
<i>Piper ecuadorensense</i> Sodiro	42	3,70	2,41	0,93	7,04
<i>Meliosma arenosa</i> Idrobo & Cuatrec.	18	1,59	3,21	0,77	5,5 7

Nota: Densidad Absoluta (D); Abundancia Relativa (AR); Frecuencia Relativa (FR); Dominancia Relativa (DmR); Índice de Valor de Importancia (IVI).

Use notas debajo de la tabla (tres tipos de notas: general, específica y probabilidad), según sea necesario para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo desde el título o el cuerpo de la tabla (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones de asteriscos usados para indicar valores de p). Incluya notas de tabla solo según sea necesarias. También debe ir la fuente de donde se obtuvieron los datos y usar un tamaño de letra 10 y a espacio sencillo.

Figuras. Los gráficos, pueden ser en blanco y negro o a color; si son sencillos agrupar en un solo gráfico o resumirlos para una mejor comparación. La leyenda debe ir en la parte inferior y deben nombrarse como figura en orden secuencial, deben ser previamente citadas o referenciadas en el texto para que ayuden a comprender el texto y que tengan validez; deben tener un título breve, claro y explicativo.

Ejemplo:

En la Figura 2 se muestra la curva de acumulación de especies, mediante la cual se validó el muestreo realizado en la investigación de los bosques andinos del Sur de Ecuador.

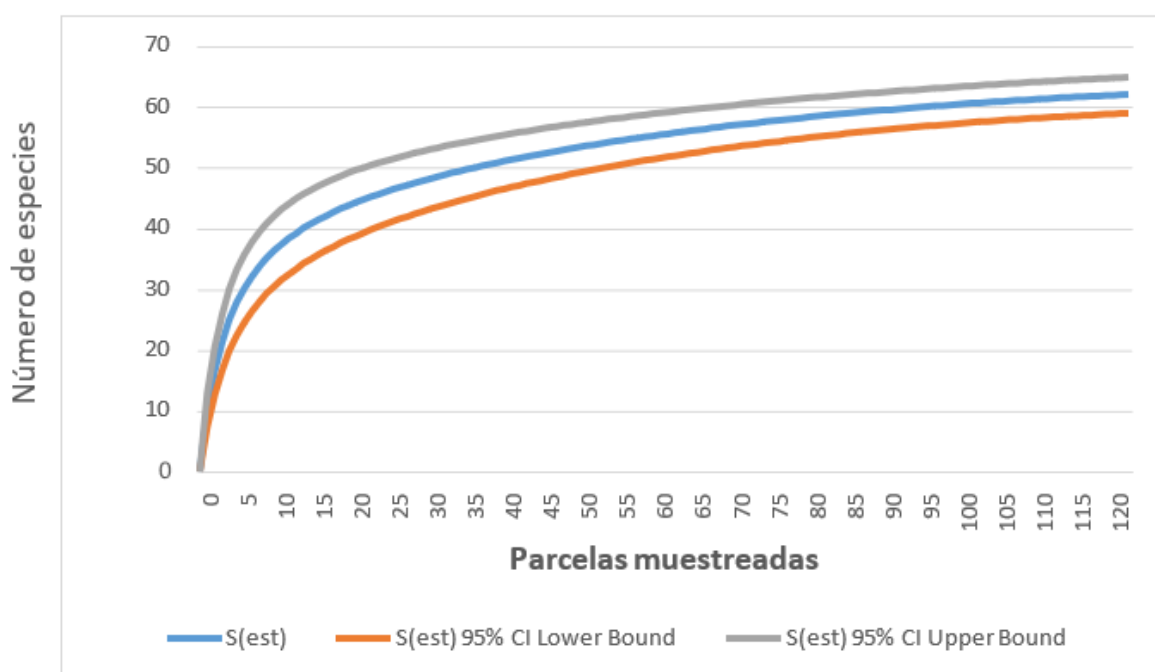


Figura 2. Curva de acumulación de especies del muestreo realizado en los bosques andinos del sur de Ecuador.

Las Fotografías. - Igual se citan como figuras, deben ser a color, en formato JPG con resolución mínima de 300 dpi que conserve una nitidez. La leyenda debe ir en la parte inferior.

