



Universidad
Nacional
de Loja

Unidad de
Telecomunicaciones e
Información

[SGA ESTUDIANTES]

<<SEGUNDO CICLO EN ADELANTE>>

Instructivo para registro de matrícula en línea

Versión 20.04

Elaborado por:

Vicente Israel Sotomayor Viñan
Johana Elizabeth Cueva Dominguez

Revisado por:

Danny Emanuel Muñoz Flores

Aprobado por:

Jhon Alexander Calderón Sanmartín

Abril 2020



HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Responsable	Descripción de la modificación
19.08	26/08/2019	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Documento inicial
20.04	09/04/2020	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Actualización documentación
20.04	11/04/2020	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Actualización "manual dirigido a estudiantes de segundo ciclo en adelante"



CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	4
PROCESO GENERAL A SEGUIR	4
PASO 1: Ingreso al Sistema	5
PASO 2: Autenticación	5
PASO 3: Visualizar Matrículas Disponibles	5
PASO 4: Registro de la Solicitud de Matrícula	6
PASO 5: Matricularse	6
PASO 6: Legalización de Matrícula.	8
OBSERVACIONES	8
RECOMENDACIONES	8



INTRODUCCIÓN

El presente instructivo se realiza con la finalidad que los **estudiantes de segundo ciclo en adelante generen correctamente su matrícula en línea** en el Sistema de Gestión Académico SGA Estudiantes, explicando a detalle cada una de las secciones que involucran este proceso.

PROCESO GENERAL A SEGUIR

**PASO
01**

Ingrese a la dirección estudiantes.unl.edu.ec

**PASO
02**

Ingrese las credenciales, su nombre de usuario (su correo institucional) y contraseña SGA, luego presionar en el botón **INICIAR SESIÓN**.

**PASO
03**

Seleccionar la opción **MATRICULAS (DISPONIBLES)**. El Sistema redirigirá a la misma ventana donde aparecerá la opción de matrícula perteneciente al ciclo de estudios correspondiente.

**PASO
04**

Debe hacer clic en la opción **"Solicitar Matrícula"**. **IMPORTANTE:** Se recomienda culminar el proceso de registro una vez iniciado, caso contrario se generarán registros de pre-matrícula, lo que ocasionará inconvenientes para legalizar la misma.

**PASO
05**

A continuación hacer clic en **"Matricularse"** y finalizar el registro.

**PASO
06**

Finalizado el registro y si cumple todos los requisitos, secretaría de carrera procederá a legalizar la matrícula.

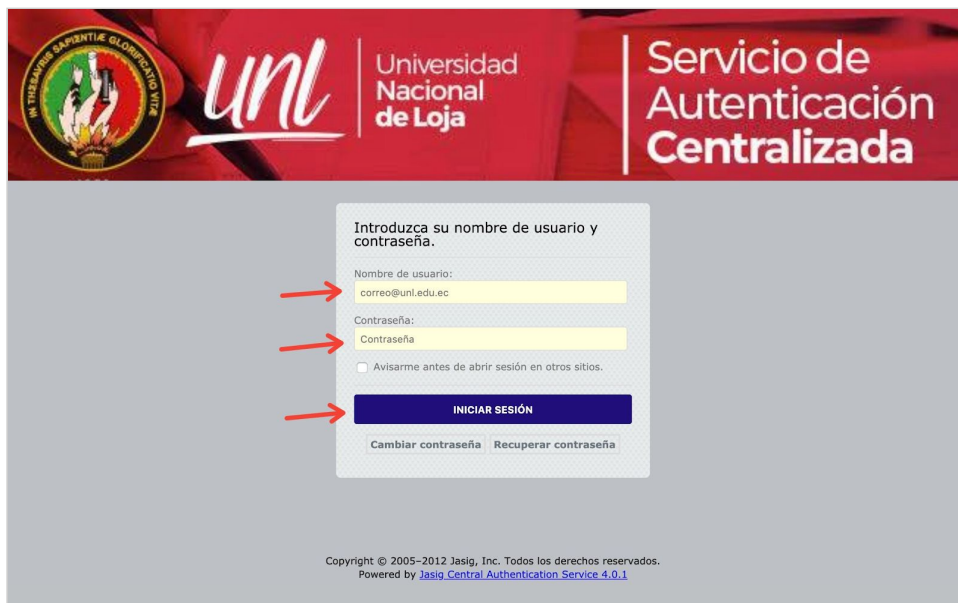
PASO 1: Ingreso al Sistema

Acceder al SGA estudiantes, para ingresar digite en el navegador la siguiente dirección web:

<http://estudiantes.unl.edu.ec>

PASO 2: Autenticación

→ Ingrese las credenciales nombre de usuario (su correo institucional) y la contraseña del SGA, luego presione el botón **"INICIAR SESIÓN"**



PASO 3: Visualizar Matrículas Disponibles

→ Seleccione la opción **MATRICULAS (DISPONIBLES)**. Seguidamente el Sistema redirigirá a la misma ventana donde aparecerá la opción de matrícula perteneciente al ciclo de estudios.



PASO 4: Registro de la Solicitud de Matrícula

→ Hacer clic en la opción "**SOLICITAR MATRÍCULA**".

IMPORTANTE: Se recomienda culminar el proceso de registro una vez iniciado, caso contrario se generan registros de pre-matrículas, lo que ocasiona inconvenientes para legalizar las misma.

