



RESOLUCIÓN N° 008-R-UNL-2025

Dr. Nikolay Aguirre
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- El Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."

SEGUNDO.- El Art. 227 de la Constitución de la República, establece que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación;

TERCERO.- El Art. 351 ibídem, determina que el sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global;

CUARTO.- El Art. 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución (...)"

QUINTO.- El derecho a la autonomía universitaria reconocida en la Constitución de la República, está recogida en el Art. 17 de la Ley Orgánica de la Educación Superior, y propenderá a mantener relaciones de reciprocidad y cooperación tanto entre las universidades, el Estado y la sociedad; estando sujetas a la rendición de cuentas;

SEXTO.- El Art. 18 literal f) de la Ley Orgánica de Educación Superior, faculta en el ámbito de su autonomía responsable, la libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto Institucional; observando para el efecto los parámetros establecidos por la normativa del sector público;

SÉPTIMO.- El Art. 48 de la Ley Orgánica de Educación Superior manifiesta: "El Rector o la Rectora, en el caso de las universidades o escuelas politécnicas es la primera autoridad ejecutiva de la institución de educación superior pública o particular, y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial... Tendrá las atribuciones y deberes que le asigne el estatuto";

NOVENO.- La Disposición General Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior prevé que las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo;



DÉCIMO.- El Art. 32 numeral 10 del Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional de Loja entre las atribuciones y deberes del Rector está la de aprobar los Planes Operativos Anuales de las Facultades y Unidades Académico Administrativas, de acuerdo al Plan Estratégico de Desarrollo y presupuesto institucional prorrogado.

DÉCIMO PRIMERO.- El Art. 23 del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Nacional de Loja (ROPP), en referencia a las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación y Desarrollo, entre otras, determina las siguientes: b) Diseñar políticas, directrices, metodologías e instrumentos para la operatividad de los procesos de Planificación Institucional (PEDI, PAC, POAs); (...); d) Consolidar el POA institucional y dar seguimiento y asistencia técnica para su ejecución; e) Estructurar equipos de apoyo en conjunto con las unidades académicas y administrativas para la ejecución del Plan Estratégico y POAs de la Universidad Nacional de Loja; f) Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del PEDI y POAs; g) Coordinar con los actores involucrados en el ámbito presupuestario (Coordinación Administrativa Financiera, Dirección Financiera, Dirección de Compras Públicas, entre otros) la elaboración y seguimiento a la ejecución presupuestaria (PAC de gasto corriente y de inversión) articulada al PEDI y POAs.

DÉCIMO SEGUNDO.- La Universidad Nacional de Loja, mediante resolución Nro. SE- No.01-ROCS-No.3-30-01-2024, de 30 de enero de 2024 aprobó su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNL Sostenible para el período 2024 - 2028, en el que se establece la Visión, Misión, cuatro objetivos estratégicos, 20 objetivos tácticos, 26 indicadores con sus respectivas metas y 60 estrategias. El “Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNL Sostenible 2024-2028”, se encuentra articulado al Plan Nacional de Desarrollo y fue validado técnicamente por parte de la Secretaría Nacional de Planificación mediante informe Nro. SNP-SPN- DPYPP-IVMPI-001-2024-INF de fecha 19 de marzo de 2024.

DÉCIMO TERCERO.- Mediante Memorando Nro. UNL-DPD-2025-0149-M, de fecha 24 de febrero de 2025, la Ing. Magda Cecilia Salazar González, Directora de Planificación y Desarrollo presenta el documento consolidado de Plan Operativo Anual (POA) 2025 de la Universidad Nacional de Loja y de Facultades y Unidades Académico Administrativas y menciona: “El POA 2025 es el resultado de un proceso analítico, participativo y de consenso con los actores y dependencias que hacen parte de la Universidad Nacional de Loja y evidencia el compromiso de la comunidad universitaria para lograr el cumplimiento de los grandes objetivos institucionales”, y solicita su aprobación.

DÉCIMO CUARTO.- Mediante Memorando Nro. UNL-DPD-2025-0152-M, de fecha 25 de febrero de 2025, la Ing. Magda Cecilia Salazar González, Directora de Planificación y Desarrollo, presenta un alcance al Memorando Nro. UNL-DPD-2025-0149-M, de fecha 24 de febrero de 2025, a través del cual remite el INFORME Nro. UNL-DPD-2025-010-I, denominado INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA PREVIO A LA APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, DE FACULTADES Y UNIDADES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS, POA 2025, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, en cuyas conclusiones y recomendaciones consta:

“6. CONCLUSIONES.

- *El Plan Operativo Anual Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, está alineado a la normativa nacional e institucional y guarda coherencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y prioridades contenidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI 2024-2028), incluyendo la misión y visión institucional.*
- *El Plan Operativo Anual Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, establece un modelo de gestión que incluye el sistema de seguimiento y evaluación para medir el cumplimiento de los*

objetivos y asegurar la efectividad de las acciones.

- Los objetivos tácticos y operativos del Plan Operativo Anual Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, están correctamente alineados, lo que asegura que el POA sea una herramienta efectiva para contribuir a alcanzar los grandes objetivos estratégicos del PEDI 2024-2028. Cada objetivo operativo está claramente formulado y se apoya en indicadores específicos que miden el cumplimiento de las metas. Los indicadores asociados a los objetivos operativos son adecuados y permiten evaluar de manera precisa el avance de las actividades programadas. Esta estructura garantiza que el POA 2025 sea cuantificable y evaluable; facilita el monitoreo y permite ajustes oportunos en caso de desviaciones, asegurando la efectividad del cumplimiento de las metas.
- La correspondencia de las atribuciones en cada dependencia de acuerdo al Reglamento Orgánico por Procesos es clara y está bien definida en la asignación de responsabilidades contenida en el Plan Operativo Anual Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025. Es así que cada unidad de la universidad tiene un rol específico en la implementación del POA 2025, lo que facilita la ejecución eficiente de las actividades y la rendición de cuentas. Esta asignación de responsabilidades contribuye a que los recursos sean utilizados de manera efectiva.
- La sostenibilidad, como prioridad institucional está claramente planteada en el Plan Operativo Anual Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, en la calidad académica, la investigación, la transferencia de conocimientos, la innovación social, la eficiencia administrativa y la contribución al desarrollo de la sociedad.

7. RECOMENDACIONES.

- Se recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, habiendo analizado la coherencia y alineación de los objetivos operativos de dicho instrumento con las estrategias y prioridades institucionales y nacionales, así como el cumplimiento de los requerimientos legales, normativos y presupuestarios, necesarios para su correcta y oportuna ejecución.
- Se recomienda disponer a las Funciones Sustantivas, Facultades y Unidades Académicas Administrativas (UAA) la ejecución del POA 2025, observando los plazos, recursos y responsabilidades definidas, garantizando así, el cumplimiento de las metas operativas y la eficiencia en la ejecución”.

DÉCIMO QUINTO.- Aprobado el PEDI 2024-2028, siendo que el presupuesto del año 2025 es prorrogado y por necesidad institucional, corresponde aprobarse el Plan Operativo Anual del presente año fiscal, para poder ejecutar el mismo, en correspondencia con los fines y objetivos de la institución; y realizar las adquisiciones de bienes y/o servicios necesarios para el ejercicio fiscal del 2025; y,

DÉCIMO SEXTO.- Se debe realizar el seguimiento y las evaluaciones que correspondan, tanto del PEDI, como del POA, y remitir los resultados de dichos procesos de seguimiento y evaluación, a las instancias pertinentes, tal como lo determina la Disposición General Cuarta del Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional de Loja.

En uso de las atribuciones conferidas en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior, y aquellas previstas en el Art. 32 Nral. 10 del Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional de Loja;



RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar el Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Loja (POA 2025), cuyo detalle se encuentra en los anexos que forman parte integral de la presente Resolución.

Art. 2.- Encargar a la Dirección de Planificación y Desarrollo, notificar la presente resolución de aprobación del Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Loja (POA 2025) a las entidades públicas del Estado que corresponda, así como a las dependencias y unidades académicas y administrativas de la institución.

Art. 3.- Disponer que la Dirección de Planificación y Desarrollo realice el seguimiento y las evaluaciones que correspondan del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2024-2028 y del Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Loja (POA 2025), tal como lo establece la Disposición General Cuarta del Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional de Loja. Además, se notificará de los resultados del seguimiento y evaluaciones, a las instancias pertinentes, conforme lo determina la normativa vigente.

Art. 4.- Disponer a las distintas unidades y dependencias académicas y administrativas la cabal y oportuna ejecución del Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Loja (POA 2025), observando la normativa vigente.

Art. 5.- Encargar a la Secretaría General de la Universidad Nacional de Loja, hacer conocer la presente resolución a las dependencias correspondientes de la institución mediante correo electrónico.

La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial de la Universidad Nacional de Loja.

Es dado en el Rectorado de la Universidad Nacional de Loja, a los veintiséis días del mes de febrero del 2025.

Dr. Nikolay Aguirre
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

NA/mso/nkar



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Universidad Nacional de Loja



Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas y Administrativas

POA 2025



Febrero 2025



Tabla de Contenidos

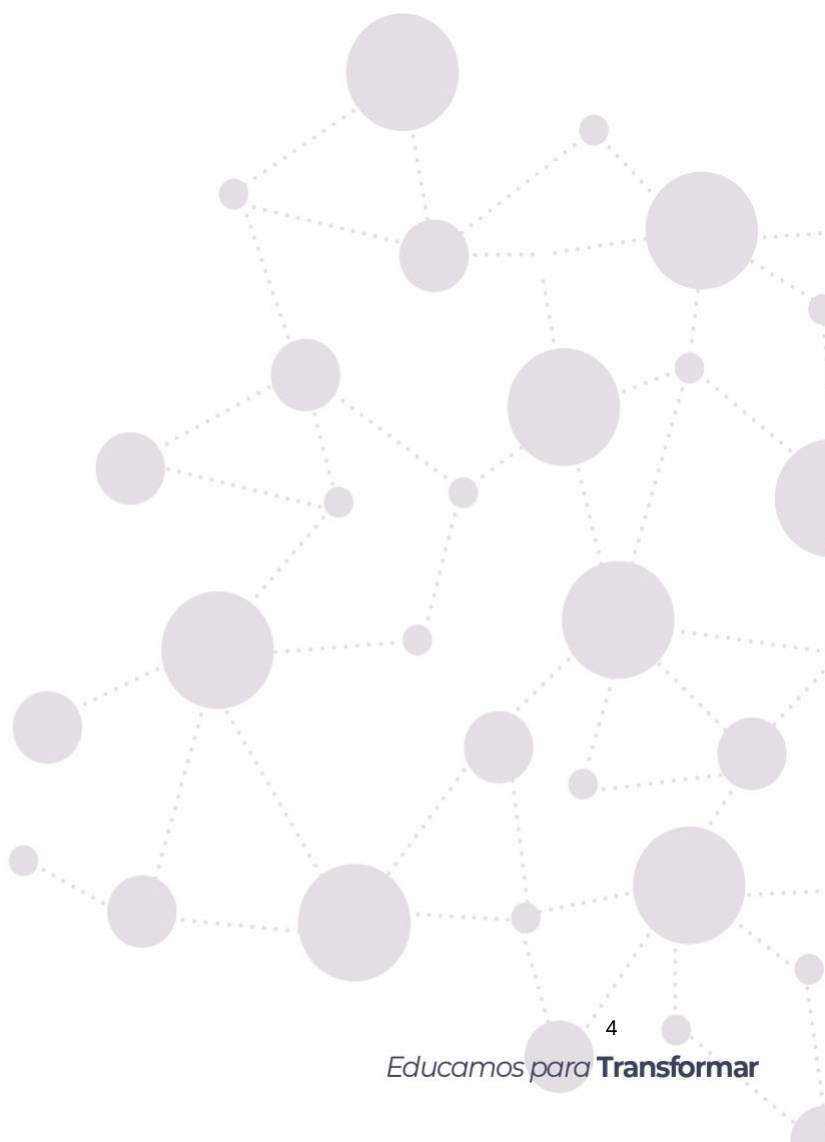
Tabla de Contenidos	2
Lista de Acrónimos	3
1. Introducción.	5
2. Base Legal.....	5
3. Estructura del POA 2025.....	7
4. Elementos orientadores del POA 2025.....	9
5. Despliegue del POA Institucional 2025.....	10
5.1. Objetivo Estratégico 1: Docencia.....	10
5.2. Objetivo Estratégico 2: Investigación.....	27
5.3. Objetivo Estratégico 3: Vinculación con la Sociedad.	35
5.4. Objetivo Estratégico 4: Gestión Institucional.....	43
6. Despliegue del POA de Facultades 2024	61
6.1. Facultad Jurídica Social y Administrativa.....	61
6.3. Facultad Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables	64
6.2. Facultad de la Educación, el Arte y la Comunicación	67
6.4. Facultad de la Salud Humana	70
6.5. Facultad de la Energía, las Industrias y los Recursos Naturales No Renovables.....	73
6.6. Unidad de Educación a Distancia y en Línea.....	76
7. Articulación POA – PAC 2025	79
8. Modelo de Gestión POA 2025	81
8.1. Ejecución del POA.	81
8.2. Seguimiento y Evaluación del POA.	82

Lista de Acrónimos

AR	Asesoría Rectorado
CD	Coordinación de Docencia
CEAC	Coordinación de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
CES	Consejo de Educación Superior
CGAF	Coordinación General Administrativa Financiera
CIT	Centro de Investigaciones Territoriales
CVS	Coordinación de Vinculación con la Sociedad
DA	Dirección Administrativa
DB	Dirección de Bibliotecas
DBU	Dirección de Bienestar Universitario
DCII	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional
DCP	Dirección de Contratación Pública
DDF	Dirección de Desarrollo Físico
DF	Dirección Financiera
DI	Dirección de Investigación
DNA	Dirección de Nivelación y Admisión
DP	Dirección de Posgrado
DPD	Dirección de Planificación y Desarrollo
DRC	Dirección de Relaciones de Cooperación
DTH	Dirección de Talento Humano
DTI	Dirección de Tecnologías de Información
E	Estrategia
FAH	Facultad de Artes y Humanidades
FARNR	Facultad Agropecuaria y de los Recursos Naturales Renovables
FEAC	Facultad de la Educación el Arte y la Comunicación
FEIRNRR	Facultad de la Energía, las industrias y los Recursos Naturales no Renovables
FJSA	Facultad Jurídica Social y Administrativa
FSH	Facultad de la Salud Humana
GAP	Grupos de Atención Prioritaria
GHE	Grupos Históricamente Excluidos
IOO	Indicador de Objetivo Operativo
LOTAIP	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
NEE	Necesidades Educativas Específicas
NMT	National Multiplication Trainings
OCS	Órgano Colegiado Superior
OE	Objetivo Estratégico
OO	Objetivo Operativo
OT	Objetivo Táctico
PAC	Plan Anual de Contrataciones
PEDI	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional
PFPPA	Plan de Formación y Perfeccionamiento del Personal Académico
PG	Procuraduría General
PMUSS	Plan Masa del Uso Sostenible del Suelo
POA	Plan Operativo Anual
POT	Plan de Ordenamiento Territorial
PPP	Prácticas preprofesionales
PS	Plan de Sostenibilidad
PTEIA	Plan de Transversalización de los Ejes de Igualdad y Ambiente



R	Rectorado
RAA	Reglamento de Régimen Académico
RDC	Rendición de Cuentas
ROPP	Reglamento Orgánico por Procesos
S1	Semestre 1
S2	Semestre 2
SDSSO	Subdirección de Seguridad y Salud Ocupacional
SENADI	Secretaría Nacional de Derechos intelectuales
SENESCYT	Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
SG	Secretaría General
SOCE	Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador
TIC	Tecnología de la Información y Comunicación
T	Trimestre
UAA	Unidades Académicas Administrativas
UEDL	Unidad de Educación a Distancia y en Línea
UNL	Universidad Nacional de Loja
VA	Vicerrectorado Académico
VCS	Vinculación con la Sociedad



1. Introducción.

La Universidad Nacional de Loja concibe a la planificación como el proceso orientador mediante el cual se implementa la misión y se establecen y ejecutan articuladamente las prioridades estratégicas institucionales para alcanzar la visión, en el marco de la normatividad vigente.

La planificación estratégica de la Universidad Nacional de Loja se encuentra establecida en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UNL Sostenible 2024-2028, que fue aprobado por el Órgano Colegiado Superior mediante resolución Nro. SE-No.01-ROCS-No.3-30-01-2024, de fecha 30 de enero de 2024 y validado por la Secretaría Nacional de Planificación mediante informe Nro. SNP- SPN-DPYPP-IVMPI-001-2024-INF de fecha 19 de marzo de 2024.

Nuestra universidad, comprometida con el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos en el PEDI UNL Sostenible 2024 – 2028, ha desarrollado el proceso de construcción participativa del Plan Operativo Anual 2025, con el involucramiento activo de las Funciones Sustantivas, Facultades y dependencias académicas y administrativas (UAAs) de la UNL. Este instrumento que tiene la finalidad de desagregar las metas anuales del PEDI, garantizar su ejecución efectiva y contribuir al cumplimiento de las prioridades estratégicas de la institución.

Es así que el POA 2025 de la UNL busca operacionalizar los objetivos estratégicos del PEDI, convirtiendo los propósitos del Plan Estratégico en objetivos y metas evaluables en el corto plazo. Cada uno de los objetivos operativos, indicadores, metas anuales y actividades del POA 2025, guardan estrecha correspondencia con los objetivos tácticos y estrategias establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2024-2028, con lo que se garantiza que la acción institucional del 2025 de todas las dependencias universitarias, académicas y administrativas, tributen a la concreción de las prioridades estratégicas, articuladas a la visión y misión de la UNL.

El Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, de la Universidad Nacional de Loja, es el resultado de un proceso analítico, participativo, de establecimiento de consensos, retos y compromisos de la comunidad universitaria, guiado por las definiciones estratégicas institucionales, para lograr el cumplimiento de los grandes objetivos institucionales orientados a mejorar la calidad educativa, fortalecer la vinculación con la sociedad, fomentar la innovación tecnológica y asegurar la sostenibilidad institucional.

2. Base Legal.

El Plan Operativo Anual 2025 Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, POA 2025, de la Universidad Nacional de Loja, se elabora, implementa y monitorea, al amparo de la normativa nacional e institucional, entre la que se cita:

El Art. 97 del **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP)** establece que la Programación Presupuestaria es una fase del ciclo presupuestario y que:

En base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de metas, recursos necesarios, impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución. (COPFP, Art. 97)

El Art. 16 del **Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (RCOPFP)**, establece las responsabilidades de las unidades o coordinaciones de planificación de todas las entidades sujetas al COPFP y dispone que éstas: “actuarán de acuerdo a las políticas, directrices y herramientas emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo” (RCOPFP, Art. 16). Además determina que “serán las responsables de los procesos de planificación, inversión, seguimiento y evaluación que se vinculan y responden al ciclo presupuestario” (RCOPFP, Art. 16).

La Disposición General Quinta de la **Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)**, dispone que:

Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. (LOES, DG 5ta.)

La Norma 200-02 sobre la Administración Estratégica de las **Normas Técnicas de Control Interno (NTCI)** de la Contraloría General del Estado (CGE), determina:

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, incluyendo la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación del plan plurianual institucional y de los planes operativos anuales, los cuales considerarán como base la misión y visión institucionales y tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Además establecerán indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos. (CGE, NTCI, 200-02).

El Art. 32 del **Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional de Loja** menciona que, además de las establecidas en la Ley Orgánica de Educación Superior y su reglamento, son atribuciones y deberes del Rector: “(...) Aprobar los Planes Operativos Anuales de las Facultades y Unidades Académico Administrativas de acuerdo al Plan Estratégico de Desarrollo y presupuesto institucional”.

El mismo instrumento mencionado anteriormente, en sus Disposiciones Generales Tercera y Cuarta, establece que:

La institución elaborará, con la intervención de la comunidad universitaria el Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Nacional de Loja y anualmente los

Planes Operativos; los que contendrán las acciones académicas en el campo de la investigación científica; debidamente articulados con el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Saberes Ancestrales, el Plan Nacional de Desarrollo, para lo cual se desarrollarán mesas de diálogo y foros en toda la institución para recoger las ideas y planteamientos para la elaboración de los planes mencionados. (UNL, 2019, DG 3ra.)

Anualmente se realizará la evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Nacional de Loja y de los Planes Operativos Anuales y se remitirá el informe al Consejo de Educación Superior; al Consejo de Evaluación Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior; y, al órgano rector de la política pública de Educación Superior. (UNL, 2019, DG 4ta.)

El Art. 23 del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Nacional de Loja (ROPP), en referencia a las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación y Desarrollo, entre otras, determina las siguientes:

- Diseñar políticas, directrices, metodologías e instrumentos para la operatividad de los procesos de Planificación Institucional (PEDI, PAC, POAs); (...)
- Consolidar el POA institucional y dar seguimiento y asistencia técnica para su ejecución;
- Estructurar equipos de apoyo en conjunto con las unidades académicas y administrativas para la ejecución del Plan Estratégico y POAs de la Universidad Nacional de Loja;
- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del PEDI y POAs;
- Coordinar con los actores involucrados en el ámbito presupuestario (Coordinación Administrativa Financiera, Dirección Financiera, Dirección de Compras Públicas, entre otros) la elaboración y seguimiento a la ejecución presupuestaria (PAC de gasto corriente y de inversión) articulada al PEDI y POAs.

3. Estructura del POA 2025

La Dirección de Planificación y Desarrollo en el ámbito de sus atribuciones inició el proceso de construcción del Plan Operativo Anual, para lo cual emitió un instructivo con el fin de orientar su formulación e implementación, garantizar la alineación de la gestión de la institución a los objetivos del PEDI UNL Sostenible 2024-2028, promover la articulación las acciones de las diferentes dependencias universitarias y facilitar la implementación de mecanismos de coordinación en el marco de la gestión inteligente, eficiente, efectiva y transparente.

En las funciones sustantivas, las facultades, coordinación general administrativa financiera la formulación del POA se inicia con la designación de un responsable de liderar la formulación, registro del POA, monitoreo y reportes, así como los responsables de actividad para la ejecución en las acciones que les compete directamente. Como segunda acción las Unidades Académicas y administrativas formularon y consolidaron el POA considerando los lineamientos institucionales de planificación, las prioridades contenidas en el PEDI y las necesidades de gestión. En el caso de las Facultades y UEDL, solicitan la formulación de los POA de Carrera a través de las Direcciones de Carrera, con base en las definiciones del POA de Facultad.

Las funciones sustantivas formularon los POA en concordancia con los Objetivos Estratégicos correspondientes; considerando los insumos y aportes de las Facultades y UEDL, de los escenarios de aprendizaje, investigación y prácticas pre profesionales.

Para la definición y consolidación de las acciones institucionales la Dirección de Planificación y Desarrollo estableció un cronograma de asesoría y acompañamiento para el proceso de construcción del POA desarrollándose 28 espacios de asesoría, acompañamiento y orientación con las diferentes UAA; como resultado final se obtuvo el POA Institucional, de Facultades y Unidades Académicas Administrativas, que recoge las metas e indicadores por objetivo operativo, así como las actividades clave que cada dependencia ejecutará durante el 2025.