Ejemplo:

En la figura 3 se muestra la ubicación y distribución de las parcelas de muestreo para la investigación de la dinámica de la población de *Bursera graveolens*.

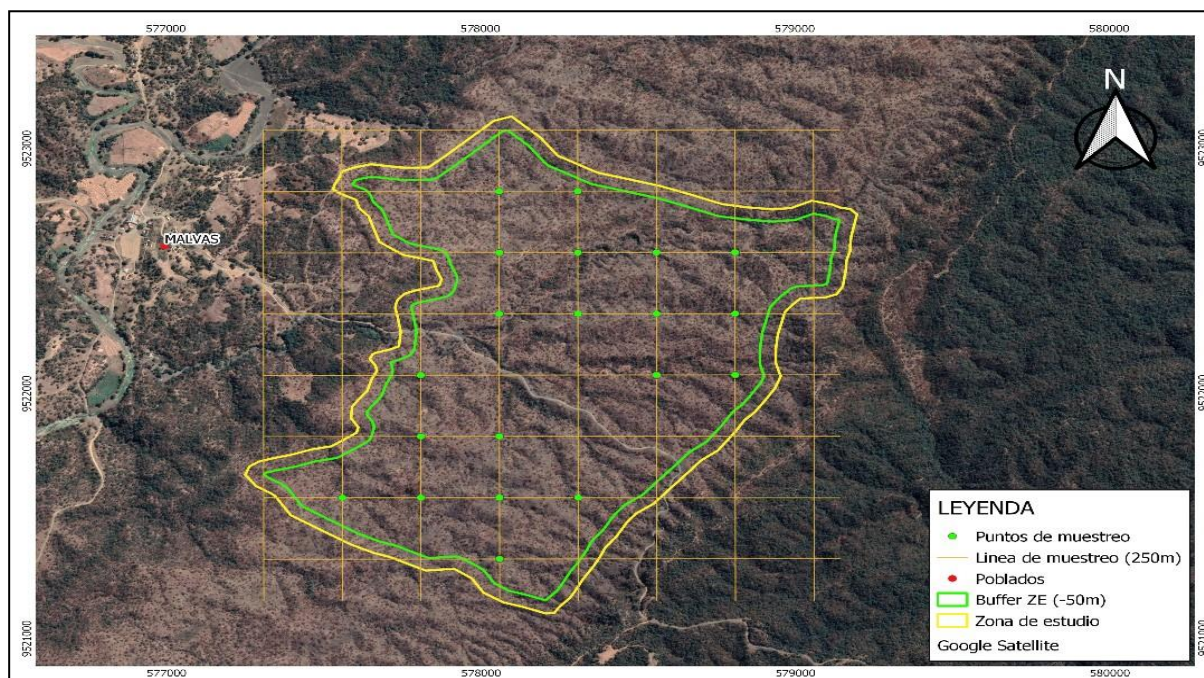


Figura 3. Diseño de muestreo para la evaluación de parámetros poblacionales y regeneración natural de *Bursera graveolens*, indicando la ubicación de las parcelas para el muestreo.

En el capítulo resultados no es necesario, tampoco permitido hacer ningún tipo de citas sobre literatura consultada y, se redacta en pasado.

7. Discusión

En la discusión se relaciona los resultados de la investigación con la teoría, el estado del arte y la propia investigación. A diferencia de los resultados, que es muy expositiva, esta sección es predominantemente argumentativa, ya que requiere una toma de posición ante los datos y un ejercicio de pensamiento crítico para valorar justificadamente los aportes.

Para escribir la discusión adecuadamente se dan algunas pautas típicas que pueden considerarse (Universidad de Chile, 2021)

Contrasta los resultados con estudios previos

Verificar si es que los resultados de la investigación son concordantes con la literatura previa (lo que se explicitó en el estado de la cuestión). Si no concuerdan, se debería evaluar si esto se debió a algún error en la investigación, o si bien se puede asignar a otras razones (por ejemplo, características distintas de la muestra).

Evalúa la calidad del método utilizado

Si resultó que se puede explicar las diferencias del estudio a partir de la metodología, vale la pena hacer una evaluación del mismo para determinar limitaciones o alcances. Criticar el método usado no es necesariamente algo malo, pues muestra que existe la intención de seguir mejorando la calidad de la investigación.