NJNA CANCELAR
email institucional: n.j.na@unl.edu.ec

MEDICINA VETERINARIA PRESENCIAL

SOLICITAR MATRÍCULA ✓ **5**
ciclo


 ←

→ Active la casilla **Aceptar Términos y Condiciones** y dar clic en **Aceptar**.

NJNA REGRESAR CANCELAR
email institucional: n.j.na@unl.edu.ec

1 Términos y condiciones 2 Aceptar matrícula 3 Información

Términos y Condiciones



Universidad Nacional de Loja

La Universidad Nacional de Loja mediante la implementación del Sistema de Gestión Académico le brinda al estudiante el servicio de matriculación en línea.

Las condiciones implementadas por la Institución relacionadas con el proceso de matriculación son:

- Efectuar procesos de validación de la información del estudiante para determinar la veracidad de los mismos.
- De existir error en el depósito por causas personales o no; no genera derecho a devolución de valores.

ESTOY DE ACUERDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE MATRICULACIÓN Y LA POLÍTICA DE NO REEMBOLSO DEL VALOR A PAGAR

Aceptar Términos y Condiciones:

Aceptar términos

PASO 5: Matricularse

→ A continuación dar clic en "**Matricularse**"

NJNA REGRESAR CANCELAR
email institucional: n.j.na@unl.edu.ec

1 Términos y condiciones 2 Aceptar matrícula 3 Información

CARRERA Y CICLO

Carrera: MEDICINA VETERINARIA
Ciclo Seleccionado: 5: CICLO V

Matricularse

- Se muestra el mensaje “¿Desea generar la matrícula?”, dar clic en el botón **ACEPTAR** para que el sistema genere la matrícula.

sga.unl.edu.ec dice

¿Desea generar la matrícula en éste paralelo?

- Si todo el procedimiento anterior ha sido correcto se muestra el siguiente mensaje de confirmación “**Su matrícula ha sido registrada con éxito!!**”, finalmente dar clic en el botón “**Ir al inicio**”.



Salir del sistema

✓ Su matrícula ha sido registrada con éxito!!

NJNA REGRESAR CANCELAR

1 Terminos y condiciones
 2 Aceptar matrícula
 3 Información

⚠ **Atención: Debe acercarse a la secretaría de su carrera con los requisitos solicitados, para validar la matrícula.**

Estudiante	Estado Matrícula	Costo	Ciclo	Carrera	Modalidad
N JNA	EstadoMatriculaRegistrada	0.00	CICLO V	MEDICINA VETERINARIA	presencial

←

- Una vez registrada su matrícula el sistema lo dirigirá a la respectiva pantalla de su expediente, terminando de esta manera el proceso de registro de matriculación.



HISTORIAL DE MATRÍCULAS MATRÍCULAS (DISPONIBLES) DATOS SGA GENERAR CARNET

MIS CARRERAS [DESCARGAR HISTORIAL DE MATRÍCULAS](#)

MEDICINA VETERINARIA - presencial

Ciclo Actual **Asistencias** Acreditaciones Planes de Estudio

<p>Información del Ciclo</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre del Ciclo: Aún no se define un nombre de Ciclo Numero: 5 Paralelo: Aún no está asignado a ningún paralelo Oferta Académica: Pregrado Mayo-Septiembre 2020 presencial. Régimen 2013 Tipo Matricula: 	<p>Información de la matrícula</p> <ul style="list-style-type: none"> Costo: 0.00 Estado: Registrada Fecha registro: 2020-04-07 12:17 <p>Información del pago</p> <ul style="list-style-type: none"> Estado: PAGADA Fecha pago: 2020-04-07 13:07 Referencia: costo_gratuidad Valor: 0 dolares
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PASO 6: Legalización de Matrícula.

Finalizado el registro y si cumple todos los requisitos, secretaría de carrera procederá a legalizar la matrícula.



OBSERVACIONES

- La cuenta de usuario y contraseña es la misma para los siguientes sistemas institucionales:
 - ◆ Entorno Virtual de Aprendizaje (eva.unl.edu.ec)
 - ◆ Sistema de Gestión Académico (estudiantes.unl.edu.ec)
 - ◆ Servicios Federados (Wireless Académico Eduroam, Plataforma ZOOM, Servicio FileSender)
- Puede ingresar a los sistemas institucionales, cambiar o recuperar la contraseña desde el siguiente enlace:
 - ◆ <https://sac.unl.edu.ec>
- La clave del Email Institucional es diferente a la clave de los sistemas institucionales antes mencionados y solo podrá ser usada para acceder a su correo electrónico.
- En el siguiente enlace se provee mayor información de los servicios tecnológicos
 - ◆ <https://unl.edu.ec/servicios-tecnologicos>

RECOMENDACIONES

- Se recomienda cambiar su contraseña si es la primera vez que ingresa a los sistemas institucionales; además considerar que la contraseña tenga por lo menos 8 caracteres combinados entre números, letras y que no contenga su número de identificación, nombre de usuario, fecha de nacimiento, etc.
- Culminar el proceso de registro una vez iniciado, caso contrario se generarán registros de pre-matrículas, lo que ocasionará inconvenientes para legalizar la matrícula.

Acción	Funcionario	Firmas
Elaborado por:	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan Analista de Sistemas Informáticos	
	Ing. Johana Elizabeth Cueva Dominguez Analista de Sistemas Informáticos	
Revisado por:	Ing. Danny Emanuel Muñoz Flores Analista de Sistemas Informáticos	
Aprobado por:	Ing. Jhon Alexander Calderón Sanmartín Director de Telecomunicaciones e Información	