El POA Institucional de Facultades y Unidades Académicas Administrativas 2025 de la UNL, se organiza bajo la siguiente estructura:

- **Objetivo Estratégico Institucional, OEI.** Describe los resultados que la institución desea alcanzar en el largo plazo; establece hacia dónde deben dirigirse los esfuerzos y recursos. Está formulado en el PEDI y se articula a la misión y visión.
- **Objetivo Táctico, OT.** Describe los resultados institucionales de mediano plazo que se requieren para alcanzar los Objetivos Estratégicos Institucionales. Está formulado en el PEDI
- **Estrategia, E.** Orienta el planteamiento de objetivos básicos de la organización articulados a los grandes objetivos o fines institucionales de mediano y largo plazo, permite organizar los principales cursos de acción internos y en el entorno a partir de profundizar las fortalezas, aprovechar las oportunidades, reducir las debilidades y mitigar las amenazas.
- **Objetivo Operativo, OO.** Describe los resultados institucionales de corto plazo (anuales) que permiten operativizar las estrategias y alcanzar los Objetivos Tácticos y Estratégicos Institucionales. Se formula y delimita en el POA.
- **Indicador de Objetivo Operativo, IOO.** Es la forma de medición del Objetivo Operativo, en base a la cual se determina la meta. Su formulación debe considerar las características SMART (Específicas, Medibles, Asignables, Realistas, Temporales). Se define en el POA.
- **Responsable de Indicador de Objetivo Operativo, RIOO.** Es la determinación de la dependencia responsable de la definición de la meta, programación y reporte del indicador. El responsable de indicador, en la desagregación de actividades, podrá asignar responsabilidades específicas por actividad, según lo considere.
- **Meta Anual del Indicador de Objetivo Operativo, MIOO.** Se establece numéricamente el valor del indicador o el resultado cuantitativo del indicador previsto para el año. Este dato lo asigna el responsable de indicador de objetivo operativo, pero está sujeto a revisión y/o validación por parte de las Funciones Sustantivas, Gestión Institucional y Dirección de Planificación y Desarrollo.
- **Programación semestral de la Meta del Indicador de Objetivo Operativo, PSMOO.** Se establece el avance semestral previsto para alcanzar la meta anual planificada. La suma de la programación del Semestre 1 y Semestre 2 debe coincidir con la Meta anual definida en el campo anterior.
- **Medio de Verificación del Indicador de Objetivo Operativo, MVIOO.** Se define la forma (documentos físicos y/o digitales) en la que se evidenciará el avance o cumplimiento de las metas. Es decir, se requiere definir los medios de verificación para cada período de reporte, en los que existe programación de la meta. Se establece un medio de verificación por período de reporte.

Adicionalmente, cada UAA ha definido las actividades clave para la implementación de cada objetivo operativo e indicador; así también las actividades clave cuentan con su responsable, programación trimestral y evidencia de cumplimiento. Todo ello permite contar con una planificación operativa que guía, de manera organizada, las acciones institucionales en cada dependencia, para alcanzar los objetivos estratégicos determinados como prioridades institucionales para el quinquenio 2024-2028.

4. Elementos orientadores del POA 2025

El PEDI 2024-2028 de la Universidad Nacional de Loja, es el instrumento que orienta la construcción del POA institucional y de facultades y unidades académicas – administrativas. La planificación estratégica institucional define la misión, visión y valores que orientan a la UNL hacia la calidad, innovación, sostenibilidad e inclusión. Las prioridades institucionales contenidas en el PEDI fueron establecidas con base en el análisis del diagnóstico institucional y del contexto; se concretan en 4 objetivos estratégicos, 20 objetivos tácticos con sus respectivos indicadores y metas quinquenales y anualizadas y 60 estrategias. A continuación se resumen los principales elementos estratégicos con base en los cuales se formula el POA 2025 de la UNL:

Misión

Somos la primera Universidad pública de la Región Sur del Ecuador que forma integralmente profesionales e investigadores; genera, innova y divulga conocimiento científico, tecnológico, artístico y literario; desarrolla pensamiento crítico, respeta y valora la diversidad, las culturas y saberes integrando en la sociedad el avance científico para contribuir al desarrollo sostenible del país y del mundo con calidad, pertinencia y gestión inteligente.

Visión

La UNL es la universidad pública sostenible del Ecuador que lidera y transforma la academia contribuyendo al desarrollo humano.

Objetivos Estratégicos

Objetivo 1: Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.

Objetivo 2: Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente.

Objetivo 3: Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible.

Objetivo 4: Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior.

5. Despliegue del POA Institucional 2025

5.1. Objetivo Estratégico 1: Docencia

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activa- des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave	
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T		
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.															
OT1. Implementar el modelo educativo universitario orientado a la formación profesional integral para la sostenibilidad.															
E1.1. Actualización e implementación del modelo pedagógico y curricular.	OO1.1. Culminar la actualización del modelo pedagógico.	Modelo pedagógico de la UNL con enfoque de sostenibilidad socializado y aprobado.	VA	1	0	1	S2: Resolución del OCS de aprobación de modelo pedagógico	A1. Revisión Final	Comisión	X				Documento final	
	OO1.2. Culminar la actualización del modelo curricular institucional.	Modelo curricular de la UNL aprobado y socializado	CD	1	0	1	S2: Resolución del OCS y registro de socialización	A2. Edición	Comunicación Institucional		X			Documento editado	
								A3. Socialización	Vicerrectorado, Comisión, DPD		X	X		Memoria de socialización	
								A4. Aprobación	OCS			X	X	Resolución del OCS de aprobación de modelo pedagógico	
							S2: Resolución del OCS y registro de socialización	A1. Culminación del modelo curricular	Equipo académico	X				Documento del modelo curricular	
								A2. Presentación al Vicerrectorado	Coordinación		X			Memorando de envío al VA	
								A3. Implementación del taller de socialización	Equipo académico			X	X	Resolución del OCS y registro de socialización	
	E1.2. Armonización de la normativa académica articulada a políticas nacionales e institucionales de inclusión educativa.	OO1.3. Culminar la reforma del Reglamento de Régimen Académico (RRA).	Reglamento de Régimen Académico, aprobado.	VA	1	0	1	S2: Resolución del OCS de aprobación del RRA.	A1. Revisión del documento por las FS.	CD, DI, CVS	X	X			Memorando de revisión realizada
OO1.4. Aprobar y socializar la política institucional de inclusión educativa.		Política institucional de inclusión educativa aprobada y socializada.	VA	1	0,8	0,2	S1: Resolución de aprobación de la política. S2: Reporte de acciones de difusión de la política.	A2. Análisis jurídico	PG, AR			X		Memorando de análisis jurídico realizado	
								A3. Aprobación	OCS				X	Resolución del OCS de aprobación del RRA	
OO1.5. Elaborar y aprobar el procedimiento institucional para la implementación de adaptaciones curriculares		Procedimiento institucional para adaptaciones curriculares aprobado.	VA	1	1	0	S1: Resolución de aprobación del procedimiento institucional de adaptaciones curriculares (AC).	A1. Aprobación OCS	OCS		X	X			Resolución de aprobación de la política
								A2. Implementación de acciones de difusión institucional	VA				X	X	Reporte de acciones de difusión de la política
								A1. Designación de Comisión y lineamientos de trabajo	VA	X					Memorando de conformación de comisión
							S1: Resolución de aprobación del procedimiento institucional de adaptaciones curriculares (AC).	A2. Elaboración y validación de la propuesta de procedimiento	Carrera de Educación Especial	X	X			Documento de procedimiento validado	
								A3. Aprobación del procedimiento institucional de adaptaciones curriculares (AC).	VA			X			Resolución de aprobación del procedimiento institucional de AC.

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa- ción Activada des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
	OO1.6. Aprobar y socializar los dominios académicos de la UNL.	Dominios académicos de la UNL aprobados y socializados.	VA	1	1	0	S1: Resolución de aprobación de los dominios.	A1. Aprobación OCS	OCS	X	X			Resolución de OCS de aprobación de dominios
							S2: Reporte de acciones de difusión institucional de dominios.	A2. Implementación de acciones de difusión institucional	VA			X	X	Reporte de acciones de difusión institucio- nal de dominios
	OO1.7. Aprobar e implementar la normativa institucional del sistema de becas y ayudas para estudiantes.	Reglamento de becas y ayudas económicas estudiantiles actualizado.	AR, VA	1	1	0	S1: Resolución de aprobación del reglamento de becas actualizado	A1. Ajustes al documento	AR	X	X			Propuesta de reglamento de becas actualizado
								A2. Aprobación	OCS		X			Resolución de aprobación del reglamento de becas actualizado
E1.3. Fortalecimiento del proceso de evaluación del aprendizaje centrado en el desarrollo integral del estudiante.	OO1.8. Establecer directrices institucionales para fortalecer el proceso de evaluación del aprendizaje centrado en el estudiante.	Directrices del proceso de evaluación de aprendizajes centrado en el estudiante, aprobadas.	CD	1	0	1	S2: Documento de directrices.	A1. Elaboración del documento de directrices	Equipo académico			X	X	Documento propuesta de directrices
								A2. Socialización y validación.	Equipo académico			X	X	Registro de participantes en socialización
								A3. Incorporación de observaciones y sugerencias.	Equipo académico			X	X	Documento de directrices
OT2. Fortalecer las capacidades educativas, disciplinares, científicas y de gestión de los docentes para la excelencia académica.														
E2.1. Ampliación y/o consolidación de redes académicas.	OO2.9. Caracterizar las redes académicas en las que existe participación docente.	Número de reportes de identificación y caracterización de redes académicas en las que existe participación de docentes.	FARNR, FEIRNNR UEDL	3	2	1	S1 y S2: Matriz de caracterización de redes académicas en las que participan docentes	A1. Identificación y/o seguimiento de Redes vigentes	Directores de carrera			X		Actas de participación en redes
								A2. Generación de matriz sobre características de redes identificadas	Directores de carrera				X	Matriz consolidada
								A3. Reporte de la matriz	Decano				X	Matriz de caracterización de redes académicas en las que participan docentes
E2.2. Mejoramiento del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	OO2.10. Implementar el proceso actualizado de evaluación integral del desempeño docente.	Número de informes consolidados del proceso de evaluación integral del desempeño docente.	CEAC	4	1	3	S1 y S2: Informe general de cada periodo académico de carreras y programas	A1. Consolidación de informes por cada carrera y programa	Gladiz Salazar		X		X	Informes de carrera y programa
								A2. Elaboración de informes generales en cada periodo académico de grado y posgrado	Gladiz Salazar, Raquel Hernández		X		X	Informe general de cada periodo académico de carreras y programas



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activida des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
E2.3. Formación y perfecciona- miento docente.	OO2.11. Diseñar el instructivo para el otorgamiento y devengamiento de ayudas económicas y becas para la formación docente de cuarto nivel acorde al PFPPA.	Instructivo para el otorgamiento y devengamiento de ayudas económicas y becas para la formación docente de cuarto nivel, aprobado.	DTH	1	1	0	S1: Resolución de aprobación del Instructivo	A1. Identificación de tipos de ayudas en Plan de Perfeccionamiento docente	Fernando Torres Quichimbo	X				Memorando que contiene la identificación de tipos de ayudas
								A2. Revisión y ajustes técnicos y legales del instructivo.	Fernando Torres Quichimbo	X				Memorando que contiene las observaciones y sugerencias
								A3. Aprobación por parte del Rectorado	Fernando Torres Quichimbo		X			Resolución de aprobación del Instructivo
	OO2.12. Impulsar la formación docente de nivel doctoral, posdoctoral y en el campo de la educación, de conformidad con el PFPPA.	Número de docentes con formación doctoral culminada en el año 2025.	CD	5	0	5	S2: Reporte de docentes con formación doctoral culminada en el 2025	A1. Recopilación de información de UAA	Coordinación de Docencia	X				Memorandos de requerimientos
								A2. Sistematización de información remitida por las UAA	Coordinación de Docencia				X	Matriz de sistematización docentes con formación doctoral culminada en 2025
								A3. Elaboración de reporte.	Coordinación de Docencia			X	X	Reporte de docentes con formación doctoral culminada en el 2025
		Número de docentes que han iniciado su formación doctoral o posdoctoral en el año 2025.	CD	15	0	15	S2: Reporte de docentes que iniciaron en 2025 su formación doctoral o posdoctoral.	A1. Recopilación de información de UAA	Coordinación de Docencia	X				Memorandos de requerimientos
								A2. Sistematización de información de las UAA.	Coordinación de Docencia			X	X	Reporte de docentes que iniciaron en 2025 su formación doctoral o posdoctoral.
		Número de docentes titulares que reciben ayudas económicas para su formación doctoral o posdoctoral en el año 2025.	DTH	30	15	15	S1 y S2: Informe de convenios suscritos con fines de formación doctoral.	A1. Recepción y análisis de peticiones	Fernando Torres Quichimbo	X	X	X	X	Requisitos presentados vía SIDOC
								A2. Elaboración de cumplimiento de requisitos habilitantes	Fernando Torres Quichimbo	X	X	X	X	Informe de cumplimiento
								A3. Elaboración de documentos para concreción de ayudas	PG, Fernando Torres Quichimbo	X	X	X	X	Informe de convenios suscritos con fines de formación doctoral
		Número de docentes en proceso de formación complementaria de posgrado en el campo de la educación (maestría adicional).	CD	7	0	7	S2: Reporte de docentes en formación de maestría adicional en el campo de la educación.	A1. Recopilación de información de UAA	Coordinación de Docencia	X				Memorandos de requerimientos
	A2. Sistematización de información remitida por las UAA							Coordinación de Docencia		X	X	X	Matriz de sistematización	
	A3. Elaboración de reportes de docentes en formación complementaria							Coordinación de Docencia				X	Reporte de docentes en formación de maestría adicional en el campo de la educación.	
	OO2.13. Impulsar el perfeccionamiento docente a nivel disciplinar.	Número de docentes que han aprobado eventos de perfeccionamiento en los ámbitos educativos y disciplinares.	CD	700	500	200	S1 y S2: Informe de ejecución de eventos	A1. Programación de los eventos	Equipo Académico	X	X	X		Agenda de eventos
							A2. Ejecución de la programación	Equipo Académico	X	X	X	X	Lista de participantes	
							A3. Evaluación e informe de los eventos	Equipo Académico		X		X	Informe de ejecución de eventos	

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Responsable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Activada x Trimestres				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semestre 1	Semestre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
	pedagógico y de gestión, de conformidad con el PFPPA.	Número de docentes que han aprobado eventos de perfeccionamiento en ámbitos pedagógicos en cada semestre.	VA	657	657	657	S1 y S2: Informes de los eventos realizados para el perfeccionamiento docente.	A1. Diseño de las propuestas	CD	X		X		Propuestas diseñadas
								A2. Ejecución de los eventos	VA,CD,UAA	X	X	X	X	Lista de docentes participantes en eventos.
								A3. Certificación	VA		X		X	Informes de los eventos realizados para el perfeccionamiento docente.
		Número de docentes con funciones administrativas que aprueban eventos de perfeccionamiento para la gestión académica en el 2025.	VA	17	0	17	S2: Listado de docentes con funciones administrativas que aprobaron el programa	A1. Diseño de programa	Carrera de Adm. Pública					Documento de programa diseñado
								A2. Validación y aval académico del programa	CVS					Memorando de validación y aval académico
								A3. Ejecución del programa	CVS					Informe de ejecución del programa
								A4. Certificación	VA					Listado de docentes con funciones administrativas que aprobaron el programa
		Proyecto ETALENT aprobado y ejecutado	DRC	1	0	1	S2: Kick Off del proyecto	A1. Aceptación del proyecto en sistema UE	DRC / Rector	X	X			Documento firmado por el Rector
								A2. Participación de delegación de UNL en lanzamiento del proyecto en Porto	DRC / Rector		X			Reporte de participación
								A3. Iniciación del proyecto				X	X	Kick Off del proyecto
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.														
E3.1. Fortalecimiento del sistema de admisión e implementación del proceso de nivelación.	OO3.14. Fortalecer el proceso de admisión	Número de aspirantes con cupo asignado	DNA	5460	2640	2820	S1 y S2: Matriz del consolidado de aceptación de cupos para matriculación en Primer ciclo o admisión.	A1. Ampliación de la difusión de oferta de cupos.	DNA		X		X	Informe de volumen de atención al usuario.
								A2. Coordinación con DECEs sobre Test orientación vocacional, para estudiantes 2do BGU.	DNA	X		X		Informe de interacciones en el Test Institucional
								A3. Inscripción y evaluación de los aspirantes	DNA	X		X		Reportes Plataforma de admisión.
								A4. Asignación de cupos conforme a normativa vigente	DNA		X		X	Matriz del consolidado de aceptación de cupos para matriculación en primer ciclo o admisión.
	OO3.15. Implementar el		DNA	900	0	900	S2: Matriz consolidada de	A1. Diseño y aprobación de la propuesta del proceso de nivelación	DNA	X				Propuesta del proceso de nivelación aprobada.



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa- ción Activi- da des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
	proceso de nivelación para estudiantes admitidos.	Número de estudiantes admitidos que inician el proceso de nivelación.					aspirantes que iniciaron el proceso de nivelación	A2. Aprobación de la normativa académica de nivelación.	DNA		X			Normativa interna aprobada.
								A3. Diseño y Ajustes en el SGA para Nivelación.	DNA		X	X	X	Memorando de autorización de la implementación.
								A4. Implementación del proceso de nivelación	DNA				X	Matriz consolidada de aspirantes que iniciaron el proceso de nivelación.
E3.2. Ampliación de recursos educativos, TIC y mejora del proceso de seguimiento estudiantil.	OO3.16. Ampliar la disponibilidad de recursos educativos y de TIC que contribuyan a la calidad e inclusión educativa en correspondencia con la oferta académica en grado y posgrado.	Número de Bases de Datos disponibles en correspondencia con la oferta académica en grado y posgrado.	DB	2	0	2	S2: Actas de entrega-recepción	A1. Fase preparatoria de contratación	Byron Sigua, Yadira Montaña	X				Proyecto
								A2. Ejecución del Proceso	Byron Sigua Yadira Montaña		X			Ejecución del contrato
								A3. Recepción de bienes	Byron Sigua Yadira Montaña			X		Actas de entrega recepción
		Número de sistemas institucionales modernizados e implementados	DTI	3	2	1	S1: Actas de paso a producción	A1. Modernización de EVA	Danny Muñoz	X	X			Acta de paso a producción
								A2. Modernización de Repositorio Digital DSpace	Danny Muñoz	X	X			Acta de paso a producción
								A3. Implementación de Open Monograph Press	Danny Muñoz			X	X	Acta de paso a producción
		Número de suscripciones educativas implementadas	DTI	1	0	1	S2: Acta de entrega recepción	A1. Elaboración de proyecto	Carlos Aguilar			X	X	Proyecto de adquisición
								A2. Adquisición del servicio de suscripción de recursos en la nube para uso de la suite colaborativa de diseño gráfico.	Carlos Aguilar			X	X	Acta de entrega recepción
		Número de eventos de capacitación para las UAA sobre la disponibilidad de recursos físicos, digitales y uso de herramientas bibliográficas, ejecutados.	DB	2	1	1	S1 y S2: Informe de eventos de capacitación sobre servicios y recursos bibliográficos	A1. Elaboración del Plan de Capacitación	Byron Sigua	X				Documento del Plan de Capacitación
								A2. Ejecución de eventos conforme Plan de Capacitación	Byron Sigua Yadira Montaña		X		X	Registro de participantes
								A3. Elaboración del informe	Yadira Montaña		X		X	Informe de eventos de capacitación sobre servicios y recursos bibliográficos
		OO3.17. Implementar el centro de capacitación en el marco del proyecto EENTITLE.	Centro de capacitación en el marco del proyecto EENTITLE implementado.	DRC	1	0	1	S2: Acta de entrega recepción de la adquisición de equipos.	A1. Adquisición de Equipamiento	DRC/ DTI		X		
								A2. Recepción y habilitación del equipamiento en el Centro para su inauguración y operatividad.	DRC/ Juan Ochoa			X		Acta de entrega recepción de la adquisición de equipos.
			SG	2500	1000	1500		A1. Recepción de solicitud de emisión	Secretario General	X	X	X	X	Reporte SIDOC



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa- ción Activida- des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave		
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T			
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.																
	OO3.18. Fortalecer la efectividad de la culminación de estudios y los procesos de titulación en grado y posgrado.	Número de títulos de grado y posgrado emitidos en el 2025.					S1 y S2: Reporte del Sistema de Gestión Académica	títulos de las Unidades Académicas. A2. Revisión y verificación de documentos. A3. Elaboración y registro de títulos.		X	X	X	X	Reporte SIDOC Reporte del Sistema de Gestión Académica		
		Tasa de permanencia estudiantil de la Universidad Nacional de Loja calculada en cada ciclo académico.	CEAC	77,5	77,25	77,5	S1 y S2: Informe de la tasa de permanencia estudiantil	A1. Revisión y análisis de resultados de evaluación de carreras para cálculo de tasa de permanencia A2. Elaboración de informes de la tasa de permanencia estudiantil	Alex Moreno Alex Moreno, Raquel Hernández		X		X	Matriz de resultados actualizada Informe de la tasa de permanencia estudiantil		
		E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.19. Ampliar los servicios de bienestar universitario y su cobertura para favorecer la inclusión y permanencia estudiantil.	Incremento del porcentaje de estudiantes que utilizan el servicio de psicología clínica en el año, respecto al año 2024.	DBU	20%	10%	10%	S1 y S2: Reporte consolidado de consultas y de terapias psicológicas.	A1. Servicio de atención y terapia psicológica a estudiantes.	Jorge Pérez	X	X	X	X	Informe estadístico de atenciones y seguimiento psicológico.
										A2. Servicio de atención psicológica y seguimien- to a estudiantes con NEE asociadas o no a discapacidad.	Jorge Pérez	X	X	X	X	Informe estadístico de atenciones y seguimiento psicológico a las comunidad universitaria.
A3. Reporte de atenciones del servicio de psicología clínica	Jorge Pérez										X		X	Reporte consolidado de consultas y de terapias psicológicas.		
A1. Atenciones en servicios de salud integral y odontología	Salud, odontología, psicología									X	X	X	X	Reportes de atenciones		
		Número de atenciones brindadas a través de los servicios de bienestar universitario (excepto becas).	DBU	37500	18000	19500	S1 y S2: Reporte consolidado de atenciones de servicios de bienestar universitario (excepto becas).	A2. Atenciones en servicios de laboratorio clínico y farmacia	Laboratorio clínico, farmacia	X	X	X	X	Reportes de atenciones		
A3. Atenciones en servi- cios de trabajo social, apoyo psicoeducativo y otros.	Trabajo social, psicopedagogía, otros							X	X	X	X	Reportes de atenciones				
A4. Consolidación de atenciones.	DBU								X		X	Reporte consolidado de atenciones de servicios de bienestar universitario (excepto becas).				
A1. Planificación de eventos y coordinaciones para su ejecución	DBU							X		X		Plan del evento de inducción aprobado				
		Número de procesos de inducción a estudiantes de los primeros ciclos, sobre la UNL Sostenible, desarrollados.	DBU	2	1	1	S1 y S2: Informes de eventos de inducción a estudiantes de 1er ciclo sobre UNL Sostenible.	A2. Convocatoria y difusión de eventos de inducción	DBU		X		X	Arte difundido mediante mecanismos UNL		
A3. Ejecución de eventos de inducción	DBU								X		X	Registro de estudiantes participantes.				
A4. Evaluación y reporte de eventos de inducción	DBU								X		X	Informes de eventos de inducción a estudiantes				