Verifica las hipótesis de investigación

Igual como en la comparación de resultados, si se planteó hipótesis se debe revisar y ver si éstas se cumplieron o no. En el caso de que sí, esto quiere decir que la predicción fue correctamente informada por los antecedentes. En el caso de que no, esta es una oportunidad para plantear explicaciones desde los mismos datos o desde la teoría.

Responde las preguntas de investigación

Del mismo modo, se debe entregar las respuestas a las preguntas, o bien, indicar posibles razones por las cuales los datos obtenidos no permiten contestarlas. Aquí conviene reiterar la pregunta antes de contestarla y, en lo posible, seguir el mismo orden en que se planteó al inicio del trabajo.

Evalúa las limitaciones o plantea proyecciones para el estudio

Sobre todo, si se trabaja con datos cuantitativos, una pregunta que puede hacerse es si estos resultados son generalizables a una población mayor. De nuevo, para esto se debe mirar muy de cerca del método y ver qué debilidades impiden generalizar o confiar completamente en los resultados. No significa que toda la investigación esté mal; más bien, funciona como reflexión para fortalecer un nuevo estudio o integrar aspectos que en esta oportunidad no fueron considerados.

Para recordar y realizar dentro de la discusión:

Escribir esta sección desde una postura crítica. Para eso, se debe haber realizado el análisis de los resultados y una planificación de los aspectos clave para la discusión. Compartir las reflexiones con un par académico o con el profesor director, este trabajo de participación de otros enriquecerá la calidad del informe del trabajo de integración curricular.

La discusión no es solo con los textos, sino que también se puede beneficiar mucho de la perspectiva de otros que también han investigado el tema y que podrían llamar la atención sobre aspectos que no se han considerado.

También, en esta sección del informe de integración curricular o de titulación se realiza el análisis y la confrontación de resultados obtenidos en la investigación, comparando con la literatura existente y los criterios fundamentados del investigador, lo cual se resumen en:

- La discusión consiste en explicar analíticamente los resultados obtenidos.
- Los resultados se explican por sí mismos, la discusión los resalta y los amplía según su importancia, basándose en hechos y no en opiniones.
- Intervienen: resultados-literatura-criterio del investigador.
- La discusión tiene un estilo de comparación que permite corroborar, contrastar, rechazar los resultados obtenidos en la investigación con la literatura existente, por eso no olvidar las citas de la bibliografía.
- No se debe repetir los resultados, se puede usar, pero solo los necesarios.
- Se debe indicar si la hipótesis del trabajo se cumplió o no.
- En la redacción siempre se usan conectores como: se corrobora, similar a, diferente a, se comprueba que...
- Se debe usar la misma jerarquización (títulos) de los resultados para facilitar la discusión.

Debe escribirse en forma concisa para facilitar la comprensión y asimilación de los resultados, hacerlo en tiempo presente. Es necesario hacer énfasis en los aspectos nuevos e importantes del estudio y relacionar los resultados obtenidos con los reportados en otras investigaciones, por eso es necesario la citación que deberá realizarse mediante la forma apellido(s), año. Ejemplo:

Composición florística del componente leñoso del bosque Huashapamba

En el bosque de Huashapamba se registraron 54 especies de 39 géneros y 27 familias, resultados disímiles a los reportados por Aguirre et al. (2017) en una parcela permanente de una hectárea en la hoya de Loja, que reportan 45 especies dentro de 39 géneros y 29 familias; Rasal et al. (2012) que evaluó dos sitios en Los Molinos encontrando 41 especies, 33 géneros y 25 familias; y, en el sitio La Antena con 86 especies, 67 géneros y 41 familias. Gálvez (2000) en un bosque tropical de montaña no perturbado encontró 74 y 81 especies de árboles y, Madsen (1989) en 1 ha del bosque en Yangana registró 90 especies de árboles. Esto demuestra que la diversidad del bosque en estudio es un remanente boscoso que tiene el comportamiento típico de bosques en proceso de recuperación.

8. Conclusiones

La conclusión, como indica su nombre, derivado del latín conclusio (literalmente "cierre" o "final"), es la última parte de un argumento, un estudio o una disertación. En ella se espera que las premisas y el desarrollo del pensamiento conduzcan a establecer algo como cierto, como válido o como posible, siempre en conformidad con lo explorado y establecido previamente.

Una conclusión consiste en sintetizar los puntos más relevantes, aportando los conocimientos explorados a lo largo del texto, pero teniendo el cuidado de no repetir exactamente lo que ya se ha escrito, evitar la redundancia. Es importante señalar que los resultados y la discusión están llamados a presentar suficiente evidencia como para respaldar las conclusiones, que en muchos casos deben puntualizar decisiones (Universidad del Azuay, 2006).

Las conclusiones se redactan en frases concretas, sintéticas y contundentes que expresan un hallazgo importante de los resultados de la investigación. Deberán corresponder a las expectativas expresadas en la introducción y estar en relación directa con los objetivos e hipótesis planteadas (considerar que es la respuesta a cada objetivo, una a dos por cada objetivo será suficiente). Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, y no son un resumen de la investigación (Universidad Alberto Hurtado, 2009; Loján, 2007).

Las buenas conclusiones deben ser: relevantes, tienen que ver con la materia abordada en las premisas y con el enfoque general del razonamiento; concisas, expresan algo definido o determinado, y no vaguedades o repeticiones de lo ya dicho en el cuerpo de las premisas; y, válidas, el lector debe poder comprender de qué manera se llegó a dichas conclusiones, estarán redactadas en presente.

9. Recomendaciones

Este apartado del trabajo de integración curricular o de titulación es aquel donde el investigador condensa aquellas sugerencias que se originaron durante el proceso de ejecución del estudio y que no se incluyeron como parte del texto final.

Las recomendaciones de una investigación están dirigidas a proporcionar sugerencias a la luz de los resultados, en este sentido las recomendaciones están dirigidas a sugerir, por ejemplo, respecto a la forma de mejorar los métodos de estudio, qué vacíos quedan en la investigación que deberían ser complementadas con otras investigaciones.

También se manifiesta que se puede hacer posteriormente al estudio: nuevos

estudios para comprobar mejor una explicación, implicaciones de manejo.

Deben ser aspectos directamente relacionados con la investigación o trabajo y que pueda cumplirse al momento de implementarse, evitar generalidades.

Las recomendaciones corresponden a medidas que deberían tomarse a partir de las conclusiones obtenidas, en otras palabras, qué hace falta, qué se podría seguir investigando (Loján, 2007).

10. Bibliografía

Como bibliografía se denomina la relación o lista de un conjunto de libros o documentos utilizados como material de consulta o soporte documental para la investigación y elaboración de un trabajo escrito o una monografía (Loján, 2007).

Contiene las **referencias bibliográficas** de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados que permiten la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico. La bibliografía debe citarse en orden alfabético, use sangría de 1,27 o siete espacios (Martín y Lafuente, 2015).

Se recomienda utilizar las normas APA última edición, además de usar documentos formales como: artículos científicos de revistas, libros, capítulos de libros, trabajos de maestría y doctorado, evitar las fuentes poco formales como una simple página de internet.

Para ejemplificar la elaboración de las referencias bibliográficas se indican la estructura y ejemplos, de los documentos comunes que se usan en las investigaciones (APA, 2020).

Artículo científico:

Estructura artículo de revista impresa:

Apellido, N. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen (número de la revista), número de página inicio – número de página fin.

Ejemplos:

Bussmann, R. W. (2005). Bosques andinos del sur de Ecuador, clasificación, regeneración y uso. *Revista Peruana de Biología*, 12(2), 203–216.

Aguirre, Z., Gaona, T., Granda, V., y Carrión J. (2019). Sobrevivencia, mortalidad y crecimiento de tres especies forestales plantadas en matorral andino en el sur del Ecuador. *Revista Cubana de Ciencias Forestales*, 7(3), 325-340.

Estructura artículo revista en línea:

Artículo sin DOI:

Apellido, N. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen (número de edición), páginas. <http://>

Ejemplo:

Muñoz, J. (2017). Regeneración Natural: Una revisión de los aspectos ecológicos en el bosque tropical de montaña del sur del Ecuador. *Bosques Latitud Cero*, 7(2), 130-143.