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa- ción Activada des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
														de 1er ciclo sobre UNL Sostenible.
	OO3.20. Diseñar el proceso de seguimiento estudiantil para alumnos de Grupos Histórica mente Excluidos (GHE), Grupos de Atención Prioritaria (GAP) o con NEE (Necesidades Educativas Específicas) asociadas o no a discapacidad.	Base de estudiantes de grupos históricamente excluidos (GHE), grupos de atención prioritaria (GAP) y/o con NEE asociadas o no a discapacidad, actualizada en cada ciclo académico.	DBU	2	1	1	S1 y S2: Bases de datos actualizadas de estudiantes que pertenecen a GHE, GAP o tienen NEE asociadas o no a discapacidad.	A1. Actualización de ficha socioeconómica para estudiantes	Daniela Espinosa	X	X	X	X	Ficha socioeconómica actualizada
								A2. Aplicación de ficha socioeconómica para la recolección de datos	Daniela Espinosa	X	X	X	x	Reporte de la aplicación de la ficha socioeconómica
								A3. Análisis de la información y elabora ción de base de datos	Daniela Espinosa	X	X	X	x	Base de datos preliminar de estudiantes de GAP, GHE y NEE
								A4. Validación y reporte de base de datos a Vicerrectorado y Facultades	DBU		X		X	Bases de datos actualizadas de estudiantes de GHE, GAP o tienen NEE asociadas o no a discapacidad.
	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes que pertenecen a GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE) asociadas o no a discapacidad, que cuentan con informes psicopedagógicos actualizados.	DBU	150	70	80	S1 y S2: Memorando de envío de informes psicopedagógicos a UAA relaciona das y VRA en cada ciclo.	A1. Identificación de casos y realización de entrevistas a estudian tes con NEE asociadas o no a discapacidad	Daniela Espinosa	X		X		Matriz de estudiantes con NEE identificados y entrevistados para la realización de informes psicopedagógicos
								A2. Diseño de formato y elaboración de informes psicopedagógicos de estudiantes con NEE asociadas o no a discapacidad	Psicopedagogía	X	X	X	X	Informes psicopedagógicos elaborados
								A3. Socialización de recomendaciones clave para adaptaciones curriculares de informes psicopedagógicos a las UAA relacionadas	Psicopedagogía		X		X	Lista de participantes en eventos de socialización sobre recomendaciones clave para adaptaciones curriculares
								A3. Reporte de informes psicopedagógicos a las UAA relacionadas, en cada ciclo académico.	DBU		X		X	Memorando de envío de informes psicopedagógicos a UAA relacionadas y VRA, en cada ciclo.
		Número de estudiantes de grado y posgrado con NEE asociadas y no asociadas a discapacidad, con	FACULTADES, DP	113	0	113	S2: Reporte consolidado de estudiantes con NEE asociadas o no asociadas a discapacidad, con	A1. Capacitación docente sobre adaptaciones curriculares	Decanos, Director UED, DP / DBU		X			Informe del evento de capacitación
								A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Decano, DP		X			Memorando de solicitud



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Responsable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Activada des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
		adaptaciones curriculares implementadas.					adaptaciones curriculares implementadas.	A3. Diseño e implementación de adaptaciones curriculares (conforme recomendaciones de informes de DBU)	Directores de carreras, Directores Programas		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE con adaptaciones curriculares implementadas.
		A4. Reporte de adaptaciones curriculares implementadas.					Directores carreras, Directores Programas, Decanos, Director UED, DP				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE asociadas o no asociadas a discapacidad, con adaptaciones curriculares implementadas .		
	Número de estudiantes de GHE o GAP o con NEE, que acceden a servicios de bienestar (excepto becas) en cada semestre.	DBU	120	56	120	S1 y S2: Reporte consolidado de atenciones de servicios de bienestar universitario (excepto becas), a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	A1. Atenciones en salud integral y odontología a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	Salud, odontología, psicología	X	X	X	X	Reportes de atenciones a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	
							A2. Atenciones en servicios de laboratorio clínico y farmacia a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	Laboratorio clínico, farmacia	X	X	X	X	Reportes de atenciones a estudiantes que pertenecen a GHE, GAP o con NEE.	
							A3. Atenciones en servicios de trabajo social, apoyo psicoeducativo y otros, a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	Trabajo social, psicopedagogía, otros	X	X	X	X	Reportes de atenciones a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	
							A4. Consolidación de atenciones a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	DBU		X		X	Reporte consolidado de atenciones de servicios de bienestar universitario (excepto becas), a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	
	OO3.22. Ampliar la efectividad y cobertura del sistema de becas estudiantiles.	Número de estudiantes que acceden a becas y ayudas estudiantiles.	DBU	1500	600	900	S1 y S2: Reporte consolidado de beneficiarios y montos de becas y ayudas económicas aprobadas y entregadas.	A.1. Difusión del servicio de becas y ayudas estudiantiles	DBU		X		X	Arte difundido mediante mecanismos institucionales
								A.2. Postulación a becas y ayudas estudiantiles	Marlene Valdez		X		X	Reporte del proceso de postulación de becas
								A3. Concesión y seguimiento a la entrega de becas y ayudas estudiantiles	DBU	X	X	X	X	Lista de beneficiarios de becas y ayudas estudiantiles
								A4. Consolidación de información sobre beneficiarios de becas y ayudas estudiantiles	DBU		X		X	Reporte consolidado de beneficiarios y montos de becas y ayudas económicas aprobadas y entregadas



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activa des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
		Número de estudiantes de GAP, GHE o que tienen NEE, que acceden a becas y ayudas estudiantiles.	DBU	120	56	64	S1 y S2: Reporte consolidado semestral de beneficiarios y montos de becas y ayudas económicas aprobadas y entregadas a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.	A.1. Socialización a estudiantes de GHE, GAP o con NEE sobre becas y ayudas estudiantiles.	DBU		X		X	Registro de estudiantes de GHE, GAP o con NEE que han participado en espacios de socialización
								A.2. Identificación de casos de estudiantes de GHE, GAP o con NEE y acompañamiento para la postulación a becas	DBU		X		X	Registro de estudiantes de GHE, GAP o con NEE con acompañamiento para postulación a becas o ayudas estudiantiles.
								A3. Seguimiento psicopedagógico a estudiantes de GHE, GAP o con NEE beneficiarios de becas o ayudas estudiantiles	DBU	X	X	X	X	Registro de estudiantes de GHE, GAP o con NEE beneficiarios de becas o ayudas estudiantiles, que tienen seguimiento psicopedagógico.
								A4. Consolidación de información sobre estudiantes de GAP, GHE o que tienen NEE, beneficiarios de becas y ayudas estudiantiles.	DBU		X		X	Reporte consolidado semestral de beneficiarios y montos de becas y ayudas económicas aprobadas y entregadas a estudiantes de GHE, GAP o con NEE.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.														
E4.1. Fortalecimiento de la movilidad, posiciona miento académico e internacio nalización.	OO4.23. Ampliar la movilidad docente y posgrado como parte de los procesos de internaciona lización.	Número de docentes que participan en procesos de movilidad académica.	DRC	6	3	3	S1 y S2: Informe de movilidad docente.	A1. Carga de oferta de materias en Emovies	Claudia Jaramillo	X			X	Publicación de oferta en web OUI
								A2. Cartas de acepta ción de las movilizaciones	Teresa Ordoñez	X	X	X	X	Comunicaciones enviadas / recibidas
								A3. Elaboración del informe de movilidad docente	Teresa Ordoñez		X		X	Informe de movilidad docente
		Número de estudiantes que participan en procesos de movilidad académica.	DRC	24	12	12	S1 y S2: Informe de movilidad estudiantil	A1. Cargar Oferta de materias en Emovies	Claudia Jaramillo	X			X	Publicación de oferta en web OUI
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Ampliar la oferta académica de grado							A2. Cartas de aceptación de las movilizaciones	Teresa Ordoñez	X	X	X	X	Comunicaciones enviadas / recibidas
								A3. Elaboración del informe de movilidad estudiantil	Teresa Ordoñez		X		X	Informe de movilidad estudiantil
		Número de nuevas carreras de grado presentadas para aprobación y oferta, en modalidad presencial o híbrida.	FEIRNNR	2	1	1	S1: Memorando de presentación de proyectos curriculares para aprobación de nuevas carreras de grado.	A1. Presentación de proyectos curriculares al OCS, con ajustes	Decano	X	X			Memorando de presenta ción de proyectos curriculares para aprobación de nuevas carreras de grado.
								A2. Organización y coordinación para el inicio de la nueva oferta	Decano		X	X	X	Reporte de cumplimiento de hoja de ruta para inicio de nueva oferta de grado.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Responsable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Activada x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
							S2: Reporte de cumplimiento de hoja de ruta para inicio de nueva oferta de grado							
		Número de nuevas carreras de grado en modalidad a distancia y/o en línea, diseñadas y presentadas a la Coordinación de Docencia.	UEDL	6	0	6	S2: Memorandos de las propuestas de nuevas carreras de grado, presentados a la Coordinación de Docencia.	A1. Elaboración de informes de pertinencia	UEDL	X	X			Informes de pertinencia
								A2. Propuesta de diseño curricular de carrera	UEDL			X		Diseño curricular
								A3. Socialización y validación interna del proyecto curricular	UEDL			X		Convocatorias
								A4. Presentación a la CD de los proyectos curriculares de nuevas carreras	Director de la UEDL				X	Memorandos de la propuesta de nuevas carreras de grado presentados a la Coordinación de Docencia.
		Número de carreras de grado con ajustes curriculares presentados a la Coordinación de Docencia.	FACULTADES	47	0	47	S2: Memorando de Proyectos curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia	A1. Elaboración de informes de pertinencia	Directores de carrera	X	X			Informes de pertinencia
								A2. Propuesta de ajuste curricular de carrera	Directores de carrera			X	X	Documentos de propuesta
								A3. Socialización y validación interna de propuestas de ajustes curriculares	Directores de carrera			X	X	Acta de validación
								A4. Presentación a CD de proyectos curriculares con ajustes	Decano				X	Memorando de Proyectos curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia
		Número de equipos de carreras que reciben acompañamiento para la actualización de los estudios de pertinencia y demanda.	CD	37	37	0	S1: Matriz resumen de acompañamientos realizados	A1. Elaboración de lineamientos	Equipo Académico	X	X	X	X	Documentos de lineamientos
								A2. Orientación a los equipos	Equipo Académico	X	X	X	X	Matriz resumen de acompañamientos realizados
		Número de informes de ajustes curriculares para aprobación por el OCS	CD	37	20	17	S1 y S2: Informes de ajustes curriculares	A1. Revisión de propuestas de ajuste	CD	X	X	X	X	Memorandos de respuestas a los ajustes
								A2. Socialización de observaciones y recomendaciones	CD	X	X	X	X	Registro de socialización
								A3. Elaboración del informe	CD	X	X	X	X	Informes de ajustes curriculares
		Número de ajustes curriculares presentados para registro o	CD	37	20	17	S1 y S2: Reporte de carga de proyectos en la plataforma CES	A1. Carga de la información en la plataforma	Equipo Técnico	X	X	X	X	Reporte preliminar de la plataforma
								A2. Validación de la información con los responsables	Equipo Técnico	X	X	X	X	Registro de socialización de la validación



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa- ción des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.		aprobación por parte del CES						A3. Seguimiento hasta aprobación	Equipo Técnico y Coordinación de Docencia	X	X	X	X	Reporte de carga de proyectos en la plataforma CES
	Número de nuevos programas de maestría diseñados y presentados para aprobación del Órgano Colegiado Superior.	FACULTADES	20	2	18	S1 y S2: Memorando de presentación de programas de posgrado para aprobación de OCS	A1. Informes de pertinencia para nuevas propuestas de maestría	Ingeniería Forestal, Ingeniería Agrícola y Agronomía	X	X			Informes de pertinencia	
							A2. Diseño de propuesta curricular	Ingeniería Forestal, Ingeniería Agrícola y Agronomía		X	X		Proyectos curriculares de maestría	
							A3. Presentación de nuevos programas	Decano		X		X	Memorando de presentación de programas de posgrado para aprobación de OCS	
		Número de programas de posgrado (maestrías) ofertadas en primeras cohortes.	DP	10	5	5	S1 y S2: Reporte de DP sobre nuevos programas ofertados.	A1. Habilitación de nueva oferta académica en plataformas UNL	VRA	X	X	X	X	Comunicación confirmando la habilitación de oferta
								A2. Difusión de la nueva oferta	DP, Directores Programas, Comunicación DP	X	X	X	X	Reporte de comunicación DP
								A3. Inscripciones y matrícula	Directores de Programas, DP		X	X	X	Reporte de matrículas y planificación académica de Directores de programas de nueva oferta
								A4. Ejecución de la nueva oferta	Directores de Programa		X	X	X	Reporte de DP sobre nuevos programas ofertados.
		Número de programas de posgrado con acompañamiento para construcción de proyectos curriculares	CD	30	15	15	S1 y S2: Cuadro resumen de acompañamientos realizados.	A1. Revisión de avances	CD	X	X	X	X	Memorandos de reporte de avances
								A2. Orientación a los equipos	CD	X	X	X	X	Cuadro resumen de acompañamientos realizados
		Número de informes de proyectos curriculares de posgrado para aprobación del OCS	CD	30	15	15	S1 y S2: Informes de proyectos curriculares de posgrado presentados para aprobación del OCS.	A1. Revisión de proyectos curriculares	CD	X	X	X	X	Memorandos de respuesta
								A2. Socialización de observaciones y recomendaciones	CD	X	X	X	X	Registro de participaciones
								A3. Elaboración del informe	CD	X	X	X	X	Informes de proyectos curriculares de posgrado presentados para aprobación del OCS.
	Número de proyectos curriculares de posgrado presentados para aprobación del CES	CD	30	15	15	S1 y S2: Reporte de carga de proyectos en plataforma CES	A1. Carga de la información en la plataforma	Equipo Técnico	X	X	X		Reporte preliminar de la plataforma	
							A2. Validación de la información con los responsables	Equipo Técnico	X	X	X		Registro de socialización de la validación	
							A3. Seguimiento hasta aprobación	Equipo Técnico y CD	X	X	X		Reporte de carga de proyectos en plataforma CES	

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa- ción Activada des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
	OO4.26. Ampliar la efectividad de matrícula en posgrado.	Número de programas de posgrado que se ofertan por la UNL durante el año 2025.	DP	58	-	58	S2: Reporte de programas de posgrado ofertados.	A1. Planificación y difusión de la oferta	DP y equipo DP	X				Cronograma Posgrado
								A2. Inscripciones y matrículas	Directores de Programas	X	X	X	X	Reporte de matrícula
								A3. Implementación de los programas	Directores de Programas	X	X	X	X	Informes de directores de programa
								A4. Seguimiento a la ejecución	DP y equipo DP	X	X	X	X	Reporte de programas de posgrado ofertados
		Porcentaje de estudiantes matriculados respecto al cupo ofertado por programa de posgrado en el 2025.	DP	80%	80%	80%	S1 y S2: Reporte de matrícula de los programas.	A1. Diseño de plan de comunicación anual	DP, Comunicación DP	X				Plan de comunicación aprobado
								A2. Implementación de estrategias de mercadeo	Directores de programa, Comunicación DP		X	X	X	Reporte de ejecución del plan de comunicación y estrategias de mercadeo
								A3. Suscripción de convenios anclados al plan de financiamiento	Directores de programa y Mercadeo DP			X	X	Convenios suscritos
								A4. Elaboración de reportes de matrícula	Equipo DP		X		X	Reportes de matrícula de los programas.
	OO4.27. Diseñar y aprobar la oferta de formación doctoral de nivel PhD.	Número de proyectos curriculares de programas doctorales de formación PhD, presentados al Órgano Colegiado Superior.	FARNR	1	0	1	S2: Memorando de presentación del programa de formación doctoral para aprobación de OCS	A1. Análisis pertinencia de programa doctoral	Comisión responsa- ble de Postgrados	X	X			Informe de pertinencia
								A2. Diseño y ajustes de la propuesta curricular de formación doctoral	Comisión y Responsable de Postgrados		X	X	X	Proyecto curricular de Doctorado
								A3. Presentación del Programa de Doctorado para aprobación	Decano				X	Memorando de presenta- ción del programa de formación doctoral para aprobación de OCS
E4.3. Institucionaliza- ción de cátedras universitarias.	OO4.28. Implementar cátedras universitarias de interés institucional.	Número de cátedras universitarias aprobadas y listas para su implementación.	UEDL	1	0	1	S2: Memorando de presentación del proyecto de cátedra universitaria para aprobación de OCS	A1. Elaboración del diagnóstico	UEDL		X			Informe del diagnóstico
								A2. Planificación de la propuesta de cátedra	UEDL			X		Proyecto de cátedra
								A3. Presentación y solicitud de aprobación de la cátedra	UEDL				X	Memorando de presentación del proyecto de cáte dra universitaria para aprobación de OCS
OT5. Propiciar el desarrollo del campus universitario sostenible e inteligente.														
E5.1. Ampliación y modernización de la infraestructura	OO5.29. Ampliar y mejorar la infraestructura y servicios tecnológicos para	Número de servicios tecnológicos y sistemas de seguridad informática, implementados.	DTI	2	1	1	S1: Informe técnico	A1. Modernización de la infraestructura de seguridad informática	Juan Carlos Riofrío	X	X			Informe técnico
							S2: Acta de paso a producción	A2. Implementación de funcionalidades de seguridad en sistemas institucionales	Danny Muñoz			X	X	Acta de paso a producción



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activada des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave	
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T		
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.															
física, tecnológica y de servicios con enfoque de sostenibilidad e inclusión.	la innovación y calidad académica.	Número de espacios académicos (laboratorios de cómputo) con dotación de equipos y/o infraestructura tecnológica.	DTI	3	3	0	S1: Acta de entrega recepción	A1. Elaboración de proyecto	Carlos Aguilar	X	X			Proyecto de adquisición	
								A2. Adquisición e instalación de equipos y/o infraestructura tecnológica	Carlos Aguilar	X	X			Acta de entrega recepción	
		Número de espacios académicos que cuentan con cobertura de conectividad ampliada o mejorada.	DTI	187	87	100	S1 y S2: Acta de entrega recepción.	A1. Elaboración de proyecto	Carlos Aguilar	X	X			Proyecto de adquisición	
								A2. Adquisición e instalación de equipos y/o infraestructura tecnológica	Carlos Aguilar	X	X	X	X	Acta de entrega recepción	
		Porcentaje de ejecución de plan quinquenal de mantenimiento de equipos informáticos, infraestructura tecnológica y sistemas institucionales	DTI	20%	10%	10%	S1 y S2: Informe técnico	A1. Ejecución de acciones para el mantenimiento de equipos informáticos, infraestructura tecnológica y sistemas institucionales	Mayra Gaona Carlos Aguilar Danny Muñoz	X	X	X	X	Informe técnico	
								A2. Informe de ejecución de acciones de mantenimiento conforme el plan quinquenal	Mayra Gaona		X		X	Informe técnico	
		Módulo del SIAAF para la gestión centralizada y compartida de aulas entre facultades.	DTI	1	0	1	S2: Acta de paso a producción	A1. Desarrollo de las funcionalidades para la gestión de aulas centralizadas y compartidas entre facultades	Danny Muñoz			X	X	Acta de paso a producción	
								A2. Implementación de las funcionalidades en el SIAAF para la asignación de aulas	Danny Muñoz			X	X	Acta de paso a producción	
		OO5.30. Ampliar y mejorar la infraestructura física y de servicios básicos con enfoque de sostenibilidad y accesibilidad universal.	Número de nuevas obras estratégicas de infraestructura física accesibles y sostenibles contratadas y/o en ejecución.	DDF	2	1	1	S1: Contrato de obra legalizado con acta de inicio de obra. S2. Informes de administración de contratos (obra y fiscalización)	A1. Fase preparatoria	DDF	X	X	X		Estudios, diseños definitivos y proyecto aprobados.
									A2. Fase precontractual	DDF, Comisión técnica		X	X	X	Actas e informe final de la Comisión Técnica.
	A3. Fase contractual								DDF		X	X		Contrato de obra legalizado con acta de inicio de obra.	
	A4. Fase de seguimiento								DDF			X	X	Informes de administración de contratos (obra y fiscalización)	

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activa des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
		Número de obras de mejoramiento de la infraestructura física del campus universitario en ejecución.	DDF	2	1	1	S1: Contrato de obra legalizado con acta de inicio de obra. S2: Informes de administración de contratos (obra y fiscalización)	A1. Fase preparatoria	DDF	X	X	X		Estudios, diseños definitivos y proyecto aprobados.
								A2. Fase precontractual	DDF		X	X	X	Actas de la Comisión Técnica e informe final de la Comisión Técnica.
								A3. Fase contractual	DDF		X	X		Contrato de obra legalizado con acta de inicio de obra.
								A4. Fase de seguimiento	DDF			X	X	Informes de administración de contratos (obra y fiscalización)
		Número de espacios académicos o administrativos que reciben mantenimiento en el año 2025.	DA	20	10	10	S1 y S2: Informe de ejecución de procesos de mantenimiento de la infraestructura en espacios académicos o administrativos.	A1. Adquisición de insumos y materiales para el adecentamiento y mantenimiento	Juan Carlos Carrión, Dany González	X	X			Actas de entrega recepción de adquisiciones
								A2. Adecentamiento, adecuación y mantenimiento	Juan Carlos Carrión, Dany González		X	X	X	Contratos, Órdenes de trabajo, fotografías, etc.
								A3. Elaboración del informe de ejecución de avances de procesos de mantenimiento.	Dany González		X		X	Informe de ejecución de procesos de mantenimiento de la infraestructura en espacios académicos o administrativos
		Propuesta de plan de acción para la gestión integral del agua en el campus universitario, elaborado.	FARNNR	1	0,5	0,5	S1: Diagnóstico de la gestión del agua en el campus universitario. S2: Propuesta del Plan de gestión integral del agua en el campus universitario.	A1. Conformación de la Comisión	Decano	X				Memorando de designación
								A2. Elaboración del diagnóstico sobre la gestión del agua en el campus universitario	Comisión designada	X	X			Diagnóstico de la gestión del agua en el campus universitario
								A3. Elaboración del plan de gestión integral del agua en el campus universitario	Comisión designada				X	X
	OO5.31. Mejorar la operatividad de los espacios universitarios y el parque automotor de la UNL	Número de espacios universitarios con mobiliario ampliado, mejorado o renovado.	DA	10	0	10	S2: Reporte de espacios universitarios amoblados o con mantenimiento de mobiliario, incluye actas de entrega-recepción.	A1. Adquisición de mobiliario y herramientas para las UAA	Andrés Muñoz, Dany González				X	Actas de entrega recepción
								A2. Mantenimiento de mobiliario para aulas	Guillermo Ruales, Dany González		X	X	X	Registro fotográfico de resultados de mantenimiento
								A3. Elaboración del reporte de espacios universitarios que cuentan con mobiliario ampliado, mantenido o renovado	Dany González, especialistas AF					X



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activada des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
		Propuesta de modernización y eficiencia de espacios académicos: “Aulas transformadoras e inclusivas”, Etapa 1, en implementación.	AR, DA	1	0	1	S2: Reporte de implementación del la propuesta “Aulas transformadoras e inclusivas”, etapa 1	A1. Diseño y aprobación de la propuesta	AR	X				Propuesta aprobada
		A2. Implementación y seguimiento de la propuesta						Dany González, Lorena Jaramillo		X	X	X	Reporte de implementación del la propuesta “Aulas transformadoras e inclusivas”, etapa 1	
		Número UAA que dotan a los laboratorios de docencia y a otros espacios académicos, de equipos, herramientas, materiales e insumos.	DA	8	3	5	S2: Matriz de reporte de laboratorios de docencia y otros espacios académicos a los que se ha dotado de equipos, herramientas, materiales e insumos.	A1. Adquisición y dotación de equipos y herramientas para laboratorios de docencia y otros espacios académicos	Especialistas	X	X	X	X	Actas de entrega recepción
								A2. Adquisición y dotación de materiales e insumos para laboratorios de docencia y otros espacios académicos	Especialistas	X	X	X	X	Actas de entrega recepción
								A3. Elaboración del reporte de laboratorios de docencia y otros espacios académicos que cuentan con equipos, herramientas, materiales e insumos.	Especialistas		X		X	Matriz de reporte de laboratorios de docencia y otros espacios académicos a los que se ha dotado de equipos, herramientas, materiales e insumos.
		Número de procesos ejecutados para el mantenimiento, renovación, funcionalidad, operación y seguridad del parque automotor.	DA	10	9	1	S1 y S2. Reporte de adquisiciones para el mantenimiento, renovación, funcionalidad, operatividad y seguridad del parque automotor de la UNL (Reporte PAC).	A1. Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la UNL	Dany González	X	X	X	X	Matriz de mantenimiento preventivo y correctivo
								A2. Adquisiciones para la operación, funcionalidad y condiciones de seguridad del parque automotor de la UNL	Dany González	X	X	X	X	Actas de entrega recepción
								A3. Adquisiciones para la renovación del parque automotor de la UNL	Dany González	X	X	X	X	Actas de entrega recepción
								A4. Elaboración del reporte de adquisiciones para el mantenimiento, renovación, funcionalidad, operatividad y seguridad del parque automotor de la UNL	Dany González		X		X	Reporte de adquisiciones para el mantenimiento, renovación, funcionalidad, operatividad y seguridad del parque automotor de la UNL (Reporte PAC)

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activa- des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
E5.2. Modernización del sistema bibliotecario con características de accesibilidad.	OO5.32. Modernizar el sistema bibliotecario universitario.	Proceso de Servicio de Reserva de Préstamos de libros, implementado	DB	1	0	1	S2: Informe de Reserva en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA	A1. Capacitación para el Personal de Biblioteca sobre el uso de la función de reservas en Koha	Yadira Montaña, Byron Sigua	X				Registro de participantes
								A2. Capacitación a docentes, estudiantes y maestrandos sobre como Reservar los libros a través de KOHA	Yadira Montaña, Byron Sigua, Teresa Palacios, Goretty Baraja		X		X	Registro de participantes
								A3. Elaboración de Video tutorial y elaboración de reporte de reserva de documentos en Koha	Yadira Montaña		X		X	Informe de Reserva en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA
		Número de Trabajos de Investigación publicados en el Repositorio Institucional	DB	1200	0	1200	S2: Informe de registro de número de ingresos al Repositorio Institucional	A1. Distribución de responsabilidades para el ingreso de Trabajos de Investigación de Grado y Posgrado	Yadira Montaña	X				Tabla de distribución
								A2. Ingresos de trabajos de Investigación al Repositorio	Goretty Baraja, Greyz Jaramillo, Teresa Palacios, José León		X	X	X	Reporte semestral de avance de Ingresos de trabajos
								A3. Elaboración de Informe de número de ingresos	Yadira Montaña				X	Informe de registro de número de ingresos al Repositorio Institucional
E5.3. Implementación de medidas de adaptación al cambio climático en el campus universitario.	OO5.33. Impulsar la movilidad segura y sostenible y las energías alternativas, en el campus universitario, como parte de las medidas de adaptación al cambio climático.	Plan de Movilidad Segura y Sostenible elaborado	DA	1	0	1	S2. Propuesta del Plan de movilidad elaborado	A1. Elaboración del diagnóstico del estado actual de la movilidad	Dany González, Diego Falconí y Lorena Jaramillo			X		Diagnóstico de la movilidad interna
								A2. Elaboración del documento del plan	Dany González, Diego Falconí y Lorena Jaramillo			X	X	Propuesta del Plan de movilidad elaborado
		Número de obras de mejoramiento del sistema eléctrico del campus, ejecutadas.	DA	1	0,5	0,5	S1: Contrato de adjudicación S2: Informe de ejecución de la obra (incluye Fotografías y planillas de pago)	A1.Gestión de aproba- ción del Proyecto de intervención por parte de la Empresa Eléctrica	Oscar Jiménez, Dany González	X				Documento de aprobació- n de la Empresa Eléctrica
								A2. Elaboración de documentación preparatoria	Oscar Jiménez, Dany González		X			Especificaciones Técnicas, Proyecto, Presupuesto, etc.
								A3. Documentos precontractuales y Contractuales	Oscar Jiménez, Dany González		X			Contrato de adjudicación
								A4. Ejecución de la obra eléctrica	Oscar Jiménez, Dany González			X	X	Informe de ejecución de obra (incluye Fotografías y planillas de pago)

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Activi- dades Clave	Programa ción Activida- des x Trimes				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.														
		Propuesta de plan de acción de energía sostenible de la UNL elaborado.	FEIRNNR	1	0,5	0,5	S1: Diagnóstico de energía sostenible en el campus universitario.	A1. Consolidación del diagnóstico sobre energía sostenible en el campus universitario	Electromecánica y Electricidad	X	X			Diagnóstico de energía sostenible en el campus universitario
							S2: Memorando de presentación de Plan de acción de sobre energía sostenible del campus universitario	A2. Consolidación de la propuesta de plan de acción de energía sostenible del campus universitario	Electromecánica y Electricidad			X	X	Propuesta inicial de Plan de acción de sobre energía sostenible del campus universitario
								A3. Revisión y ajustes a la propuesta de plan de acción de energía sostenible del campus universitario	Decano				X	Memorando de presentación de Plan de acción de sobre energía sostenible del campus universitario
		Número de acciones de adaptación al cambio climático implementadas en el campus universitario.	DA	2	1	1	S1 y S2: Informe de acciones ejecutadas para la adaptación al cambio climático.	A1. Reforestación de áreas degradadas del campus	Manuel Carrión, Dany González	X	X			Fotografías e informes
								A2. Desarrollo de la Campaña de concientización de uso de vajilla reutilizable en bares de la institución.	Dany González, Glenda Valdiviezo y Franklin Jaramillo			X	X	Fotografías, diseños, redes sociales
								A3. Elaboración del informe consolidado de las acciones	Dany González		X		X	Informe de acciones de ejecutadas para la adaptación al cambio climático

5.2. Objetivo Estratégico 2: Investigación

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
OT6: Fortalecer la gestión de la función Investigación														
E6.1. Armonización de la normativa y/o procedimientos institucionales de investigación en grado y posgrado.	OO6.34. Actualizar la normativa para la investigación.	Número de instrumentos normativos actualizados y aprobados para la investigación.	DI	5	2	3	S1: Procedimiento de viáticos aprobado. S2: Memorandos de presenta ción de instructivos para gestionar procesos de investigación.	A1. Culminación, socialización y aprobación del procedimiento para viajes técnicos de investigadores	Glenda Pastrano, Flora Ordóñez	X				Procedimiento de viáticos aprobado.
								A2. Revisión jurídica y aprobación del instructivo de reconocimiento y estímulo a la producción científica	María del Cisne Veintimilla , Flora Ordóñez		X			Resolución y memorando de aprobación del rector
								A3. Culminación de propuesta de instructivo para el funcionamiento de grupos y centros de investigación.	Klever Cuenca, Flora Ordóñez		X	X		Registro de socialización, resolución y memorando de aprobación del rector
								A4. Elaboración, socialización y envío del instructivo para el funcionamiento de redes de investigación	María del Cisne Veintimilla, Flora Ordóñez		X		X	Memorandos de presentación de instructivos para gestionar procesos de investigación.
E6.2. Actualización de las líneas y sublíneas de investigación.	OO6.35. Evaluar y actualizar las líneas de investigación articuladas a los dominios institucionales, con enfoque de sostenibilidad.	Documento de líneas de investigación aprobado.	DI	1	0	1	S2: Documento de aprobación de líneas de investigación.	A1. Análisis estadístico 2021 - 2024 de proyectos desarrollados en cada línea investigación	César Benavides	X				Documento aprobado por Director de Investigación
								A2. Elaboración de rúbrica de evaluación de las líneas de investigación	César Benavides		X			Documento aprobado por Director de Investigación
								A3. Actualización de líneas de investigación	María del Cisne Veintimilla			X		Propuesta de documento
								A4. Aprobación y publicación de las líneas de investigación	Flora Ordóñez				X	Documento aprobación de líneas de investigación
	OO6.36. Aprobar las sublíneas de investigación de carreras con enfoque de sostenibilidad.	Número de nuevas carreras que cuen tan con sublíneas de investigación aprobadas.	CD	4	2	2	S1 y S2: Documento del componente de investigación de proyectos curriculares	A1. Orientaciones metodológicas	CD	X	X	X	X	Documento orientaciones
								A2. Revisión de avances	CD	X	X	X	X	Memorandos respuesta
								A3. Validación y aprobación de información	CD	X	X	X	X	Documento del componente de investigación de proyectos curriculares



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
OT7. Desarrollar investigación científica, tecnológica, artística y literaria colaborativa y pertinente.														
E7.1. Fortalecimiento de centros, grupos y redes de investigación.	OO7.37. Ampliar y fortalecer la gestión de los grupos y redes de investigación.	Número de grupos de investigación creados o fortalecidos.	DI	6	2	4	S1 y S2. Reporte de acciones de creación y fortalecimiento de grupos de investigación existentes.	A1. Identificación de vacíos y necesidades de creación de grupos de investigación	María del Cisne Veintimilla	X	X			Informe
								A2. Conformación de grupos de investigación en Facultades	María del Cisne Veintimilla		X	X	X	Autorización de creación de grupos investigación
								A3. Evaluación y planes de acción de mejora de grupos de investigación	María del Cisne Veintimilla		X		X	Reporte de acciones de creación y fortalecimiento de grupos de investigación existentes
		Número de redes de investigación fortalecidas.	DI	10	4	6	S1 y S2: Informes de acciones de mejora de redes de investigación.	A1. Evaluación de la producción científica de las redes	César Benavides	X	X			Informe de evaluación
								A2. Reinscripción de las redes en formato institucional y creación de expedientes.	César Benavides		X			Formato institucional aprobado y expedientes de redes
								A3. Definición de cronogramas de mejora de redes	César Benavides			X	X	Cronogramas de mejora de redes de investigación
								A4. Elaborar una base de datos y estadísticas sobre el trabajo de redes de investigación	César Benavides			X	X	Informes de acciones de mejora de redes de investigación.
		Número de centros de investigación fortalecidos.	DI	8	0	8	S2: Reporte de ejecución del plan de fortale cimiento de centros de investigación.	A1. Elaboración de Plan de fortalecimiento de los Centros de Investigación	Directores de Centros y Max Encalada	X				Planes de fortalecimiento consensuados y aprobados
								A2. Diagnóstico, programación, reubicación y potenciación de estaciones meteorológicas.	Edison Salinas y directores de CITIAB y CIT	X	X	X	X	Informes de reubicación y potenciación de estaciones meteorológicas
								A3. Adquisición de equipos, reactivos, materiales de laboratorio y otros	Glenda Pastrano	X	X	X	X	Reporte de ejecución del plan de fortalecimiento de centros de investigación.
E7.2. Desarrollo de programas y proyectos de investigación científica, tecnológica, artística y literaria interdisciplinarios, con enfoque	OO7.38. Ampliar la participación estudiantil de grado en investigación mediante ayudantías, pasantías y trabajos de	Número de estudiantes de grado que son ayudantes de investigación.	DI	50	0	50	S2: Informe de seguimiento de estudiantes participantes en proyectos de investiga ción como ayudantes.	A1. Ajuste de proyectos para garantizar la participación de estudiantes en calidad de ayudantes de investigación	Paulina Zúñiga	X	X			Reporte de ajustes de proyectos de investigación para fomentar la participación de estudiantes como ayudantes
								A2. Seguimiento a los proyectos para garantizar la participación de los estudiantes en calidad de ayudantes de investigación.	Paulina Zúñiga		X		X	Informe de seguimiento de estudiantes participantes en proyectos de investigación como ayudantes.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
intercultural y participación estudiantil.	integración curricular y de titulación.	Número de estudiantes de grado vinculados a proyectos de investigación.	DI	50	0	50	S2: Informe de seguimiento de estudiantes vinculados a los proyectos de investigación.	A1. Ajuste de proyectos para garantizar la vinculación de estudiantes a través de pasantía y PIC.	Paulina Zúñiga		X		X	Reporte de ajustes de proyectos de investigación para la vinculación de estudiantes.
								A2. Seguimiento a los proyectos para garantizar la vinculación de los estudiantes a través de pasantía y PIC.	Paulina Zúñiga		X		X	Informe de seguimiento de estudiantes vinculados en proyectos de investigación.
	OO7.39. Gestionar proyectos de investigación con componentes interculturales, salidas de transferencia tecnológica y producción científica.	Número de informes ejecutivos de cierre de proyectos de investigación cargados en SIPEIP, elaborados y aprobados.	DI	4	2	2	S1 y S2: Informes ejecu tivos de cierre de proyectos de investiga ción cargados en el SIPEIP.	A1. Priorización de proyectos para cierre	Paulina Zúñiga	X				Matriz de priorización
								A2. Recopilación, validación y sistematización de información	Paulina Zúñiga	X	X			Información consolidada por proyecto
								A3. Elaboración, validación y aprobación de informe de cie rre de proyectos de investigación	Paulina Zúñiga		X	X	X	Informes ejecutivos de cierre de proyectos de investigación cargados en el SIPEIP.
		Número de informes de evaluación y cierre de proyectos de investigación.	DI	30	0	30	S2: Actas de cierre de proyectos legalizadas.	A1. Recepción de informes técnicos finales y revisión de las formalidades	Paulina Zúñiga		X	X	X	Informe técnico con cumplimiento de formalidades
								A2. Elaboración de actas de cierre de proyectos	Paulina Zúñiga			X	X	Actas de cierre de proyectos legalizadas
		Número de proyectos de investigación científica, tecnológica, artística y literaria, en ejecución.	DI	58	0	58	S2: Informe de seguimiento de los proyectos de investigación.	A1. Capacitación para la ejecución de proyectos	Paulina Zúñiga, César Benavides	X	X	X	X	Plan de capacitación aprobado
								A2. Mejoramiento de la plataforma de proyectos y firma de convenios	Paulina Zúñiga			X	X	Informe de mejoras y convenios suscritos
								A3. Seguimiento a la ejecución de convenios y cartas de proyectos de investigación y de convenios que administra la DI	Paulina Zúñiga		X		X	Informe semestral
								A4. Seguimiento a la ejecución de programas y proyectos de investigación	Paulina Zúñiga		X		X	Informe de seguimiento de los proyectos de investigación
		Número de trabajos de titulación de posgrado con componentes interculturales, aprobados y/o en ejecución en el año 2025.	DP	20	0	20	S2: Reporte de trabajos de titulación con componentes interculturales.	A1. Socialización de necesidad de incorporar componentes interculturales en trabajos de titulación.	Directores de Programa		X			Actas de socialización de encuadres académicos
								A2. Identificación de traba jos de titulación con componentes interculturales.	Directores de Programa			X	X	Listado de temas de tra bajos de titulación con componentes interculturales
								A3. Reporte de trabajos de titulación con componentes interculturales	Directores de Programa				X	Reporte de trabajos de titulación con componentes interculturales.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
		Número de proyectos de investigación con componentes interculturales, en ejecución.	DI	6	0	6	S2: Reporte de proyectos de investigación en ejecución, con componentes interculturales.	A1. Establecimiento de criterios a aplicar para categorizar los proyectos con componentes interculturales	Paulina Zúñiga	X				Criterios definidos para la categoría de proyectos con componentes interculturales
								A2. Identificación de proyectos de investigación con componentes interculturales	Paulina Zúñiga		X			Matriz de proyectos con componentes interculturales
								A3. Seguimiento a la ejecución de proyectos con componentes interculturales	Paulina Zúñiga		X	X	X	Reporte de proyectos de investigación en ejecución, con componentes interculturales.
		Número de proyectos de investigación identificados para el registro de patente, marca o propiedad intelectual.	DI	4	0	4	S2: Informe de la comisión sobre investigaciones con potencialidad de patente o propiedad intelectual.	A1. Capacitación a la Comisión de propiedad intelectual	César Benavides y Max Encalada		X			Plan de capacitación aprobado por el Director de Investigación
								A2. Análisis de los resultados de investigación aptos para registro de propiedad intelectual	Comisión de propiedad intelectual				X	Reporte de resultados aptos para propiedad intelectual
								A3. Elaboración de informe sobre investigaciones con potencialidad de patente o propiedad intelectual.	Comisión de propiedad intelectual				X	Informe de la comisión sobre investigaciones con potencialidad de patente o propiedad intelectual.
	OO7.40. Desarrollar proyectos de investigación con fondos externos.	DI	2	1	1	S1 y S2: Reportes de convenios de ejecución y coejecución de proyectos con fondos externos.	A1. Difusión de convocatorias para proyectos de investigación con fondos externos	Klever Cuenca y Florita Ordóñez	X	X	X	X	Memorando informando sobre convocatorias para proyectos de investigación con fondos externos	
							A2. Registro de los proyectos con fondos externos	Paulina Zúñiga	X	X	X	X	Registro en formato institucional	
							A3. Seguimiento a proyectos ejecutados con fondos externos	Paulina Zúñiga	X	X	X	X	Reportes de convenios de ejecución y coejecución de proyectos con fondos externos.	
E7.3. Implementación de estrategias efectivas de cooperación y alianzas para la investigación.	OO7.41. Aprobar e implementar la estrategia y plan de acción de cooperación para la investigación.	Estrategia de cooperación y plan de acción para la investigación en etapa de aprobación.	DRC	1	0	1	S2: Propuesta final de estrategia y plan de acción de cooperación para investigación.	A1. Presentación de propuesta conceptual y estructura de estrategia de cooperación para investigación, acordada con DI	DRC	X				Propuesta conceptual y estructura de la estrategia de cooperación para investigación consensuada
								A2. Elaboración de la propuesta preliminar de estrategia y plan de acción de cooperación para investigación.	DRC		X	X		Documento preliminar de propuesta de estrategia y plan de acción



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
								A3. Ajustes y validación de la propuesta de estrategia y plan de acción de cooperación para investigación	DRC / DI / DPD				X	Propuesta final de estrategia y plan de acción de cooperación para investigación.
OT8. Modernizar los escenarios de investigación y su gestión articulada.														
E81. Mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica de los escenarios de investigación.	OO8.42. Fortalecer la infraestructura física de los escenarios de investigación (Centro de la Madera)	Número de escenarios de investigación en proceso de mejoramiento de su infraestructura física	DDF	1	0	1	S2: Informe de Administración de obra	A1. Fase preparatoria	DDF		X	X		Estudios y diseños definitivos y proyecto aprobados.
								A2. Fase precontractual	DDF		X	X		Actas de la Comisión Técnica e informe final de la Comisión Técnica.
								A3. Fase contractual	DDF			X		Contrato de obra legalizado y acta de inicio de obra.
								A4. Fase de seguimiento	DDF				X	Informe de Administración de obra.
E8.2. Modernización del equipamiento y mobiliario de los escenarios de investigación.	OO8.43.Dotar de equipamiento y/o mobiliario a los escenarios de investigación.	Número de escenarios de investigación con dotación de equipamiento y/o mobiliario.	DA	2	1	1	S1 y S2: Informe ejecutivo de los escenarios de investigación con equipamiento y mobiliario incluido actas de entrega recepción.	A1. Elaboración de documentos preparatorios y contractuales	Andrés Muñoz, Dany González	X	X			Proyecto, Especificaciones, Certificaciones Presupuestarias, etc.
								A2. Entrega de mobiliario necesario para espacios de investigación.	Andrés Muñoz, Dany González			X		Actas de entrega recepción de Subdirección de Bienes
								A3. Elaboración del informe ejecutivo de escenarios de investigación con equipamiento y mobiliario	Dany González		X		X	Informe ejecutivo de los escenarios de investigación con equipamiento y mobiliario incluye actas de entrega recepción
E8.3. Implementación de un sistema de gestión articulado de los escenarios de investigación.	OO8.44. Diseñar un plan de gestión de los escenarios de investigación.	Programa informático para la articulación y coordinación de centros y laboratorios desarrollado e implementado.	DI	1	0	1	S2: Reporte del funcionamiento del sistema de articulación y coordinación de escenarios de investigación.	A1. Programación del sistema de articulación de los centros y laboratorios de investigación	Jhon Calderón		X	X		Sistema operativo y comunicaciones de la DTI
								A2. Pruebas de funcionamiento del sistema de articulación de centros y laboratorios de investigación	Jhon Calderón			X		Sistema operativo y comunicaciones de la DTI funcionando.
								A3. Puesta en servicios del sistema de articulación de los centros y laboratorios de investigación	Jhon Calderón				X	Reporte del funcionamiento del sistema de articulación y coordina ción de escenarios de investigación.