<https://revistas.unl.edu.ec/index.php/bosques/article/view/326/294>

Artículo con DOI:

Apellido, N. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen (número de edición), páginas. <http://doi.org/...>

Ejemplo:

Benítez, Á., Cruz, D., Vega, M., González, L., Jaramillo, N., López, F. y Aguirre, Z. (2021). Briófitos y hongos (likenizados y no likenizados) del Parque Universitario Francisco Vivar Castro, Loja, Ecuador. *Bosques Latitud Cero*, 11(2), 1–18. <https://doi.org/10.54753/blc.v11i2.1102>

Se puede acortar la dirección del DOI en <http://shortdoi.org>:

Benítez, Á. Cruz, D., Vega, M., González, L., Jaramillo, N., López, F. y Aguirre, Z. (2021). Briófitos y hongos (likenizados y no likenizados) del Parque Universitario Francisco Vivar Castro, Loja, Ecuador. *Bosques Latitud Cero*, 11(2), 1–18. <https://doi.org/hjqc>

Informe Técnico:

Estructura artículo de revista impresa:

Apellido, N. (año). Título del informe: Subtítulo del informe (colocar información disponible de: edición, número de informe, número de volumen). Editorial. URL (si está disponible online).

Ejemplo:

FAO. (2019). *Informe técnico-analítico para una estrategia de promoción de la incorporación de biometano a la red de gas natural* (N.o 2). FAO. <https://www.fao.org/3/ca2954es/CA2954ES.pdf>

Marshall, E., Schreckenberg, K., y Newton, A. (2006). *Comercialización de Productos Forestales No Maderables: Factores que Influyen en el Éxito. Conclusiones del Estudio de México y Bolivia e Implicancias Políticas para los Tomadores de Decisión*. Centro Mundial de Vigilancia de la Conservación del PNUMA, Cambridge.

Libros:

Estructura libro impreso:

Apellido, N. (año). *Título del libro*. (Número de edición). Editorial

Ejemplo:

Smith, R., y Smith, T. (2011). *Ecología* (6ta Ed.). Pearson Educación S.A.

Aguirre, Z., Loja, A., Solano, M. y Aguirre, N. (2015). *Especies más aprovechadas del sur del Ecuador*. EdiLOJA S.A.

Estructura libro versión electrónica:

Apellido, N. (año). *Título del libro*. (Número de edición). Editorial. <http://> ó <http://doi>

Ejemplo:

Chuncho, G., Chuncho, C., y Aguirre, Z. (2019). *Anatomía y morfología vegetal*. Universidad Nacional de Loja. Ecuador. EdiLOJA. <https://unl.edu.ec/sites/default/files/archivo/2019-12/ANATOMÍA%20Y%20MORFOLOGÍA%20VEGETAL.pdf>

Con la url acortada:

Chuncho, G., Chuncho, C., y Aguirre, Z. (2019). *Anatomía y morfología vegetal*. Universidad Nacional de Loja. Ecuador. EdiLOJA. <https://n9.cl/sk0u7>

Capítulo de libro impreso:

Estructura de capítulo de libro impreso:

Apellido, N. (año) Título del capítulo del libro. En E.E. Editor (Eds.), *Título de libro* (páginas). Nombre de la Editorial

Ejemplo:

Ojeda, T., Aguirre N., Alulima, A., Cajamarca, P. y Aguirre, Z. (2015). Estado de conservación del páramo de Cajanuma, Parque Nacional Podocarpus. En Aguirre et al. (Eds.), *Cambio climático y biodiversidad: Estudio de caso de los páramos del Parque Nacional Podocarpus, Ecuador* (pp. 227-248). EdiLOJA.