1859

Universidad
Nacional
de LojaDirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
OT9. Incrementar la producción científica.														
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.45. Implementar procesos de capacitación para la mejora cualitativa de la producción científica, artística y literaria de los investigadores.	Número de eventos de capacitación para fortalecer la producción científica, artística y literaria de investigadores.	DI	3	1	2	S1 y S2: Informes de evaluación de eventos de capacitación.	A1. Elaboración y aprobación del plan de capacitación	César Benavides	X				Plan de capacitación aprobado
								A2. Ejecución de los eventos de capacitación	César Benavides	X	X	X	X	Registro de asistencia, certificados de aprobación
								A3. Reporte de evaluación de los eventos de capacitación	César Benavides	X	X	X	X	Informe de evaluación de eventos de capacitación.
		Número de investigadores de la UNL que cuentan con registro en Senescyt.	DI	80	20	60	S1 y S2: Registro de investigadores en SENESCYT.	A1. Capacitación de los investigadores para explicar el alcance del registro en SENESCYT	Paulina Zúñiga	X				Registro de asistencia
								A2. Acompañamiento para el registro de investigadores en SENESCYT	César Benavides		X	X	X	Registro de investigadores en SENESCYT.
	OO9.46. Incrementar la producción científica per cápita docente.	Número de obras científicas (libros, capítulos de libros, producción artística y literaria) publicadas.	DI	10	4	6	S1 y S2: Reporte de obras relevantes publicadas	A1. Trámite de obtención de ISBN.	Glenda Pastrano	X	X	X	X	Ficha de registro del ISBN
								A2. Realización de procesos de compras públicas.	Glenda Pastrano	X	X	X	X	Fase preparatoria de los procesos, contratos, actas entrega recepción
								A3. Colocación de las obras relevantes en el sitio web Institucional.	Edison Salinas	X	X	X	X	Reporte de obras relevantes publicadas
		Número de artículos científicos y productos artísticos y literarios, publicados con filiación institucional.	DI	420	84	336	S1 y S2: Informes de publicaciones con filiación institucional de artículos científicos.	A1. Aprobación del instructivo para estímulo a la producción científica	Max Encalada y Flora Ordóñez	X	X			Instructivo aprobado
								A2. Difusión de revistas de Scielo y el instructivo de estímulos para la escritura científica	Klever Cuenca y Florita Ordóñez			X	X	Comunicaciones y el instructivo de estímulos
								A3. Capacitación para escritura y publicación	César Benavides		X	X		Registro de participantes y publicación de artículos científicos
								A4. Registro y estadísticas de artículos científicos	Klever Cuenca y Edison Salinas	X	X	X	X	Informes de publicaciones con filiación institucional de artículos científicos.
OO9.47. Ampliar la participación universitaria en	Número de ponencias realizadas por	CD	2	0	2	S2: Reporte de ponencias realizadas	A1. Recopilación de información de Unidades Académico - Administrativas (UAA)	CD			X	X	Memorandos de requerimientos	



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Responsable del IOO	Meta Indicador OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semestre 1	Semestre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
	eventos científicos relevantes.	doctorandos o doctores de la Universidad.	FACULTADES	87	7	80	por doctorandos o doctores	A2. Sistematización de información remitida por UAA	CD			X	X	Matriz de sistematización
		Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.					A3. Elaboración de reportes	CD			X	X	Reporte de ponencias realizadas por doctorando o doctores	
							A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes.	Directores de carrera	X	X	X	X	Documento de permiso para la participación	
							A2. Seguimiento a la participación de docentes como ponentes en eventos científicos.	Directores de carrera	X	X	X	X	Certificados de ponentes	
							A3. Elaboración del reporte de la participación de ponentes en eventos científicos.	Decano		X		X	Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.	
E9.2. Implementación de mentorías de investigación con expertos nacionales e internacionales.	OO9.48. Implementar mentorías de investigación.	Número de mentorías de investigación implementadas.	DI	10	0	10	S2: Informe de ejecución de mentorías.	A1. Aprobación del plan de mentorías	Max Encalada y Flora Ordóñez	X	X			Documento aprobado
								A2. Promoción del plan de mentorías	Dany Granda		X	X	X	Difusión, registro de asistencia y memoria fotográfica
								A3. Ejecución del plan de mentorías	Dany Granda			X	X	Registro de mentorías
								A4. Evaluación del plan de mentorías	Dany Granda				X	Informe de ejecución de mentorías.
OT10. Fortalecer la comunicación y difusión científica universitaria.														
E10.1. Fortalecimiento del impacto y posicionamiento de las revistas científicas institucionales.	OO10.49. Fortalecer las revistas indexadas institucionales.	Número de revistas que logran publicar con al menos 60% de autores externos.	DI	2	1	1	S1 y S2. Informe de publicaciones de autores externos por revistas indexadas.	A1. Reuniones con Directores de las revistas	Vinicio Alvarado y Max Encalada		X			Actas de reuniones
								A2. Gestión con otras revistas para intercambio de artículos a publicar	Vinicio Alvarado y Max Encalada		X	X		Informe de publicaciones de autores externos por revistas indexadas.
E10.2. Mejora cualitativa de la producción y comunicación científica.	OO10.50. Actualizar y mantener los medios de difusión digitales de la DI.	Reporte de actualización de sitios web y de redes sociales	DI	1	0	1	S2: Reporte de difusión de noticias y más información de investigación.	A1. Elaboración de planificación mensual de publicaciones de la Dirección de Investigación	Edison Salinas	X	X	X	X	Plan mensual de actividades
								A2. Publicación de material en página WEB y redes sociales	Edison Salinas	X	X	X	X	Reportes mensuales de publicaciones
								A3. Elaboración de reportes mensuales de las publicaciones realizadas	Edison Salinas	X	X	X	X	Reporte de difusión de noticias y más información de investigación.

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta Indica dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Activida des Clave	Programación de Actividades por Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente														
	OO10.51. Desarrollar eventos científicos como parte de la agenda científica universitaria.	Número de eventos científicos ejecutados como parte de la agenda científica universitaria.	DI	3	1	2	S1 y S2: Informes de eventos científicos realizados.	A1. Elaboración de la agenda científica con sus programaciones	César Benavides	X				Agenda Científica
								A2. Ejecución de las programaciones	César Benavides		X	X	X	Registros de asistencias, memoria fotográfica
								A3. Publicación de libro de resúmenes y de memorias	César Benavides y María del Cisne Veintimilla		X	X		Libro memorias y ficha de registro de ISBN
								A4. Evaluación de los eventos realizados	César Benavides		X	X	X	Informe de eventos científicos realizados.
	OO10.52. Fortalecer la gestión de la Editorial Universitaria.	Número de acciones implementadas para el fortalecimiento de la editorial	DI	2	1	1	S1 y S2: Informes de ejecución del plan de fortalecimiento de la editorial.	A1. Elaboración de un plan de fortalecimiento de la editorial universitaria	Vinicio Alvarado y Max Encalada		X			Plan de fortalecimiento
								A2. Ejecución del plan de fortalecimiento	Vinicio Alvarado y Max Encalada		X	X	X	Informe
								A3. Evaluación del plan de fortalecimiento	Vinicio Alvarado y Max Encalada		X	X	X	Informes de ejecución de plan de fortalecimiento de la editorial.
		Número de libros publicados por la editorial universitaria.	DI	10	0	10	S2: Reporte de publicación de libros.	A1. Ejecución del proceso editorial	Vinicio Alvarado		X		X	Informe de pares externos
								A2. Obtención de ISBN	Glenda Pastrano		X		X	Informe favorable emitido por la comisión editorial
								A3. Publicación en Sitio Web institucional	Edison Salinas		X		X	Reporte de publicación de libros.

5.3. Objetivo Estratégico 3: Vinculación con la Sociedad.

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programació n Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
OT11. Fortalecer la gestión administrativa de la función Vinculación con la Sociedad.														
E11.1. Armonización de la normativa y/o procedimientos institucionales de vinculación con la sociedad en grado y posgrado.	OO11.53. Actualizar la normativa y/o procedimientos institucionales de la vinculación con la sociedad para grado y posgrado.	Número de instrumentos normativos institucionales orientadores de VCS de grado y posgrado, actualizados.	CVS	4	0	4	S2: Resoluciones de aprobación de instructivos	A1. Actualización de los instructivos de educación continua, de proyectos de vinculación, de PPP y Alumni	Educación Continua, Proyectos VCS, Alumni. PPP	X	X			Memorando de aprobación
		Política de vinculación y transferencia de conocimientos con enfoque territorial e interdisciplinar, elaborada.	CVS	1	0	1		S2: Documento de Política de vinculación y transferencia de conocimiento	A2. Aprobación de los instructivos de educación continua, de proyectos de vinculación, de PPP y Alumni	Coordinador de VCS			X	X
							A1. Identificación de temas a abordar en la política		Coordinador de VCS			X	X	Informe del diagnóstico
							A2. Elaboración de propuesta de política		Coordinador de VCS			X	X	Borrador de la Propuesta de Política
							A3. Presentación de la propuesta para aprobación		Coordinador de VCS			X	X	Documento de política de vinculación y transferencia de conocimiento
		E11.2. Actualización de las líneas operativas de vinculación con la sociedad en articulación con las líneas de investigación y dominios académicos.	OO11.54. Actualizar la definición de las líneas operativas de vinculación con la sociedad en el RRA.	Capítulo de VCS actualizado en el Reglamento de Régimen Académico	CVS	1	0	1	S2: Memorando de entrega del capítulo de VCS	A1. Elaboración de la propuesta de actualización del capítulo de VCS	Coordinador de VCS	X	X	
A2. Revisión y análisis de la propuesta de actualización del capítulo de VCS	Funciones Sustantivas									X	X			Memorando de solicitud de la propuesta
A3. Envío de la propuesta para aprobación	Coordinador de VCS											X	X	Memorando de entrega del capítulo de VCS
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.														
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios	OO12.55. Incrementar la cobertura de los servicios comunitarios UNL (implementados en	Número de beneficiarios de los servicios comunitarios UNL.	CVS	12000	6000	6000	S1 y S2: Reporte consolidado de atenciones brindadas por proyectos de servicios comunitarios.	A1. Suscripción de convenio para el fortalecimiento de servicios comunitarios	Coordinador de VCS	X				Convenio firmado
								A2. Acondicionamiento de los espacios físicos de los proyectos de servicios comunitarios	Coordinador de VCS		X	X		Reporte de acondicionamiento de espacios físicos para servicios comunitarios



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programació n Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
institucionales para la vinculación con la sociedad.	escenarios institucionales en los que se desarrollan prácticas preprofesionales, PPP).							A3. Elaboración de reporte de atenciones de los proyectos de servicios comunitarios.	Coordinador de VCS		X		X	Reporte consolidado de atenciones brindadas por proyectos de servicios comunitarios
	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de nuevos convenios suscritos para la ejecución de prácticas preprofesionales (PPP).	CVS	6	3	3	S1 y S2: Reporte consolidado de Convenios de PPP	A1. Identificación de necesidades de nuevos convenios de PPP	Prácticas Preprofesionales	X				Listado de necesidades de nuevos convenios
								A2. Negociación y acuerdos de nuevos convenios de PPP	Prácticas Preprofesionales		X			Informe de convenios suscritos
								A3. Suscripción y seguimien to de convenios para PPP	Prácticas Preprofesionales		X		X	Reporte consolidado de convenios de PPP
		Número de informes de prácticas preprofesionales presentados por las carreras.	FACULTADES	94	47	47	S1 y S2: Reporte consolidado de PPP de la Facultad, en cada ciclo académico.	A1. Elaboración de planes o proyectos de carrera de PPP y gestión de cartas compromiso para PPP.	Directores de Carrera	X		X		Planes y Proyectos de PPP de la Carrera
								A2. Seguimiento y elaboración de informes de PPP de la Carrera.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Informes de PPP de la Carrera
								A3. Elaboración de reportes consolidados de PPP de la Facultad.	Decano		X		X	Reporte consolidado PPP de la Facultad, en cada ciclo académico.
		Número de informes consolida dos de PPP, elaborados por la CVS.	CVS	2	1	1	S1 y S2: Informe consolidado de prácticas preprofesionales de cada ciclo académico.	A1. Análisis de informes de PPP a las diferentes carreras de la UNL	Prácticas Preprofesionales	X		X		Reporte de recepción PPP de la Facultad, en cada ciclo académico.
A2. Elaboración de un informe estructurado y consolidado de las prácticas preprofesionales	Prácticas Preprofesionales								X		X	Informe consolidado de prácticas preprofesionales de cada ciclo académico		
E12.2. Ampliación de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad derivados de proyectos de investigación,	OO12.57. Ampliar los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad derivados de programas curriculares y/o de resultados de	Número de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad que se ejecutan en el año 2025	CVS	44	0	44	S2: Reporte de seguimiento a la ejecución de proyectos de VCS.	A1. Identificación de necesidades y requerimiento de adquisiciones para la ejecución de proyectos de VCS	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	PAC de VCS con las adquisiciones prioritizadas
								A2. Organización y ejecución de adquisiciones para los proyectos de VCS	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Actas de entrega recepción
								A3. Seguimiento a la ejecución de proyectos de VCS	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Reporte de seguimiento a la ejecución de proyectos de VCS.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programació n Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
en grado y posgrado.	proyectos de investigación.	Número de nuevos programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad aprobados.	CVS	21	14	7	S1 y S2: Reporte de nuevos proyectos de vinculación aprobados y registrados.	A1. Acompañamiento a docentes para la formulación de nuevos proyectos de VCS	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Actas de reunión
								A2. Revisión, análisis y emisión de informes de pertinencia de los nuevos proyectos de vinculación.	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Informes de pertinencia de nuevos proyectos
								A3. Aprobación y registro de los nuevos proyectos de vinculación	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Reporte de nuevos proyectos de VCS aprobados y registrados.
	OO12.58. Diseñar y ejecutar nuevos proyectos de vinculación con la sociedad para la sostenibilidad, innovación y especialización.	Número de nuevos proyectos de VCS de grado, relacionados con inclusión (ejes de igualdad), sostenibilidad e innovación y servicios especializados, aprobados o en ejecución.	CVS	3	0	3	S2: Informes de pertinencia de nuevos proyectos de VCS en inclusión, sostenibilidad o innovación.	A1. Socialización sobre inclusión, sostenibilidad, innovación, para formulación de nuevos proyectos de VCS	Proyectos de la CVS	X	X			Lista de participantes
								A2. Identificación de propuestas de proyectos de VCS con potencial de aplicación de enfoques de inclusión, sostenibilidad o innovación.	Proyectos de la CVS		X	X		Matriz de potenciales proyectos de VCS con enfoques de inclusión, sostenibilidad o innovación.
								A3. Acompañamiento a la formulación de nuevos proyectos de VCS con inclusión, sostenibilidad o innovación.	Proyectos de la CVS			X	X	Actas de reunión
								A4. Presentación de nuevos proyectos VCS en inclusión, sostenibilidad o innovación	Proyectos de la CVS			X	X	Informes de pertinencia de proyectos de VCS en inclusión, sostenibilidad o innovación.
		Número de proyectos de vinculación con la sociedad de posgrado, relacionados con los ejes de igualdad, sostenibilidad e innovación, en ejecución.	DP	3	1	2	S2: Reporte a CVS de proyectos de VCS relacionados con inclusión, sostenibilidad o innovación, ejecutados.	A1. Socialización a directores de programas sobre la ejecución y reporte de proyectos de VCS relacionados con inclusión, sostenibilidad o innovación	DP y equipo DP	X		X		Actas de reunión
								A2. Identificación de los proyectos de VCS relacionados con inclusión, sostenibilidad o innovación	Directores de Programas	X	X	X		Listado de proyectos
								A3. Ejecución y seguimiento de proyectos de vinculación relacionados con inclusión, sostenibilidad o innovación	Directores de Programas	X	X	X	X	Reporte a CVS de proyectos de VCS relacionados con inclusión, sostenibilidad o innovación, ejecutados.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programació n Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
	OO12.59. Institucionalizar los programas permanentes de servicios comunitarios.	Número de proyectos o programas permanentes de servicios comunitarios, aprobados.	CVS	2	0	2	S1 y S2: Reporte de aprobación y registro de proyectos o programas de servicios comunitarios.	A1. Formulación de proyectos o programas de servicios comunitarios para su institucionalización	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Propuestas de proyectos
								A2. Análisis de pertinencia de los proyectos o programas de servicios comunitarios	Proyectos de la CVS	X	X	X	X	Análisis de pertinencia
								A3. Aprobación y registro de los proyectos o programas de servicios comunitarios	Coordinador de VCS	X	X	X	X	Reporte de aprobación y registro de proyectos o programas de servicios comunitarios.
E12.3. Fortalecimiento de la divulgación científica, artística y literaria y la transferencia tecnológica.	OO12.60. Implementar mecanismos de protección intelectual y transferencia de conocimientos.	Número de nuevas patentes y/o registros de propiedad intelectual obtenidos por la Universidad.	CGAF	5	3	2	S1 y S2: Reporte de certificados de patente o propiedad intelectual obtenidos.	A1. Solicitud de requisitos a responsables del registro.	Félix Ordoñez Dasna Cueva	X	X	X	X	Matrices de información del solicitante
								A2. Registro de formularios y generación de vouchers de pago.	Dasna Cueva	X	X	X	X	Formularios y vouchers
								A3. Obtención de certificados de patente o propiedad intelectual.	Félix Ordoñez Dasna Cueva	X	X	X	X	Reporte de certificados de patente o propiedad intelectual obtenidos.
		Número de eventos desarrollados para la socialización de los procesos y procedimientos para la protección de la propiedad intelectual, marcas y patentes.	CGAF	2	1	1	S1 y S2: Reporte de eventos de capacitación realizados con el número de participantes.	A1. Capacitación a la Comisión Evaluadora de Propiedad Intelectual	Félix Ordoñez Dasna Cueva	X				Registro de asistencia
								A2. Elaboración de propuesta de capacitación sobre propiedad intelectual y productos a patentar.	Félix Ordoñez Dasna Cueva		X			Documento con la propuesta de capacitación
								A3. Ejecución de capacitaciones a docentes investigadores sobre propiedad intelectual y productos a patentar	Félix Ordoñez Dasna Cueva		X	X		Registros de asistencia
								A4. Evaluación de las capacitaciones	Félix Ordoñez Dasna Cueva		X		X	Reporte de eventos de capacitación realizados con el número de participantes.
		Número de productos científicos, tecnológicos, artísticos o literarios, en proceso de transferencia.	CVS	2	0	2	S2: Reporte de productos científicos tecnológicos, artísticos o literarios en proceso de transferencia.	A1. Capacitación sobre los procesos de transferencia y propiedad intelectual.	Coordinador de VCS		X			Certificado de capacitación
								A2. Definición del procedimiento de transferencia y uso de la propiedad intelectual.	Coordinador de VCS			X		Documentos sobre el uso y definición de patentes y/o propiedad intelectual
								A3. Implementación de procesos de transferencia de productos científicos, tecnológicos, artísticos o literarios.	Coordinador de VCS			X	X	Reporte de productos científicos tecnológicos artísticos o literarios en proceso de transferencia.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Responsable del IOO	Meta Indicador OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semestre 1	Semestre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
	OO12.61. Fortalecer la divulgación científica, artística y literaria de grado y posgrado.	Número de eventos de divulgación científica, artística y literaria, de grado y posgrado, ejecutados.	CVS	4	2	2	S1 y S2: Informe final de ejecución de eventos de divulgación científica, artística y literaria.	A1. Revisión de propuestas de eventos de divulgación científica, artística y literaria.	Responsable de Educación Continua	X	X	X		Propuestas de eventos de divulgación científica, artística y literaria.
								A2. Gestión del aval académico de eventos de divulgación científica, artística y literaria.	Responsable de Educación Continua	X	X	X		Aval académico para eventos de divulgación científica, artística y literaria.
								A3. Ejecución y evaluación de los eventos de divulgación científica, artística y literaria.	Responsable de Educación Continua	X	X	X	X	Informe final de ejecución de eventos de divulgación científica, artística y literaria.
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua														
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	FACULTADES	45	16	29	S1 y S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.	A1. Elaboración de propuestas para eventos de educación continua.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Documentos de propuestas de educación continua.
								A2. Gestión del aval académico y presentación de propuestas para implementación.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Memorandos de aval académico
								A3. Elaboración de reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS para implementación.	Decano		X		X	Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.
		Número de eventos de educación continua realizados en el año 2025.	CVS	50	20	30	S1 y S2: Reportes del dashboard de educación continua sobre número de eventos y participantes.	A1. Revisión de propuestas	Educación Continua		X			Propuesta de eventos
								A2. Gestión del aval académico	Educación Continua		X	X		Avales académicos
								A3. Ejecución de los eventos.	Educación Continua		X		X	Informes consolidado de los eventos
								A4. Elaboración de reporte a través del dashboard de número de participantes en eventos de educación continua.	Educación Continua		X		X	Reportes del dashboard de educación continua sobre número de eventos y participantes.
		Número de eventos de educación continua realizados sobre la gestión administrativa en la educación superior.	CVS	1	0	1	S2: Informe del evento de educación continua sobre gestión administrativa universitaria.	A1. Elaboración de la propuesta	Educación Continua		X	X		Propuesta del evento
								A2. Gestión del aval académico	Educación Continua			X		Aval académico
								A3. Ejecución y evaluación del evento	Educación Continua				X	Informe del evento de educación continua sobre gestión administrativa universitaria.
E13.2. Desarrollo de	OO13.63. Ampliar la oferta de		CVS	2	1	1	S1 y S2: Reporte de nuevas ofertas de	A1. Elaboración de expediente para proceso de certificación.	Educación Continua	X	X			Expediente del proceso



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
procesos de certificación de competencias laborales.	educación continua para la certificación de competencias laborales.	Número de nuevos procesos de educación continua para la certificación de competencias laborales desarrollados (nueva oferta).					certificación de competencias laborales en ejecución.	A2. Gestión de la revisión de documentación y aprobación de la oferta ante el Ministerio de Trabajo	Educación Continua	X	X			Resolución de calificación como OCC
							A3. Promoción y ejecución de nuevas ofertas de competencias laborales	Educación Continua		X	X	X	Reporte de nuevas ofertas de certificación de competencias laborales en ejecución.	
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio														
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes.	OO14.64. Implementar el Programa Alumni en todos sus componentes, como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	FACULTADES	42	0	42	S2: Reporte de las carreras que realizaron el seguimiento a graduados.	A1. Aplicación de los instrumentos de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera	X	X	X		Reporte del sistema
								A2. Elaboración del informe de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera		X	X	X	Informes de seguimiento a graduados
								A3. Elaboración del reporte de seguimiento a graduados de la facultad.	Directores de Carrera				X	Reporte de las carreras que realizaron el seguimiento a graduados
		Número de informes consolidados de seguimiento a graduados y empleabilidad (cohorte 2022-2023) elaborados y socializados.	CVS	1	0	1	S2: Informe de seguimiento a graduados y empleabilidad cohorte 2022 - 2023.	A1. Actualización y aplicación de encuestas a graduados y empleadores	Alumni	X	X			Reporte de aplicación de encuestas
								A2. Acompañamiento a las UAA para la elaboración de informes.	Alumni			X		Informes de las UAA
								A3. Elaboración de informe consolidado de seguimiento a graduados.	Alumni				X	Informe consolidado de seguimiento a graduados y empleabilidad cohorte 2022 - 2023.
		Número de nuevas instituciones inscritas en la bolsa de empleo.	CVS	12	6	6	S1 y S2: Reporte de nuevas instituciones inscritas en la bolsa de empleo.	A1. Identificación de empleadores / potenciales nuevos socios de bolsa de empleo.	Alumni	X	X	X	X	Mapeo de empleadores
								A2. Acercamiento e invitación a empleadores y nuevos potenciales socios de bolsa de empleo	Alumni		X		X	Reporte de acciones de acercamiento
								A3. Registro de nuevos socios de bolsa de empleo.	Alumni		X		X	Reporte de nuevas instituciones inscritas en la bolsa de empleo.
		Número de ofertas laborales que se difunden en la bolsa de empleo.	CVS	40	20	20	S1 y S2: Reporte de ofertas laborales publicadas y postulaciones.	A1. Identificación de ofertas laborales entre empleadores de bolsa de empleo.	Alumni		X		X	Reporte de ofertas laborales identificadas
								A2. Elaboración de artes para promoción.	Alumni		X		X	Reporte de artes diseñados



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programació n Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
								A3. Difusión y seguimiento a ofertas laborales publicadas en la plataforma UNL Alumni.	Alumni		x		x	Reporte de ofertas laborales publicadas y postulaciones.
E14.2. Fortalecimiento de la acción y articulación territorial de la Universidad	OO14.65. Definir e implementar una estrategia para fortalecer la articulación e incidencia institucional en el territorio.	Estrategia de articulación e inserción territorial la UNL aprobada y socializada.	CVS, DRC	1	0	1	S2: Estrategia de articulación e inserción territorial UNL aprobada.	A1. Elaboración diagnóstico de necesidades territoriales.	Coordinador de VCS		x	x		Informe del diagnóstico
								A2. Elaboración de propuesta de articulación e inserción territorial UNL.	Coordinador de VCS			x		Propuesta fase inicial
								A3. Validación y aprobación de la propuesta.	Coordinador de VCS			x	x	Propuesta aprobada
								A4. Socialización de la estrategia de articulación e inserción territorial UNL	Coordinador de VCS				x	Estrategia de articulación e inserción territorial UNL aprobada.
		Número de espacios institucionales en el territorio en los que la UNL participa o incide.	CVS	1	0	1	S2: Reporte de participación institucional y cumplimiento de compromisos de UNL en espacios territoriales.	A1. Identificación de espacios territoriales de importancia estratégica institucional	Coordinador de VCS	x				Mapeo y priorización de espacios territoriales
								A2. Acercamiento y participación institucional en espacios territoriales clave	Coordinador de VCS	x	x	x	x	Ayudas memoria de participación en espacios
								A3. Elaboración de hoja de ruta para cumplimiento de compromisos de UNL en espacios territoriales clave	Coordinador de VCS		x			Hoja de ruta para el cumplimiento de compromisos de UNL en espacios territoriales
								A4. Seguimiento y reporte de cumplimiento de compromisos UNL asumidos en espacios territoriales clave .	Coordinador de VCS			x	x	Reporte de participación institucional y cumplimiento de compromisos de UNL en espacios territoriales.
E14.3. Ampliación de la cooperación para la Vinculación con la Sociedad	OO14.66. Definir y aprobar una estrategia para fortalecer la cooperación con fines de vinculación con la sociedad.	Estrategia para fortalecer la cooperación con fines de vinculación con la sociedad, elaborada.	DRC	1	0	1	S2: Estrategia de cooperación para la VCS para aprobación.	A1. Elaboración y consenso sobre la propuesta conceptual y estructura de estrategia de cooperación para VCS	DRC /CVS	x	x			Acta reunión con CVS
								A3. Elaboración de la propuesta de estrategia de cooperación para la VCS	DRC	x	x			Propuesta preliminar de estrategia de cooperación para la VCS
								A3. Ajustes y validación de la propuesta de estrategia de cooperación para la VCS	DRC / DPD / VCS		x	x	x	Estrategia de cooperación para la VCS para aprobación.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta Indica- dor OO (2025)	Programación Semestral de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible														
	OO14.67. Concretar alianzas y acuerdos interinstitucionales para proyectos y programas de VCS en sus diferentes líneas operativas, excepto PPP.	Número de alianzas o convenios de cooperación institucional para VCS (excepto PPP), aprobados y implementados.	CVS	2	1	1	S1 y S2: Reporte de alianzas o convenios para las líneas operativas de VCS (excepto PPP), vigentes.	A1. Mapeo de alianzas clave para VCS y atención de solicitudes de cooperación	Coordinador de VCS	x	x	x	x	Mapeo de alianzas clave
								A2. Negociación y suscripción de alianzas o convenios para VCS (excepto PPP)	Coordinador de VCS	x	x	x	x	Convenios o alianzas para VCS (excepto PPP), suscritos
								A3. Socialización y seguimiento de alianzas o convenios para las líneas operativas de VCS	Coordinador de VCS	x	x	x	x	Reporte de alianzas o convenios para VCS (excepto PPP), vigentes.
OT15. Impulsar el desarrollo y promoción de la cultura y deporte universitarios														
E15.1. Institucionalización de programas y/o proyectos culturales y deportivos.	OO15.68. Elaborar y aprobar el programa o proyecto de vinculación con la sociedad para institucionalizar las iniciativas artísticas, culturales y deportivas de la UNL.	Programa o proyecto de Vinculación con la Sociedad para institucionalizar las iniciativas artísticas, culturales y deportivas, elaborado, aprobado y en ejecución.	CVS	1	0	1	S2: Memorando de presentación del programa o proyecto de vinculación para la institucionalización de iniciativas artísticas, culturales y deportivas.	A1. Elaboración programa o proyecto de institucionalización de iniciativas artísticas, culturales y deportivas	Coordinador de VCS			x		Propuesta del programa o proyecto de iniciativas culturales y deportivas
								A2. Socialización con actores claves de la propuesta de programa o proyecto de iniciativas artísticas, culturales y deportivas	Coordinador de VCS			x		Convocatorias y / o actas de reunión
								A3. Análisis y ajuste del programa o proyecto de institucionalización de las iniciativas artísticas, culturales y deportivas	Coordinador de VCS			x	x	Análisis de pertinencia
								A4. Presentación de la propuesta de programa o proyecto de institucionalización de las iniciativas artísticas, culturales y deportivas, para su aprobación.	Coordinador de VCS				x	Memorando de presentación del programa o proyecto de vinculación para la institucionalización de iniciativas artísticas, culturales y deportivas.
E15.2. Desarrollo de nuevas iniciativas culturales y deportivas.	OO15.69. Identificar y fortalecer iniciativas universitarias artísticas, culturales y deportivas mediante clubes	Número de iniciativas artísticas, culturales y deportivas universitarias identificadas y apoyadas desde la CVS mediante la figura de clubes	CVS	2	0	2	S2: Reporte de iniciativas universitarias artísticas, culturales y deportivas apoyadas por VCS en proceso de conformación como clubes.	A1. Identificación de iniciativas universitarias artísticas, culturales y deportivas con potencial de conformación como clubes.	Coordinador de VCS	x	x			Reporte de iniciativas culturales y deportivas identificadas.
								A2.Elaboración y aprobación del reglamento de clubes	Coordinador de VCS		x	x		Propuesta de reglamento de clubes elaborada
								A3. Acompañamiento para la conformación de clubes	Coordinador de VCS			x	x	Reporte de iniciativas universitarias artísticas culturales y deportivas apoyadas por VCS en conformación como clubes.

5.4. Objetivo Estratégico 4: Gestión Institucional

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
OT16. Desarrollar la gestión universitaria por procesos moderna y articulada.														
E16.1. Implementación del modelo de gestión integral por procesos.	OO16.70. Actualizar la normativa institucional y los instrumentos complementarios que orientan la gestión articulada y sostenible de la UNL.	Número de instrumentos normativos con informes jurídicos, elaborados	PG	3	2	1	S1 y S2: Reporte consolidado de informes jurídicos elaborados.	A1. Revisión y elaboración del informe jurídico - IJ1 (Estatuto Orgánico Institucional)	PG	X	X			Reporte de informe jurídico
								A2. Revisión y elaboración del informe jurídico - IJ2 (Reglamento de Régimen Académico de la UNL)	PG	X	X			Reporte de informe jurídico
								A3. Revisión y elaboración del informe jurídico - IJ3 (Reglamento de la Sección de Becas e Incentivos de la UBU y Modalidad Estudiantil del CES y la UNL)	PG	X	X	X	X	Reporte consolidado de informes jurídicos elaborados.
		Número de resoluciones emitidas por el Órgano Colegiado Superior.	SG	50	25	25	S1 y S2: Índice de resoluciones.	A1. Elaboración orden del día	Abogado	X	X	X	X	Convocatorias a Sesión
								A2. Notificación de resolución	SG	X	X	X	X	Memorandos de notificación.
								A3. Elaboración del registro de resoluciones	SG	X	X	X	X	Índice de resoluciones
		Número de resoluciones emitidas por el Rectorado.	SG, AR	30	15	15	S1 y S2: Resoluciones del Rectorado notificadas.	A1. Elaboración resoluciones	Asesor Jurídico	X	X	X	X	Proyectos de Resolución
								A2. Legalización resoluciones	Asesor Jurídico	X	X	X	X	Resoluciones del Rectorado legalizadas
								A3. Recepción y registro de resoluciones.	SG	X	X	X	X	Resoluciones del Rectorado receptadas.
		Número de formatos para la planificación complementaria, estandarizados e institucionalizados (plan, políticas, estrategias).	DPD	3	1	2	S1 y S2: Memorandos de solicitud de aprobación de formatos de Política, Plan y Estrategia.	A4. Notificación resoluciones.	SG	X	X	X	X	Resoluciones del Rectorado notificadas.
A1. Diseño de formatos de política, Plan (OT, TT, energía, movilidad) y estrategia aprobados	DPD – ET, MG.							X	X			Documento de propuesta de formatos		
A2. Revisión y validación de formatos con VRA	DPD – MS								X	X		Formatos revisados y validados		
OO16.71. Definir y aprobar el modelo de gestión integral de la UNL que contribuya a la articulación de	Modelo de gestión para la articulación de las funciones sustantivas,	DPD	1	1	0	S1: Memorando de presentación del modelo de gestión UNL,	A3. Presentación para aprobación	DPD – MS		X	X		Memorandos de solicitud de aprobación de formatos de Política, Plan y Estrategia.	
							A1. Elaboración de propuesta de modelo de gestión	DPD – ET	X				Propuesta de modelo de gestión	
							A2. Ajustes y complementación de la propuesta de modelo de gestión	DPD – ET, MG.	X	X			Propuesta complementada de modelo de gestión	



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon- sable de Actividades Clave	Progra- mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave	
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T		
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior															
E16.2. Fortalecimiento de la gestión de la calidad y mejora continua.	las funciones sustantivas.	aprobado y socializado.					solicitando aprobación.	A3. Presentación de propuesta de modelo de gestión para aprobación.	DPD – MS		X			Memorando de presentación del modelo de gestión UNL, solicitando aprobación.	
		Número de manuales de procesos prioritarios para la gestión institucional, elaborados y aprobados	DPD	4	1	3	S1 y S2. Memorandos de presentación de manuales de procesos.	A1. Priorización procesos clave para el desarrollo de manuales	DPD – MG	X				Reporte de procesos priorizados	
								A2. Levantamiento de información de procesos clave	DPD – MG	X	X	X	X	Matriz de información de procesos	
								A3. Elaboración de propuesta de manuales de procesos	DPD – MG		X	X	X	Propuestas de manuales de procesos	
								A4. Validación y aprobación de manuales de procesos	DPD – MS		X		X	Memorandos de presentación de manuales de procesos	
	OO16.72. Desarrollar mecanismos de monitoreo de la gestión universitaria	Número de rankings universitarios priorizados y en gestión de ingreso.	DPD	1	0	1	S2: Reporte de ingreso y desempeño en rankings universitarios.	A1. Priorización y hoja de ruta para el ingreso a Rankings Universitarios	DPD - JC	X				Hoja de ruta para el ingreso a rankings universitarios	
								A2. Levantamiento de información y gestión de ingreso a rankings	DPD – JC. MS		X	X		Reporte de avance de ingreso a rankings universitarios	
								A3. Elaboración del reporte de avance de ingreso y desempeño de rankings	DPD - JC				X	Reporte de ingreso y desempeño en rankings universitarios.	
		Sistema de Información Estratégica (SIE) de la Gestión Universitaria diseñado y en proceso de desarrollo.	DPD	1	0	1	S2: Reporte de avances en el desarrollo del SIE.	A1. Definición de variables para el SIE	DPD – ET, JC	X	X			Banco de variables para el SIE	
								A2. Actualización del proyecto SIE	DPD – ET, JC		X			Proyecto SIE actualizado	
								A3. Inicio de etapa de pruebas del SIE	DPD – ET, JC			X	X	Reporte de avances en el desarrollo del SIE.	
		OO16.73. Planificar y ejecutar los procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación.	Número de carreras que desarrollan procesos de autoevaluación.	CEAC	4	1	3	S1 y S2: Informes de autoevaluación de las carreras y programas.	A1. Capacitación a docentes, estudiantes y administrativos, sobre autoevaluación de carreras y programas	Raquel Hernández, Alex Moreno, Giovanni Castillo		X	X	X	Memorandos con registros de asistencia
									A2. Ejecución del proceso de autoevaluación de carreras y programas	Raquel Hernández, Alex Moreno, Giovanni Castillo, Mateo Bravo, Gladiz Salazar		X	X	X	Memorandos de fichas de evaluación
									A3. Acompañamiento en la elaboración de informes y planes de mejora	Alex Moreno, Raquel Hernández		X	X	X	Informes de autoevaluación de las carreras y programas.
				CEAC	6	4	2		A1. Capacitación a docentes y estudiantes, sobre el	Raquel Hernández, Alex	X		X		Memorandos con registros de asistencia



1859

Universidad
Nacional
de LojaDirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon- sable de Actividades Clave	Progra- mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave	
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T		
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior															
		Número de programas que desarrollan procesos de evaluación curricular					S1 y S2: Informes de evaluación curricular de programas.	proceso de evaluación curricular de los programas	Moreno, Giovanni Castillo						
								A2. Ejecución del proceso de evaluación curricular de programas	Raquel Hernández, Alex Moreno, Giovanni Castillo, Mateo Bravo, Gladiz Salazar	X		X		Memorandos de fichas de evaluación	
								A3. Acompañamiento en la elaboración de informes	Alex Moreno, Raquel Hernández	X		X		Informes de evaluación curricular de programas.	
		Porcentaje de ejecución del plan de mejora institucional 2024-2025	CEAC	0,8	0,5	0,3	S1 y S2: Informe de seguimiento al plan de mejora institucional.	A1. Revisión de evidencias y análisis de cumplimiento	Giovanni Castillo, Alex Moreno, Mateo Bravo	X		X		Matrices de seguimiento	
								A2. Sistematización de información	Mateo Bravo, Giovanni Castillo, Alex Moreno	X		X		Matrices de seguimiento	
								A3. Elaboración de informe de seguimiento al plan de mejora	Raquel Hernández	X		X		Informe de seguimiento al plan de mejora institucional.	
		Porcentaje promedio de ejecución de planes de mejora de carreras de la FJSA, FSH, FEIRNNR y DP, conforme programación anual.	CEAC	80%	70%	10%	S1 y S2: Informes del cumplimiento del plan de mejora de las carreras.	A1. Revisión y análisis de evidencias de cumplimiento	Giovanni Castillo, Alex Moreno, Mateo Bravo	X		X		Matrices de seguimiento	
								A2. Elaboración y socialización de informes del cumplimiento del plan de mejora	Alex Moreno, Giovanni Castillo		X		X	Informes del cumplimiento del plan de mejora de las carreras.	
		Número de Unidades Académico Administrativas (UAA) que reportan sus contribuciones al aseguramiento de la calidad.	CEAC	10	0	10	S2: Reporte consolidado de UAA que emiten informes sobre su contribución al aseguramiento de la calidad.	A1. Asesoría a UAA para elaborar informes de contribuciones al aseguramiento de la calidad	Giovanni Castillo			X	X	Informes de aportes al aseguramiento de la calidad recibidos por las UAA	
								A2. Revisión y análisis de los informes de las UAA que evidencian la contribución al aseguramiento de la calidad	Giovanni Castillo				X	Informes de aportes al aseguramiento de la calidad recibidos por las UAA	
								A3. Análisis de informes de UAA que evidencian la contribución al aseguramiento de la calidad	Giovanni Castillo				X	Reporte consolidado de UAA que emiten informes sobre su contribución al aseguramiento de la calidad.	
		OO16.74. Fortalecer los procesos de gestión documental y archivo.	SG	Número de UAA que cuentan con archivos de gestión conforme		2	1	1	S1 y S2: Reporte de UAA que cuentan con sus archivos de gestión,	A1. Coordinación de visitas in situ.	Analistas de archivo		X	X	X
	A2. Aplicación y registro de la ficha técnica									Analistas de archivo		X	X	X	Ficha técnica.
	A3. Elaboración de Informe de visitas técnicas y									Analistas de archivo		X	X	X	Reporte de UAA que cuentan con archivos de gestión,

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		la normativa vigente.					manejados de conformidad con la normativa.	seguimiento a la implementación de recomendaciones.						manejados de conformidad con la normativa.
		Número de eventos de capacitación realizados para fortalecer la gestión eficiente de archivos de las dependencias de la UNL.	SG	2	1	1	S1 y S2: Informe de eventos de capacitación ejecutados para la gestión eficiente de archivos.	A1. Planificación de los eventos de capacitación para la gestión eficiente de archivos	Analistas de archivo		X	X	X	Memorando de invitación
								A2. Ejecución de los eventos de capacitación para la gestión eficiente de archivos	Analistas de archivo		X	X	X	Registro de asistencia.
								A3. Elaboración de informe de los eventos de capacitación para la gestión eficiente de archivos.	Analistas de archivo				X	Informe de eventos de capacitación ejecutados para la gestión eficiente de archivos.
	OO16.75. Realizar el seguimiento a los trámites administrativos y judiciales y a las recomendaciones para la mejora de la gestión.	Número de reportes de seguimiento a los trámites y procesos judiciales.	PG	12	6	6	S1 y S2. Informe consolidado semestral de seguimiento a trámites y procesos judiciales.	A1. Seguimiento al cumplimiento de los trámites y procesos designados a la PG-UNL.	PG	X	X	X	X	Informes de seguimiento al cumplimiento de trámites y procesos designados a la PG-UNL.
								A2. Elaboración y aprobación del informe consolidado semestral de reportes de seguimiento a trámites y procesos judiciales.	PG		X		X	Informe consolidado semestral de seguimiento a trámites y procesos judiciales.
		Número de reportes de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de la CGE.	CGAF	2	1	1	S1 y S2: Reporte de cumplimiento de las recomenda ciones de la CGE.	A1. Notificación a las UAA correspondientes sobre las recomendaciones a cumplir	Félix Ordoñez			X		Memorandos de notificación
								A2. Seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones	Dasna Cueva				X	Matrices de seguimiento con sus respectivas evidencias
								A3. Reporte de seguimiento realizado al cumplimiento de recomendaciones de la CGE.	Félix Ordoñez				X	Reporte de cumplimiento de las recomendaciones de la CGE
								A1. Desarrollo de módulos / sistemas institucionales para grado y posgrado	Danny Emanuel Muñoz Flores	X	X	X	X	Reporte de desarrollo de módulos / sistemas
								A2. Capacitación de los módulos / sistemas implementados de grado y posgrado.	Johana Elizabeth Cueva Domínguez	X	X	X	X	Registro de capacitación



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
	financieros para la transformación digital.							A3. Implementación de módulos / sistemas institucionales para grado y posgrado.	Danny Emanuel Muñoz Flores	X	X	X	X	Actas de paso a producción.
		Número de procesos administrativos y financieros, automatizados.	DTI	3	2	1	S1 y S2: Actas de paso a producción.	A1. Desarrollo de módulos / sistemas institucionales para los procesos administrativos y financieros.	Danny Emanuel Muñoz Flores	X	X	X	X	Reporte de desarrollo de módulos / sistemas
								A2. Capacitación de los módulos / sistemas implementados de los procesos administrativos y financieros	Johana Elizabeth Cueva Domínguez	X	X	X	X	Registro de capacitación
								A3. Implementación de módulos / sistemas institucionales para los procesos administrativos y financieros	Danny Emanuel Muñoz Flores	X	X	X	X	Actas de paso a producción.
	OO16.77. Automatizar el proceso de planificación institucional incluyendo la gestión de información.	Módulo de Planificación Institucio nal implementado en el SIAFF (fases de formulación y seguimiento, POA).	DTI	1	1	0	S1: Acta de paso a producción.	A1. Desarrollo y ajustes del Módulo de Planificación Estratégica	Danny Emanuel Muñoz Flores	X	X			Reporte de desarrollo de módulos / sistemas
		Sistema institucional de información estratégica desarrollado.	DTI	1	0,5	0,5	S1: Propuesta del sistema. S2: Acta de paso a producción.	A2. Capacitación del Módulo de Planificación Estratégica	Johana Elizabeth Cueva Domínguez	X	X			Registro de capacitación
								A3. Implementación de funcionalidades en el Módulo de Planificación Estratégica	Danny Emanuel Muñoz Flores	X	X			Acta de paso a producción.
								A1. Revisión y análisis de requerimientos técnicos	DTI		X			Matriz de requerimientos técnicos
								A2. Diseño del sistema	DTI		X	X		Propuesta del sistema.
								A3. Socialización y validación de las partes	DTI			X		Actas de socialización y validación
		A4. Implementación del sistema	DTI				X	Acta de paso a producción.						
OT17. Consolidar la planificación institucional para la sostenibilidad.														
E17.1. Planificación y ordenamiento del campus universitario con enfoque de sostenibilidad.	OO17.78. Planificar y ordenar el campus universitario con enfoque de sostenibilidad.	Plan de ordenamiento territorial sostenible de la ciudad universitaria, socializado y aprobado.	DI	1	1	0	S1. Documento de Plan de Ordenamiento Territorial UNL, presentado para aprobación.	A1. Revisión de la información y avance de la propuesta	Alexandra Aguilera	X	X			Propuesta parcial
			DPD	2	1	1			A2. Socialización de la propuesta	Alexandra Aguilera	X	X		Registro, comunicaciones y/o fotografías
									A3. Elaboración y presenta ción para aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial UNL.	Alexandra Aguilera			X	X
									A1. Elaboración de Diagnóstico	Jermán Cabrera, Jackson González	X			

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		Política y Plan de Sostenibilidad Institucional elaborados y aprobados					S1: Documento de aprobación de la Política de Sostenibilidad UNL. S2: Documento de aprobación del Plan de sostenibilidad de la UNL.	A2. Elaboración y presentación de propuesta de Política de Sostenibilidad Jermán Cabrera, Jackson González A3. Diseño y validación del Plan de sostenibilidad Jermán Cabrera A4. Presentación para aprobación DPD – MS	Jermán Cabrera, Jackson González Jermán Cabrera DPD – MS	X X	X X	 X	Documento de aprobación de la Política de sostenibilidad UNL. Documento propuesta del Plan de Sostenibilidad UNL. Documento de aprobación del Plan de sostenibilidad de la UNL.	
		Número de planes complementarios construidos con apoyo y/o asesoría de la DPD (Plan de Ordenamiento Territorial del Campus UNL y Plan de Innovación y Transferencia de Conocimiento)	DPD	3	0	3	S2: Reporte consolidado de planes complementa rios apoyados en su formulación.	A1. Acompañamiento para elaboración del Plan de Innovación y Transferencia de Conocimientos. A2. Acompañamiento para formulación del Plan de Gestión de Estaciones Experimentales A3. Acompañamiento de la etapa de propuesta del Plan de Ordenamiento Territorial del Campus UNL A4. Reporte consolidado de los planes complementarios apoyados en su formulación	DPD – MS DPD – ET DPD - JC DPD – ET	X X	X X	 X	Documento de Plan de Innovación y Transferencia de Conocimientos. Documento de Plan de Gestión de Estaciones Experimentales Documento de Plan de Ordenamiento Territorial del Campus UNL Reporte consolidado de planes complementarios apoyados en su formulación.	
E17.2. Innovar el ciclo de la planificación institucional con énfasis en la articulación.	OO17.79. Fortalecer la planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Número de capacita ción ejecutados para el manejo del MOPI.	DPD	8	4	4	S1 y S2: Reporte consolidado de capacitación por semestre.	A1. Validación del Sistema MOPI	DPD – ET	X	X		Acta de reunión de trabajo con DTI	
								A2. Planificación de los eventos de capacitación	DPD - JG		X		Agenda de eventos	
								A3. Ejecución de eventos de capacitación sobre el manejo del sistema MOPI	DPD - JG		X	X	X	Reporte consolidado de capacitación por semestre.
		Número de UAA que cuentan con instrumentos de planificación operativa anual - POA.	DPD	28	28	0	S1 y S2: Resolución de aprobación o reforma de POA 2025.	A1. Formulación inicial del POA y reforma (si hubiera)	DPD - JJ	X		X	Matriz POA inicial y reforma (si hubiera)	
								A2. Socialización, validación y consolidación POA 2025	DPD – JJ, JG	X			POA 2025 validado	
								A3. Capacitación y asesoría MOPI	DPD - JG	X		X	Informe de pertinencia POA 2025	
								A4. Aprobación POA y reforma POA (si hubiera).	DPD – MS	X		X	Resolución de aprobación o reforma de POA 2025.	
		Número de informes / reportes de seguimiento y evaluación a la	DPD	16	8	8	S1 y S2. Documentos de aprobación de informes y	A1. Seguimiento trimestral a la planificación institucional y PAI	DPD - JJ	X	X	X	X	Memorando de requerimiento de información
A2. Seguimiento semestral POA	DPD – JJ, MS							X	X	X	X	Matrices de seguimiento consolidadas		