Tesis de Grado, Maestría o Doctorado:

Estructura tesis de grado:

Apellidos, N. (año). *Título de la tesis*. [Tesis de grado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo:

Costa, A. y Cañar, M. (2008). *Etnobotánica de tres comunidades rurales en la parroquia Guadalupe del cantón Zamora*. [Tesis de grado, Área Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables, Universidad Nacional de Loja]. Repositorio institucional-UNL

Estructura tesis de maestría:

Apellidos, N. (año). *Título de la tesis*. [Tesis de maestría, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo:

Alvarado, V. y Cardona, L. (2014). *Análisis de la actividad antrópica en agroecosistemas cafetaleros de la selva central peruana* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Agraria La Molina]. Repositorio institucional - UNALM

Estructura tesis de doctorado:

Apellidos, N. (año). *Título de la tesis*. [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo:

Sáenz Jiménez, F. (2017). *Factores ambientales y antrópicos que determinan la presencia y distribución del Cóndor Andino y la selección de lugares de anidación y descanso: un enfoque multiescalar*. [Tesis de Doctorado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio Institucional – Pontificia Universidad Javeriana.

Artículo periódico impreso y digital:

Estructura periódico impreso:

Apellido, N. (año, mes, día de publicación del periódico). *Título artículo*. Nombre del periódico, Páginas.

Ejemplo:

Bonilla, M. (2021, 01, 13). El Municipio de Esmeraldas planteará una acción legal contra la Refinería por la contaminación ambiental. *El Comercio*, 5-6.

Estructura periódica en línea:

Apellido, N. (año, mes, día de publicación del periódico en línea). *Título artículo*. Nombre del periódico. <http://...>

Ejemplo:

Maldonado, P. (2022, 02, 24). La ecología social. *Crónica*. <https://cronica.com.ec/2022/02/24/la-ecologia-social/>

Webinar y Grabación

Estructura webinar o grabación:

Apellido, N. (año). Título del webinar o grabación [Tipo de material]. Nombre de la fuente. <https://>

Ejemplo:

Altieri, M. (2021). Bases agroecológicas [Video Grabado]. Fundación FIAES. <https://www.youtube.com/watch?v=mLIT3fFI9-Q&list=PLv-hxr5WQrznIDO70UokwoaK-J-J30ala>

Recurso Páginas Web:

Estructura páginas web con contenido estático:

Apellido, N. (día de mes de año). Título del artículo/documento de la página web. Nombre del sitio web. <https://url.com>

Ejemplo:

Argosy Medical Animation. (20 de febrero de 2022). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. <http://www.visiblebody.com>

Estructura páginas web con actualizaciones frecuentes:

Apellido, N. (día de mes de año). Título del artículo/documento de la página web. Nombre del sitio web. <https://url.com>

Ejemplo:

Preciopetroleo.net. (2 de marzo de 2022). Precios del petróleo. Preciodelpetroleo.net. <https://www.preciopetroleo.net>

Presentaciones en Eventos: Congresos, Seminarios, Simposio, Conferencias

Esquema:

Apellido, N. (año). *Título o tema de la conferencia*. [Tipo de Evento]. Nombre de organizador o fuente.

Ejemplo:

Jiménez, E. (2021). *Restauración Ecológica*. [Curso Restauración ecosistémica y de suelos en microcuencas hidrográficas con énfasis en adaptación al cambio climático]. ESPOL

11. Anexos

Corresponde al material ilustrativo que facilita la comprensión de cierta parte del trabajo realizado, se ubica al final con el objeto de no interrumpir el desarrollo central de la exposición. Dentro de este punto se puede incluir, de ser necesario, materiales como: planos y mapas, trípticos, tablas de cálculos de índices, volumen, área basal, formularios de encuestas, hojas de campo y bases de datos.

Los anexos deben ser numerados y poseer identificación respectiva; para que un anexo tenga validez, debe estar referenciado en el cuerpo del documento con un número, no deben aparecer como una cosa aislada.

Bibliografía

- Bermeo, A., Calderón, D., Mejía, S., Calva, K., Sánchez, M., Arciniega, E., Valarezo, B. (2018). *Guía para la presentación del informe de tesis*. Facultad de la Salud Humana, Loja, Ecuador.
- Loján, L. (2007). *Redacción Técnica*. Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Loja. Loja, Ecuador.
- Martín, S. G. y Lafuente V. (2017). Referencias bibliográficas: indicadores para su evaluación en trabajos científicos. *Investigación bibliotecológica*, 31(71), 151-180.
- Oficina Internacional de Pesas y Medidas, Centro Español de Metrología. (2008). *El Sistema Internacional de Unidades (SI)*. 2ª edición en español. Organización Intergubernamental de la Convención del Metro. España.
- Universidad de Chile. (2021). *¿Cómo escribir la discusión en una tesis?*. <https://aprendizaje.uchile.cl/recursos-para-leer-escribir-y-hablar-en-la-universidad/escribir-la-tesis/profundiza-en-la-tesis/como-escribir-la-discusion-en-una-tesis/>
- Universidad de Chile (s.f.). *Pauta de presentación de tesis de la Universidad de Chile*. Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas, Sisib. Santiago de Chile. <https://www.uchile.cl/bibliotecas/servicios/tesis.pdf>
- Universidad del Azuay. (2006). *Guía para la elaboración y presentación de tesis y trabajos de graduación*. Cuenca Ecuador.
- Universidad Alberto Hurtado (2009). *Pauta para la presentación de tesis*, Cybertesis. Chile. https://www.uahurtado.cl/pdf/Pauta_presentacin_de_Tesis_UAH.pdf
- Universidad Nacional de Loja (2021). *Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja*. Loja, Ecuador. SE-No.01-ROCS-No-04-27-01-2021

Algunos elementos para considerar en la elaboración del informe del trabajo de integración curricular o de titulación, sea impreso o digital

La presentación del documento del informe del trabajo de integración curricular o de titulación, debe hacerse con las siguientes especificaciones:

- Tamaño papel A4 (21 cm x 29,7 cm).
- Márgenes 2,5 cm por los cuatro lados; cuando se vaya imprimir el lado izquierdo puede ser de 3 cm.
- Alineación justificada.
- Interlineado de 1,5 líneas en todas las partes del documento.
- Interlineado de 1 línea en tablas y figuras en el cuerpo, y en los títulos de figuras y tablas.
- Fuente de letra: Times New Roman 12, Calibri 12 o Arial 11 en todo el documento.
- El tamaño de la letra en el cuerpo de tablas, título de figura y tabla puede usarse 11 cuando se use Times New Roman y Calibri y, 10 si es Arial.
- Sangría 1,27 cm (cinco espacios) en la primera línea luego de un título, y todos los nuevos párrafos.
- No habrá espacio antes y/o después del párrafo.
- Numeración de páginas en números romanos hasta el índice, y desde el título inicia la numeración en arábigos, insertar el número de página en la esquina inferior derecha.

El texto será redactado con un estilo académico, empleando párrafos breves. Un párrafo es una unidad de frases que debe tener una extensión homogénea y compatible, en lo posible debe cuidarse que los párrafos tengan entre 6 y 12 líneas. La redacción de todo el documento debe hacerse en tercera persona (impersonal).

Presentación de artículo científico a biblioteca UNL

Para las carreras de la Universidad Nacional de Loja, donde se prevea la presentación de artículo científico derivado del trabajo de integración curricular o de titulación a la biblioteca, puede considerar usar la plantilla disponible en las revistas de la Universidad Nacional de Loja, disponibles en:

<https://revistas.unl.edu.ec/>

Niveles de títulos para el marco teórico y los otros capítulos

Se deben usar cuantos títulos sean necesarios, usando los cinco niveles de títulos que sugiere la norma APA última edición, que señala:

Nivel de título	Formato
1	Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo
2	Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo
3	<i>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</i> El texto comienza como un nuevo párrafo
4	Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, finalización con punto El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular
5	<i>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, finalización con punto</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular

Reglas y convenciones de estilo para expresar valores de cantidades

En la expresión del valor de una cantidad, el símbolo de la unidad se coloca después del valor numérico y se deja un espacio entre el valor numérico y el símbolo de la unidad. Ejemplos: 25 %, 125 km², 250 m³, 1,5 l, 23,5 g, 146 226 ha, 16 °C.

La única excepción a esta regla es para los símbolos de unidades de grado, minuto y segundo para ángulo plano: 79° 3' 15", en cuyo caso no se deja espacio a la izquierda entre el valor numérico y el símbolo de la unidad.

Se ilustra ejemplos de los casos más comunes en todo documento universitario, usando las Normas del Sistema Internacional de Medida (SI), tanto para la escritura de cantidades, símbolos, unidades, abreviaturas, plantas, microorganismos.