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		planificación institucional elaborados y aprobados.					reportes de seguimiento y evaluación a la planificación institucional.	A3. Evaluación presupuestaria trimestral	DPD – JJ, IC	X	X	X	X	Informes preliminares
								A4. Evaluación PEDI	DPD – JJ, ET	X	X	X	X	Documentos de aprobación de informes y reportes de seguimiento y evaluación a la planificación institucional.
	OO17.80. Fortalecer el ciclo de la planificación de proyectos de inversión para la sostenibilidad institucional.	Número de informes de finalización del proyecto Prosalud (Informe General e Informe Ejecutivo UNL, Informe Técnico y Financiero FIEDS).	DRC	3	0	3	S2: Informe General e Informe Ejecutivo (UNL) e Informe técnico y financiero (FIEDS), aprobados.	A1. Entrega de bienes a asociaciones de Huaquillas / Macará	DRC / Bienes / Procuraduría	X	X			Acta legalizada de bienes entregados
								A2. Entrega de servidor y software a MSP	DRC / Procuraduría	X	X			Escrituras públicas notariadas
								A3. Elaboración de informes de avance y resultados del proyecto	DRC			X	X	Informes entregados a instancias pertinentes
								A4. Ajustes y aprobación de informes finales del Proyecto Prosalud	DRC			X	X	Informe General e Informe Ejecutivo (UNL) e Informe técnico y financiero (FIEDS), aprobados.
		Número de nuevos proyectos de inversión elaborados y aprobados.	DPD	5	2	3	S1 y S2: Dictámenes de prioridad de proyectos de inversión, emitidos.	A1. Gestión de información a las UAA competentes	DPD - JG	X	X	X	X	Memorandos de requerimiento de información
								A2. Elaboración de propuesta de proyecto	DPD - JG	X	X	X	X	Documentos preliminares de los proyectos
								A3. Socialización y validación con las UAA competentes	DPD - JG	X	X	X	X	Resumen de acuerdos de los espacios de socialización y validación de proyectos
								A4. Aprobación proyectos y registro en el SIPEIP	DPD – MS	X	X	X	X	Dictámenes de prioridad de proyectos de inversión emitidos.
		Número de proyectos de inversión con procesos de cierre / baja iniciados en el SIPEIP.	DPD	2	0	2	S2: Resolución de autorización para cierre de proyectos.	A1. Levantamiento de información	DPD – JJ, IC		X	X	X	Documentación habilitante para cierre
								A2. Elaboración de informes técnicos para cierre.	DPD - JJ		X	X	X	Informe técnico de cierre de proyectos
								A3. Acompañamiento a las UAA para el cierre de proyectos (OCS y SNP)	DPD – JJ, IC		X	X	X	Documentación disponible para autorización de cierre
								A4. Registro de información y estado en el SIPEIP	DPD – MS		X	X	X	Resolución de autorización para cierre de proyectos.
	OO17.81. Impulsar procesos de rediseño institucional.	Proyecto de Creación de la Facultad de Artes y Humanidades (FAH) presentado, para aprobación.	FEAC	1	1	0	S1: Memorando de presentación del Proyecto de Creación de la Facultad de Artes y Humanidades.	A1. Consolidación del proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades.	Directores de las carreras de Artes Musicales y Artes Visuales	X				Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades consolidado
								A2. Revisión y ajustes del proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades	Directores de las carreras de Artes Musicales y Artes Visuales		X			Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades revisado y ajustado



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
								A3. Presentación del proyecto para aprobación	Decano de la FEAC		X			Memorando de presentación del proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades.
		Propuesta de fortalecimiento de la Unidad de Contratación Pública, aprobada e implementada.	AR, DPD	1	1	0	S1: Propuesta de fortalecimiento de la Unidad de Contratación Pública, aprobada	A1. Revisión y análisis de los procesos	Asesoría del Rectorado	X				Informe del estado actual
								A2. Elaboración de la propuesta	Asesoría del Rectorado	X	X			Documento borrador de la propuesta
								A3. Validación y presentación de la propuesta	Asesoría del Rectorado		X			Propuesta de fortalecimiento de la Unidad de Contratación Pública, elaborada y aprobada.
E17.3. Fortalecimiento de la efectividad y calidad del gasto.	OO17.82. Fortalecer la eficiencia de los procesos de adquisición.	Número de manuales de procesos de contratación pública elaborados, aprobados y socializados (Subasta Inversa Electrónica, Régimen Especial).	DCP	2	2	0	S1: Manuales de procesos para procedimientos de contratación pública priorizados, aprobados institucional mente.	A1. Levantamiento del proceso	Director de CP		X			Matriz de levantamiento del proceso
								A2. Elaboración de manuales de procesos para procedimientos de Subasta Inversa Electrónica y Régimen Especial	Director de CP			X		Manuales elaborados en versión preliminar
								A3. Socialización, ajustes y aprobación de manuales	Director de CP					Manuales de procesos para los procedimientos de contratación pública priorizados, aprobados institucionalmente.
		Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados respecto de los publicados en el portal de compras públicas.	DCP	80%	30%	50%	S1 y S2: Reporte de procesos de contratación pública adjudicados respecto a los publicados en el portal de compras públicas.	A1. Acompañamiento a las UAA para la elaboración de documentación de etapa preliminar	Director de CP	X	X	X	X	Reporte de UAA asesoradas
								A2. Revisión y análisis del expediente de procesos y su avance según el cronograma definido	Director de CP	X	X	X	X	Informes parciales de monitoreo a la ejecución
								A3. Análisis del reporte SOCE y elaboración de reporte de cumplimiento	Director de CP		X		X	Reporte de procesos de contra tación pública adjudicados respecto a los publicados en el portal de compras públicas.
		Número de eventos internos de capacitación (talleres) en contratación pública (fase preliminar, administración de	DCP	2	1	1	S1 y S2: Reporte de eventos de capacitación (talleres) en contratación pública ejecutados.	A1. Planificación de eventos de capacitación (talleres) en contratación pública	Director de CP	X			X	Agenda de los eventos
								A2. Ejecución de eventos de capacitación (talleres) en contratación pública	Director de CP	X		X		Registro de Participantes
								A3. Evaluación de los eventos de capacitación práctica (talleres) en contratación pública	Director de CP		X		X	Reporte de eventos de capacitación práctica (talleres) en contratación pública ejecutados.

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		contratos, cierre de procesos).												
		Porcentaje de procesos de contratación publicados oportunamente, conforme lo programado en el PAC.	DCP	80%	30%	50%	S1 y S2: Reporte de ejecución del PAC.	A1. Acompañamiento y asesoría a UAA para preparación de procesos de contratación y publicación, conforme el cronograma PAC	Director de CP		X	X	X	Reporte de UAA asesoradas y acompañadas
								A2. Supervisión y seguimien to a la preparación, publica ción, ejecución y cierre de los procesos de contratación conforme el PAC	Director de CP		X	X	X	Reporte SOCE
								A3. Elaboración de informes de ejecución del PAC	Director de CP		X		X	Reporte de ejecución del PAC
	OO17.83. Fortalecer los procesos administrativos y garantizar la efectividad y calidad del gasto.	Número de manuales de procesos y procedimientos financieros elaborados y aprobados.	DF	3	2	1	S1 y S2: Documentos de aprobación de Manuales	A1. Diagnóstico de procesos financieros.	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X		Documento de diagnóstico.
								A2. Elaboración de propuestas de manuales: 1) Manual Administrativo Financiero, 2) Manual de Registro y Control de Recursos de Autogestión y, 3) Manual de Registro y Control de Pólizas.	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X		Documentos de propuesta de manuales
								A3. Socialización, validación y pilotaje de manuales	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X		Informes de observaciones y ajustes de manuales.
								A4. Aprobación de manuales	DF: Contabilidad y Tesorería		X		X	Documentos de aprobación de Manuales
		Porcentaje de Ejecución Presupuestaria de los recursos proveniente del Estado (Fuentes de Financiamiento 001, 003 y 202)	DF	97%	0	97%	S2: Reporte de cédula presupuestaria anual.	A1. Emisión de Certificaciones Presupuestarias	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X	X	Reporte de Certificaciones Presupuestaria emitidas
								A2. Control Previo al Compromiso	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X	X	Reporte de CURS de compromisos aprobados
								A3. Control Previo al devengado y Control previo al pago	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X	X	Reporte CURS de devengados aprobados y Reporte de Comprobantes de Pago.
								A4. Seguimiento a la ejecución presupuestaria.	DF: Contabilidad y Tesorería	X	X	X	X	Reporte de cédula presupuestaria anual.
		Número de procesos de baja de bienes, donaciones, expropiaciones o enajenaciones, ejecutados.	DA	1	0	1	S2: Actas de baja de bienes, donaciones, expropiaciones o enajenaciones.	A1. Constatación Física	Cecilia Romero, Dany González	X				Informe de Constatación Física
								A2. Informe de bienes para la baja de cada Facultad.	Cecilia Romero, Dany González			X		Listado de Bienes para la baja
								A3. Resolución de baja de bienes	Dany González			X	X	Resolución de Rectorado
								A4. Entrega recepción por Transferencia Gratuita o Donación	Cecilia Romero, Dany González			X	X	Actas de baja de bienes, donaciones, expropiaciones o enajenaciones.

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
	OO17.84. Contribuir a la eficacia y efectividad de la asignación presupuestaria.	Porcentaje de ejecución del PAC 2025 (incluye procesos con presupuesto comprometido no devengado)	DPD	80%	0	80%	S2: Informe de evaluación del PAC 2025.	A1. Elaboración del Pac inicial	DPD – IC, MS	X				Resolución PAC inicial
		A2. Planteamiento de reformas y emisión de certificaciones PAC						DPD – IC, MS	X	X	X	X	Resoluciones reforma PAC y banco de certificaciones	
		A3. Seguimiento a la ejecución del PAC 2025						DPD – IC, MS	X	X	X	X	Matriz trimestral de seguimiento PAC	
		A4. Evaluación PAC 2025						DPD – IC, MS				X	Informe de evaluación del PAC 2025.	
		Número de indicadores de la fórmula de asignación de recursos, con reportes optimizados.	CEAC	5	0	5	S2: Memorando informando los indicadores de la fórmula de asignación de recursos cuyos reportes fueron optimizados.	A1. Solicitud y revisión de información	Mateo Bravo, Giovanni Castillo, Alex Moreno, Raquel Hernández, Gladiz Salazar		X	X		Matrices revisadas
								A2. Revisión de indicadores clave de la fórmula de asignación de recursos	Raquel Hernández		X	X		Hoja de ruta de mejora de reporte de indicadores
								A2. Carga de información en el SIIES	Giovanni Castillo, Alex Moreno, Mateo Bravo, Gladiz Salazar, Raquel Hernández.			X		Reportes de carga de información
								A4. Evaluación de la optimización de la información de indicadores clave de fórmula de asignación de recursos.	Raquel Hernández				X	Memorando informando los indicadores de la fórmula de asignación de recursos cuyos reportes fueron optimizados.
OT18. Fomentar el ejercicio pleno de los derechos y cultura de paz.														
E18.1. Transversalización de los ejes de igualdad articulados a las agendas nacionales.	OO18.85. Actualizar e implementar el plan de transversalización de los ejes de igualdad	Número de documentos institucionales para la transversalización de los ejes de igualdad y ambiente	DBU	2	1	1	S1: Memorando de presentación del Plan de Transversali zación de los Ejes de Igualdad y ambiente actualizado.	A1. Propuesta de actualización del PTEIA	DBU	X				Documento propuesta PTEI actualizado
								A2. Validación y ajustes y presentación del PTEIA actualizado	DBU	X	X			Memorando de presentación del Plan de Transversalización de los Ejes de Igualdad y Ambiente, actualizado.
								A3. Elaboración del diagnóstico 2025 de ejes de igualdad y ambiente en la UNL	DBU			X	X	Diagnóstico 2025 de los Ejes de Igualdad



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave	
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T		
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior															
		(Diagnóstico 2025 y Plan de Transversalización de los ejes de igualdad y ambiente, PTEIA, actualizado).					S2: Memorando de presentación del Diagnóstico 2025 de los Ejes de Igualdad y ambiente.	A4. Ajustes, validación y presentación del diagnóstico 2025 sobre los ejes de igualdad y ambiente en la UNL	DBU					X	Memorando de presentación del Diagnóstico 2025 de los Ejes de Igualdad y Ambiente.
		Informes de seguimiento anual al Plan de Transversalización de los ejes de igualdad.	DBU	2	1	1	S1: Memorando de presentación del Informe de Seguimiento anual (2024) del PTEIA.	A1. Levantamiento, análisis y elaboración de informe de seguimiento 2024 del PTEIA	DBU	X				Informe de Seguimiento anual (2024) del PTEIA	
							A2. Ajustes, validación y presentación del informe de seguimiento 2024 del PTEIA	DBU	X			Memorando de presentación del Informe de Seguimiento anual (2024) del PTEIA.			
							A3. Levantamiento y análisis de información para el seguimiento 2025 del PTEIA	DBU			X	X	Matriz y estructura dl informe de seguimiento del PTEIA		
							A4. Elaboración de la matriz de reporte de seguimiento 2025 del PTEIA.	DBU				X	Matriz consolidada de resultados de seguimiento 2025 del PTEIA.		
E18.2. Prevención efectiva de riesgos para la salud, el medio ambiente y el patrimonio universitario.	OO18.86. Fortalecer la seguridad universitaria.	Número de procesos de adquisición para el aseguramiento de los miembros de la comunidad universitaria y sus instalaciones, incluyendo la seguridad, limpieza y mantenimiento de jardines.	DA	8	0	8	S2: Reporte de ejecución de contratos de seguros, seguridad, limpieza y mantenimiento jardines.	A1. Elaboración de documentación preliminar para adquisición de seguros, seguridad, limpieza y mantenimiento jardines.	DA	X	X	X		Documentación preliminar	
								A2. Publicación, adjudicación y contratación	DA	X	X	X		Contratos de seguros	
								A3. Vigencia y seguimiento a contratos	DA	X	X	X	X	Reporte de ejecución de contratos de seguros, seguridad, limpieza y mantenimiento jardines	
				SDSSO	80%	0	80%		A1. Diagnóstico de necesidades	SDSSO	X	X			Informe de necesidades

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		Porcentaje de edificaciones con señalética de seguridad y accesibilidad implementada o renovada.					S2: Informe y memoria fotográfica de la señalética implementada.	A2. Elaboración del proceso de adquisición	SDSSO			X		Orden de compra o contrato
								A3. Colocación de la señalética	SDSSO				X	Informe y memoria fotográfica de la señalética implementada
		Número de edificios inspeccionados que cuentan con condiciones seguras para el trabajo.	SDSSO	10	5	5	S1 y S2: Reporte de condiciones de seguridad de las instalaciones inspeccionadas	A1. Planificación y ejecución de inspecciones de espacios con condiciones inseguras	SDSSO	X	X	X	X	Cronograma de inspecciones de edificaciones y check list de inspección.
								A2. Elaboración de informe de inspecciones y recomendaciones de mejora para la seguridad institucional y prevención de riesgos.	SDSSO	X	X	X	X	Informes de inspecciones
								A3. Acompañamiento a la implementación de recomendaciones y gestión de mejoras	SDSSO	X	X	X	X	Reporte de implementación de mejoras
								A4. Seguimiento para la mejora de seguridad y prevención de riesgos	SDSSO	X	X	X	X	Reporte de condiciones de seguridad de las instalaciones inspeccionadas.
	OO18.87. Fortalecer la gestión de riesgos y salud ocupacional en la Universidad.	Número de Planes de Gestión de Riesgos para la Salud, Ambiente y Patrimonio, elaborados, actualizados, aprobados y socializados.	SDSSO	3	0	3	S2: Planes de Gestión de Riesgos para la Salud, Ambiente y Patrimonio, aprobados y socializados.	A1. Levantamiento y sistematización de información	SDSSO	X	X			Informes de incidentes o accidentes
								A2. Elaboración de los planes de Gestión de Riesgos para la Salud, Ambiente y Patrimonio.	SDSSO		X	X	X	Propuestas de Planes de Gestión de Riesgos para la Salud, Ambiente y Patrimonio.
								A3. Aprobación y socialización de los planes de Gestión de Riesgos para la Salud, Ambiente y Patrimonio.	SDSSO			X	X	Planes de Gestión de Riesgos para la Salud, Ambiente y Patrimonio, aprobados y socializados.
		Número de eventos de capacitación sobre seguridad y salud ocupacional ejecutados.	SDSSO	15	7	8	S1 y S2: Informe de eventos de capacitación que incluye el registro de participantes.	A1. Identificación de necesidades de capacitación	SDSSO	X				Encuesta y resultados
								A2. Planificación los eventos	SDSSO	X				Agenda de eventos
			SDSSO	200	150	50	S1 y S2: Acta de entrega de	A3. Ejecución y evaluación de los eventos	SDSSO	X	X	X	X	Informe de eventos de capacitación que incluye el registro de participantes.
								A1. Revisión y actualización de inventarios	SDSSO				X	Informe de inventarios



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon- sable de Actividades Clave	Progra- mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave		
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T			
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior																
		equipos de protección para la seguridad y prevención de riesgos laborales					equipos de protección.	A2. Ejecución del proceso de adquisición	SDSSO	X	X			Orden de compra o contrato		
							A3. Dotación y verificación de uso del equipo de protección	SDSSO	X	X	X	X	Acta de entrega de equipos de protección.			
		Número de atenciones médicas brindadas a docentes, servidores y trabajadores de la Universidad Nacional de Loja.	SDSSO	1000	500	500	S1 y S2: Registro de atenciones médicas brindadas a docentes, servidores y trabajadores UNL.	A1. Difusión de servicios médicos	SDSSO	X	X			Artes de la campaña de difusión de servicios médicos		
							A2. Agendamiento de atenciones médicas	SDSSO		X	X	X	Matriz de agendamiento de atenciones médicas			
							A3. Atenciones médicas realizadas con su respectivo seguimiento	SDSSO		X	X	X	Registro de atenciones médicas brindadas a docentes, servidores y trabajadores UNL.			
		Número de campañas de vacunación a docentes, servidores y trabajadores UNL de la Universidad Nacional de Loja, ejecutadas.	SDSSO	2	1	1	S1 y S2: Registro de docentes, servidores y trabajadores UNL, vacunados en cada campaña.	A1. Coordinación con el MSP	SDSSO	X				Oficio de solicitud		
							A2. Planificación y difusión de las campañas	SDSSO	X			X	Cronograma y material de difusión			
							A3. Ejecución de campañas de vacunación	SDSSO	X			X	Registro de docentes, servidores y trabajadores UNL, vacunados en cada campaña.			
		E18.3. Fortalecimiento de los mecanismos de participación universitaria y rendición de cuentas.	OO18.88. Desarrollar anualmente el proceso participativo de rendición de cuentas.	Informe institucional de Rendición de Cuentas (RDC) UNL 2024, aprobado para su presentación ante organismos nacionales competentes.	DPD	1	1	0	S1: Resolución de OCS de aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2024.	A1. Planificación del proceso de Rendición de Cuentas	Edison Tituana	X				Hoja de ruta del proceso de RDC 2024
										A2. Levantamiento y validación de información	Edison Tituana	X	X			Formularios y matrices de información
A3. Elaboración y validación de informe preliminar de RDC	Edison Tituana - Magda Salazar										X			Informe preliminar de Rendición de Cuentas 2024.		
A4. Deliberación pública y presentación del informe de RDC	DPD – MS										X			Resolución de OCS de aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2024.		
Número de espacios de participación y rendición de	DCII			7	7	0	S1: Registro fotográfico y de asistentes en los espacios de participación y	A1. Elaboración de agenda de espacios de participación y RDC por Unidad Académica	DCII	X				Agenda de eventos elaborada		
								A2. Elaboración de invitaciones	DCII	X	X			Invitaciones elaboradas		

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		cuentas generados.					rendición de cuentas UNL.	A3. Organización y ejecución de los eventos	DCII	X	X			Registro fotográfico y de asistentes en los espacios de participación y rendición de cuentas UNL.
	OO18.89. Fortalecer el proceso interno de respuesta a los requerimientos de acceso a la información pública (Art. 7 LOTAIP).	Porcentaje de requerimientos de acceso a la información pública, atendidos.	PG	100%	50%	50%	S1 y S2: Reporte consolidado de solicitudes de acceso a la información pública, atendidas.	A1. Ingreso de información en el Portal Nacional de Transparencia	PG	X	X	X	X	Reporte trimestral del ingreso de información en el Portal Nacional de Transparencia
								A2. Seguimiento mensual de solicitudes SAIP	PG	X	X	X	X	Reporte mensual del seguimiento de solicitudes SAIP
								A3. Atención de requerimientos de acceso a la información pública.	PG		X		X	Reporte consolidado de solicitudes de acceso a la información pública, atendidas.
OT19. Innovar la comunicación estratégica institucional														
E19.1. Fortalecimiento del impacto de la comunicación institucional a nivel local y nacional.	OO19.90. Ampliar el impacto de la comunicación institucional a nivel nacional.	Número de medios de comunicación locales y nacionales en los que la UNL tiene presencia (medios locales: al menos una vez por semana; medios nacionales: al menos una vez por trimestre).	DCII	7	3	4	S1 y S2: Reporte de la presencia mediática de la UNL en medios de comunicación locales y nacionales.	A1. Elaboración de sondeo y análisis de medios a contratar	DCII	X				Informe de sondeo de medios
								A2. Elaboración del Proyecto de contratación	DCII	X				Proyecto de contratación
								A3. Ejecución y seguimiento de los objetos de contratación con los medios contratados	DCII		X	X	X	Reporte de la presencia mediática de la UNL en medios de comunicación locales y nacionales.
	OO19.91. Elaborar y ejecutar la agenda de eventos institucionales 2025.	Agenda de eventos institucionales 2025 elaborada y aprobada.	DCII	1	1	0	S1: Documento de aprobación de la agenda de eventos institucionales 2025.	A1. Recopilación de eventos institucionales de las UAA	DCII	X				Memorandos de solicitud y respuesta
								A2. Consolidación de eventos institucionales relevantes en la Agenda	DCII	X				Propuesta de agenda
								A3. Validación y aprobación de la Agenda	DCII	X				Documento de aprobación de la agenda de eventos institucionales 2025.
		Número de eventos institucionales realizados en el marco de la Agenda 2025.	DCII	12	6	6	S1 y S2: Reporte de ejecución de la agenda de eventos institucionales 2025.	A1. Organización de eventos de la Agenda 2025.	DCII	X	X	X	X	Hoja de ruta acordada
								A2. Difusión de los eventos de la Agenda 2025	DCII	X	X	X	X	Artes de difusión de los eventos
	A3. Ejecución de los eventos conforme la hoja de ruta.	DCII	X	X	X	X	Reporte de ejecución de la agenda de eventos institucionales 2025.							