Unidades	Ejemplo
Temperatura: grados centígrados	25 °C
Longitud: metros, centímetros, milímetros, kilómetros	20 m, 5 cm, 10 mm, 25 km
Superficie: metros cuadrados	10 m ² , 5 cm ² , 20 km ²
Volumen: litro, metros cúbicos, centímetros cúbicos.	5 l; 2,5 L; 65 m ³ , 15 cm ³
Velocidad	80 km/h
Porcentaje	85 %
Altitud	2 100 m s.n.m.
Expresión de Tiempo	De 14h00 a 18h30
Tiempo: Segundo, minuto, hora	s, min, h
Masa: kilogramo, gramos, miligramo, megagramo, tonelada	2,5 kg; 450 g; 5 mg; 5 Mg; t
Hectáreas	50 ha
Expresión de fecha	2021-02-28
Millones y miles	1 500 000
Precipitación (lluvia)	950 mm
Nombre científico	<i>Juglans neotropica</i> Diels

Los decimales se separan con coma (.), las cantidades de miles y millones se separan en grupos de tres dejando espacios en blanco entre ellas (2 654 345,12).

Ejemplo de una redacción usando cantidades y símbolos:

La provincia de Loja tiene una población de 450 000 habitantes, una superficie de 11 063 km², una temperatura promedio de 16,3 °C, precipitación de 950,5 mm y humedad atmosférica de 75 %.

Anexo 1

Estructura para el desarrollo del informe de investigación de integración curricular en las carreras de Artes Visuales y Artes Musicales

Mg. Sc. Iván Fabricio Salazar González

Mg. Sc. Verónica Fernanda Pardo Frías

Mg. Sc. Chemary Larez Castillo

Cada estudiante desarrollará el producto artístico aprobado en su propuesta y lo presentará junto con la versión final de su fundamentación escrita, cuyo cuerpo tendrá una extensión de 5 000 a 10 000 palabras sin contar los literales a, b, f y g; la estructura es la siguiente:

- a) Hojas preliminares:** en correspondencia con la guía.
- b) Resumen:** determina la pertinencia del trabajo y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Incluirá una breve descripción del producto artístico, el objetivo general, la metodología o proceso y los resultados y conclusiones principales.

La extensión es de una página como máximo, que fluctúa entre 250 a 300 palabras.

Palabras claves: se pueden utilizar entre 4 y 6 palabras clave o frases cortas que ayuden a la clasificación del producto artístico.

Abstract: El abstract es el resumen del trabajo de investigación escrito en inglés, con el mismo contenido que su versión en español, incluyendo las palabras clave (keywords). Tiene que ser traducido por un profesional en el idioma, por lo cual se debe adjuntar un certificado emitido por el traductor.
- c) Introducción:** consiste en la presentación del producto artístico, su objetivo e intencionalidad y la descripción de la estructura de la fundamentación.
- d) Desarrollo:** detalla la fundamentación artística y teórica, los procesos o procedimientos desarrollados, así como los métodos, herramientas y técnicas usadas. En este apartado también se incluye la descripción de resultados o productos alcanzados.

e) Conclusión: realiza una retroalimentación crítica sobre puntos claves relacionados al producto artístico y al proceso en general, así como reflexiones finales. Se podrán incluir recomendaciones dirigidas a los actores involucrados en el proceso y a sus beneficiarios.

f) Referencias: este apartado lista todas las referencias bibliográficas citadas en el cuerpo del texto, de acuerdo a la normativa institucional.

g) Anexos: consta del producto artístico y otros que se estimen pertinentes, siempre que estén referenciados en el cuerpo de la fundamentación.

Se requiere adaptar la plataforma institucional para la carga de los productos artísticos que consistan en archivos de audio y video, que puedan ser accesibles al público.

En virtud de que todos los estudiantes de la carrera socializan sus productos artísticos a través de una muestra en vivo, la cual queda registrada en audio y video, este archivo reemplaza la presentación del artículo científico derivado del trabajo de integración curricular en secretaría de la Facultad de la Educación, el Arte y la Educación, en razón de que mencionados trabajos, por su naturaleza, no se adaptan a tal requerimiento.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Educamos para **Transformar**

[www. *unl* .edu.ec](http://www.unl.edu.ec)



UNLoficial



UNLoficial



@UNLoficial



Universidad Nacional
de Loja-UNL