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
E19.2. Innovación de los medios de comunicación institucionales.	OO19.92. Fortalecer los medios de comunicación institucionales mediante la generación de nuevas iniciativas.	Página web institucional actualizada	DCII	1	0,5	0,5	S1: Propuesta para la actualización o rediseño de la página web UNL.	A1. Identificación de necesidades de innovación de la página web	DCII	X				Informe de necesidades de ajuste de la página
							A2. Elaboración de la propuesta para la actualización o rediseño de la página	DCII	X	X			Propuesta para actualización o rediseño de la página web institucional.	
							A3. Diseño y aprobación de la nueva página web	DCII, DTI		X	X	X	Informe de paso a producción de la página (actualización o renovación de la página web)	
							A4. Operación de la nueva página web UNL actualizada o rediseñada.	DCII			X	X	Reporte de operación de la página web UNL actualizada o rediseñada.	
		Número de ofertas de contenido innovados en la parrilla de UNL Radio.	DCII	10	3	7	S1 y S2: Reporte de la parrilla de programación de Radio UNL innovada en sus ofertas de contenido.	A1. Revisión y análisis de la parrilla actual	DCII	X				Informe de estado actual de la parrilla
								A2. Elaboración del proyecto de innovación de la parrilla	DCII		X			Proyecto innovación de la parrilla
								A3. Implementación de la oferta de contenidos nuevos y/o innovados.	DCII		X	X	X	Reporte de la parrilla de programación de la Radio UNL innovada en sus ofertas de contenido.
		Número de ediciones publicadas de la Revista Huella, innovada en formato, diseño y contenido digital.	DCII	2	1	1	S1 y S2: Ejemplar de edición publicada de Revista Huellas, impreso y/o digital.	A1. Selección de temáticas	DCII	X		X		Guía de contenidos de revista
								A2. Levantamiento de recursos gráficos y de diseño	DCII	X		X		Informe de banco de recursos gráficos
								A3. Redacción de contenidos, diagramación y diseño	DCII		X		X	Proyecto digital de la revista
								A4. Impresión y difusión de la revista	DCII		X		X	Ejemplar de edición publicada de Revista Huellas, impreso y/o digital.
		Número de piezas audiovisuales y gráficas innovadas para la comunicación digital.	DCII	90	45	45	S1 y S2: Reporte de piezas audiovisuales y gráficas diseñadas y difundidas para la comunicación digital.	A1. Recepción de requerimiento inicial de piezas audiovisuales y gráficas	DCII	X	X	X	X	Informe del requerimiento
								A2. Valoración del producto a realizar y preproducción	DCII	X	X	X	X	Guión del producto
								A3. Producción y postproducción de las piezas audiovisuales y gráficas	DCII	X	X	X		Reporte de piezas audiovisuales y gráficas diseñadas y difundidas para la comunicación digital
		Número de medios de comunicación universitarios modernizados en su equipamiento.	DCII	1	1	0	S1: Reporte de nuevos equipos implementados en Radio UNL.	A1. Identificación de necesidades de equipos para la Radio UNL	DCII	X				Memorando de requerimientos
								A2. Elaboración del proyecto de adquisición de equipos	DCII	X				Proyecto de adquisición
								A3. Adquisición y recepción de equipos	DCII	X	X			Actas de entrega recepción
								A4. Puesta en operación de equipos	DCII		X			Reporte de nuevos equipos implementados en Radio UNL.



1859

Universidad
Nacional
de LojaDirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Responsable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semestre 1	Semestre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
E19.3. Fortalecimiento de la imagen institucional.	OO19.93. Implementar el plan de fortalecimiento de imagen institucional.	Número de acciones ejecutadas para el fortalecimiento y apropiación de la imagen institucional.	DCII	2	1	1	S1 y S2: Reporte consolidado de acciones ejecutadas para el fortalecimiento y apropiación de la imagen institucional.	A1. Actualización del Plan de Fortalecimiento de la Imagen institucional	DCII	X				Plan actualizado
								A2. Ejecución de procesos de adquisición en el marco del Plan	DCII		X	X	X	Actas de entrega recepción
								A3. Ejecución de las acciones del Plan	DCII		X	X	X	Reporte de acciones ejecutadas
								A4.Evaluación y reporte de las acciones para el fortalecimiento y apropiación de la imagen institucional	DCII		X		X	Reporte consolidado de acciones ejecutadas para el fortalecimiento y apropiación de la imagen institucional.
OT20. Fortalecer la cultura organizacional, el sentido de pertenencia e identidad universitaria.														
E20.1. Fortalecimiento de capacidades administrativas y de gestión institucional.	OO20.94. Fortalecer el liderazgo y capacidades para la gestión institucional.	Plan de Capacitación 2025 para el personal administrativo y trabajadores de la UNL, elaborado y aprobado.	DTH	1	1	0	S1: Memorando de aprobación del Plan de Capacitación 2025 y Documento Final.	A1. Análisis, selección y priorización de temáticas	René Sánchez	X				Borrador de plan de capacitación
								A2. Estructuración del plan de capacitación	René Sánchez	X				Borrador de plan de capacitación
								A3. Aprobación del plan de capacitación	René Sánchez	X	X			Memorando de aprobación del Plan de Capacitación 2025 y Documento Final.
		Número de eventos ejecutados en el marco del Plan de Capacitación	DTH	6	3	3	S1 y S2: Informe consolidado de eventos de capacitación.	A1. Organización y convocatoria de eventos capacitación	René Sánchez	X	X	X	X	Memorando de invitación
	A2. Ejecución de eventos de capacitación							René Sánchez	X	X	X	X	Registros de asistencia	
	A3. Evaluación, certificación y elaboración de informes en base a la temática impartida							René Sánchez	X	X	X	X	Certificación e informes específicos.	
	A4. Consolidación de reporte de cumplimiento							René Sánchez		X		X	Informe consolidado de eventos de capacitación.	
	OO20.95. Impulsar el patrocinio y representación judicial de la UNL en defensa de los intereses institucionales.	Número de audiencias cumplidas en el marco del patrocinio institucional.	PG	120	60	60	S1 y S2: Reporte semestral de audiencias asistidas.	A1. Recepción de notificaciones del Juzgado y agendamiento de Audiencia	PG	X	X	X	X	Reporte de notificaciones judiciales de señalamiento de audiencias
								A2. Asistencia del abogado patrocinador a audiencia	PG	X	X	X	X	Reporte de audiencia
								A3. Consolidación de reporte de audiencias asistidas	PG		X		X	Reporte semestral de audiencias asistidas.
E20.2. Ampliación de la cooperación e incidencia política institucional a	OO20.96. Aprobar e implementar el Plan de Cooperación Interinstitucional de la UNL.	Plan de Cooperación Interinstitucional elaborado	DRC	1	0,5	0,5	S1: Propuesta Preliminar del Plan de Cooperación Interinstitucional.	A1. Identificación de redes y espacios estratégicos para la participación de UNL	DRC	X				Reporte de identificación de espacios y redes
								A2. Elaboración de propuesta preliminar de Plan de Cooperación Interinstitucional	DRC		X			Propuesta preliminar de Plan de Cooperación Interinstitucional.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon- sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon- sable de Actividades Clave	Progra- mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes- tre 1	Semes- tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
nivel nacional e internacional.							S2: Memorando de presentación del Plan de Cooperación Interinstitucional.	A3. Complementación, ajuste y validación del Plan de Cooperación Interinstitucional	DRC			X	X	Plan de Cooperación Interinstitucional para aprobación
							S2: Memorando de presentación del Plan de Cooperación Interinstitucional.	A4. Presentación del Plan de Cooperación Interinstitucional para aprobación	DRC				X	Memorando de presentación del Plan de Cooperación Interinstitucional.
	OO20.97. Ampliar la articulación con cooperantes a nivel nacional e internacional	Número de propuestas remitidas a cooperantes	DRC	6	3	3	S1 y S2: Reporte consolidado de propuestas remitidas a cooperantes y estado de situación.	A1. Identificación y asignación de docentes para colaborar en la DRC	DRC, Decanos	X		X		Memorandos de Decanos con la asignación de docentes (responsabilidades y carga horaria) para colaborar en la DRC
								A2. Elaboración y presentación de notas conceptuales a cooperantes	DRC, Docentes asignados	X	X	X	X	Reporte de notas conceptuales elaboradas y presentadas.
								A3. Elaboración y presentación de proyectos a cooperantes	DRC, Docentes asignados	X	X	X	X	Reporte de proyectos elaborados y presentados
								A4. Seguimiento a propuestas presentadas a cooperantes	DRC	X	X	X	X	Reporte consolidado de propuestas remitidas a cooperantes y estado de situación.
	OO20.98. Fortalecer la incidencia política institucional en espacios clave de la educación superior.	Número de espacios nacionales e internacionales de la educación superior en los que la UNL incide o participa.	DCII	2	1	1	S1 y S2: Reporte de participación o reconocimientos de la UNL en espacios clave de la educación superior.	A1. Identificación de espacios nacionales e internacionales en los que la UNL puede participar	DCII	X	X	X	X	Reporte de espacios de interés para la UNL
								A2. Coordinación logística para la participación de UNL en espacios clave	DCII	X	X	X	X	Registro fotográfico de participación
								A3. Difusión de la participación de UNL en espacios clave	DCII	X	X	X	X	Reporte de presencia mediática
								A4. Reporte de participación o reconocimiento de la UNL en espacios clave de la educación superior	DCII		X		X	Reporte de participación o reconocimiento de la UNL en espacios clave de la educación superior.
E20.3. Consolidación del buen clima laboral e identidad universitaria.	OO20.99. Planificar y ejecutar los planes de jubilación del personal de la UNL con base a la disponibilidad presupuestaria.	Número de planes de jubilación elaborados y aprobados.	DTH	3	0	3	S2: Documentos de aprobación de los planes de jubilación	A1. Recepción de peticiones	René Sánchez			X		Convocatoria para apertura de recepción de peticiones
								A2. Análisis de peticiones y elaboración de cálculos.	René Sánchez			X		Recopilación de acciones de personal, nombramientos, etc.
								A3. Elaboración de planes de jubilación	René Sánchez				X	Planes de jubilación (personal docente, servidores administrativos y trabajadores) elaborados.
								A4. Aprobación de planes de jubilación	DTH				X	Documentos de aprobación de los planes de jubilación.



1859

UNL

Universidad
Nacional
de LojaDirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Respon sable del IOO	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Respon sable de Actividades Clave	Progra mación de Actividades x Trimestre				Evidencias a generar por Actividades Clave
					Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior														
		Número de servidores universitarios (docentes, administrativos y trabajadores) que acceden a la jubilación.	DTH	15	0	15	S2: Informe de ejecución de planes de jubilación.	A1. Gestión de ratificación de solicitudes de jubilación	René Sánchez				X	Memorando de petición de ratificación
								A2. Gestión de aceptación de solicitudes de jubilación	René Sánchez				X	Memorando emitido por Rectorado con aceptación de ratificación
								A3. Elaboración y notificación de acciones de personal o memorandos de desvinculación	René Sánchez				X	Reporte del número de servidores universitarios que se acogen a la jubilación.
								A4. Evaluación de ejecución de planes de jubilación (en función de la disponibilidad presupuestaria)	René Sánchez				X	Informe de ejecución de planes de jubilación.
	OO20.100. Generar estrategias para la recuperar o reactivar los escenarios universitarios.	Número de escenarios universitarios con procesos legales de recuperación en marcha.	PG	2	1	1	S1 y S2: Reporte de situación de procesos legales para recuperación de escenarios universitarios.	A1. Elaboración y presentación de demandas (P.1, P.2)	PG	X	X			Documento de presentación de demanda al Consejo de la Judicatura
								A2. Señalamiento y participación en audiencias (P.1, P.2)	PG	X	X			Reporte de señalamiento y participación en audiencias
								A3. Traspaso de dominio de escenarios universitarios (P.2)	PG			X	X	Sentencia emitida por el juez competente de los procesos P.1 y P.2
								A4. Reporte de situación de procesos legales para recuperación de escenarios universitarios	PG		X		X	Reporte de situación de procesos legales para recuperación de escenarios universitarios.

6. Despliegue del POA de Facultades 2024

A partir del POA Institucional 2025, se despliega la contribución de las Facultades al cumplimiento de los objetivos estratégicos, tácticos y operativos.

6.1. Facultad Jurídica Social y Administrativa

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.													
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.													
E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes de GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	17	0	17	S2: Reporte de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.	A1. Capacitación docente sobre AC	Decano / DBU		X			Informe del evento de capacitación
							A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Decano		X			Memorando de solicitud
							A3. Diseño e implementación de AC (conforme recomendaciones de informes psicopedagógicos de DBU)	Directores de carreras		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
							A4. Reporte de adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	Directores de carreras, Decano				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.													
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Mejorar la calidad de la oferta académica de grado	Número de carreras de grado con ajustes curriculares presentados a la Coordinación de Docencia.	8	0	8	S2: Memorando de proyectos curriculares ajustados, presentados a la Coordinación de Docencia.	A1. Elaboración de informes de pertinencia y estudio de demanda	Directores de carrera	X	X			Informes de pertinencia y estudio de demanda
							A2. Elaboración de la propuesta de ajuste curricular de la carrera	Directores de carrera		X	X		Proyectos de rediseño curricular
							A3. Socialización y validación interna de propuestas de ajustes curriculares	Directores de carrera			X		Acta de aprobación Consejo Consultivo
							A4. Presentación a CD de los proyectos curriculares ajustados	Decano de la Facultad				X	Memorando de proyectos curriculares ajustados, presentados a la Coordinación de Docencia.

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semestre 1	Semestre 2				I T	II T	III T	IV T	
	OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.	Número de nuevos programas de maestría diseñados y presentados para aprobación del Órgano Colegiado Superior.	3	0	3	S2. Memorandos de presentación de programas de posgrado para aprobación OCS.	A1. Elaboración de informe de pertinencia y demanda ocupacional para nuevas propuestas de maestría	Directores de carrera Contabilidad y Derecho	X	X			Informes de pertinencia y estudios de demanda ocupacional
							A2. Elaboración de propuesta curricular de maestría	Directores de carrera Contabilidad y Derecho		X	X		Proyectos curriculares de maestría
							A3. Presentación de nuevos programas de maestría al OCS	Decana				X	Memorandos de presentación de programas de posgrado para aprobación OCS
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente													
OT9. Incrementar la producción científica.													
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.47. Ampliar la participación universitaria en eventos científicos relevantes.	Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.	15	0	15	S2: Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.	A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes.	Directores de carrera	X	X	X	X	Documento de permiso para la participación
							A2. Seguimiento a la participación de docentes como ponentes en eventos científicos.	Directores de carrera	X	X	X	X	Certificados de ponentes
							A3. Elaboración del reporte de la participación de ponentes en eventos científicos.	Decano		X		X	Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible													
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.													
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios institucionales para la vinculación con la sociedad.	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de informes de prácticas preprofesionales realizados por las carreras, en cada ciclo académico.	16	8	8	S1 y S2: Reporte consolidado de PPP de la Facultad, en cada ciclo académico.	A1. Planificación y gestión de cartas compromiso de PPP.	Directores de Carrera	X		X		Planes de PPP de la Carrera
							A2. Seguimiento y elaboración de informes de PPP de la Carrera	Directores de Carrera	X	X	X	X	Informes de PPP de la Carrera
							A3. Elaboración de reportes consolidados de PPP de la Facultad.	Decano		X		X	Reporte consolidado de PPP de la Facultad, en cada ciclo académico.



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua													
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	10	2	8	S1 y S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.	A1. Elaboración de propuestas para eventos de educación continua.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Documentos de propuestas de educación continua.
							A2. Gestión del aval académico y presentación de propuestas para implementación	Directores de Carrera	X	X	X	X	Memorandos de aval académico
							A3. Elaboración de reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS para implementación	Decano		X		X	Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio													
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes.	OO14.64. Implementar el Programa Alumni en todos sus componentes, como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	8	0	8	S2: Memorando de reporte de carreras que realizaron el seguimiento a graduados.	A1. Aplicación de los instrumentos de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera	X	X	X		Reporte del sistema
							A2. Elaboración del informe de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera		X	X	X	Informes de seguimiento a graduados
							A3. Elaboración del reporte de seguimiento a graduados de la facultad.	Decano				X	Memorando de reporte de carreras que realizaron el seguimiento a graduados

6.3. Facultad Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta Indicador OO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.													
OT2. Fortalecer las capacidades educativas, disciplinares, científicas y de gestión de los docentes para la excelencia académica.													
E2.1. Ampliación y/o consolidación de redes académicas.	OO2.9. Caracterizar las redes académicas en las que existe participación docente.	Número de reportes de identificación y caracterización de redes académicas en las que existe participación de docentes.	1	0	1	S2: Matriz de identificación y caracterización de redes académicas en las que participan los docentes de la facultad	A1. Identificación y/o seguimiento de Redes vigentes	Directores de carrera			X		Actas de participación en redes
						A2. Generación de matriz sobre características de redes identificadas	Directores de carrera				X	Matriz consolidada	
						A3. Reporte de la matriz	Decano				X	Matriz de identificación y caracterización de redes académicas en las que participan los docentes de la facultad	
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.													
E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes de GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	2	0	2	S2: Reporte de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.	A1. Capacitación docente sobre AC	Decano / DBU		X			Informe del evento de capacitación
							A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Decano		X			Memorando de solicitud
							A3. Diseño e implementación de AC (conforme recomendaciones de informes psicopedagógicos de DBU)	Directores de carreras		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
							A4. Reporte de adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	Directores de carreras, Decano				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.													
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Mejorar la calidad de la oferta académica de grado	Número de carreras de grado con ajustes curriculares presentados a la Coordinación de Docencia.	5	0	5	S2: Memorando de Proyectos curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia	A1. Elaboración de informes de actualización de estudios de pertinencia y demanda ocupacional	Directores de carrera	X	X			Informes de pertinencia
							A2. Propuesta de ajuste curricular de carrera	Directores de carrera			X	X	Documentos de propuesta
							A3. Socialización y validación interna de propuestas de ajustes curriculares	Directores de carrera			X	X	Acta de validación
							A4. Presentación a CD de ajustes curriculares de las carreras	Decano				X	Memorando de Proyectos curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia
	OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.	Número de nuevos programas de maestría diseñados y	3	1	2	S1 y S2: Memorandos de presentación de	A1. Elaboración de informe de pertinencia y demanda ocupacional para nuevas propuestas de maestría	Carreras de Ingeniería Forestal, Ingeniería	X	X			Informes de estudios de pertinencia y demanda ocupacional

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta Indicador OO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
		presentados para aprobación del Órgano Colegiado Superior.				programas de posgrado para aprobación del OCS		Agrícola y Agronomía					
							A2. Elaboración de propuesta curricular de maestría	Carreras de Ingeniería Forestal, Ingeniería Agrícola y Agronomía		X	X		Proyectos curriculares de maestría
							A3. Presentación de nuevos programas de maestría al OCS	Decano		X		X	Memorandos de presentación de programas de posgrado para aprobación del OCS
	OO4.27. Diseñar la oferta de formación doctoral de nivel PhD.	Número de proyectos curriculares de programas doctorales de formación PhD presentados al Órgano Colegiado Superior	1	0	1	S2: Memorando de presentación del programa de formación doctoral para aprobación del OCS.	A1. Informe de pertinencia del Programa de Doctorado	Comisión y Responsable de Postgrados	x	x			Informe de pertinencia
							A2. Diseño y ajustes de la propuesta curricular de formación doctoral	Comisión y Responsable de Postgrados		x	x	x	Proyecto curricular de Doctorado
							A3. Presentación del Programa de Doctorado para aprobación	Decano				x	Memorando de presentación del programa de formación doctoral para aprobación de OCS.
							OT5. Propiciar el desarrollo del campus universitario sostenible e inteligente.						
E5.1. Ampliación y modernización de la infraestructura física, tecnológica y de servicios con enfoque de sostenibilidad e inclusión.	OO5.30. Ampliar y/o mejorar la gestión de la infraestructura física y de servicios básicos con enfoque de sostenibilidad y accesibilidad universal	Propuesta de Plan de acción para la gestión integral del agua en el campus universitario elaborado	1	0,5	0,5	S1: Diagnóstico de la gestión del agua en el campus universitario. S2: Propuesta del Plan de gestión integral del agua en el campus universitario.	A1. Conformación de la Comisión	Decano	x				Memorando de designación
							A2. Elaboración del diagnóstico sobre la gestión del agua en el campus universitario	Comisión designada	x	x			Diagnóstico de la gestión de agua en el campus universitario
							A3. Elaboración del plan de gestión integral del agua en el campus universitario	Comisión designada			x	x	Propuesta de Plan de gestión integral del agua en el campus universitario
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente													
OT9. Incrementar la producción científica.													
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.47. Ampliar la participación universitaria en eventos científicos relevantes.	Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.	10	0	10	S2: Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos	A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes	Directores de carrera			x	x	Documento de permiso para participación
							A2. Seguimiento a la participación de docentes como ponentes en eventos científicos	Directores de carrera			x	x	Certificado de ponencias
							A3. Elaboración del reporte de participación de ponentes en eventos científicos	Decano			x	x	Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta Indicador OO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible													
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.													
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios institucionales para la vinculación con la sociedad.	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de informes de prácticas preprofesionales realizados por las carreras, en cada ciclo académico.	10	5	5	S1 y S2: Reporte consolidado de PPP de la Facultad	A1. Planificación y gestión de cartas compromiso de ppp	Directores de carrera		x		x	Plan de PPP de la carrera
							A2. Seguimiento y elaboración de PPP de la carrera	Directores de carrera		x		x	Informes de PPP de la carrera
							A3. Elaboración de reporte consolidado de PPP	Directores de carrera		x		x	Reporte consolidado de PPP de la Facultad
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua													
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	2	1	1	S1 y S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.	A1. Elaboración de propuestas para eventos de educación continua.	Directores de Carrera	x	x	X	X	Documento de propuestas de educación continua
							A2. Gestión del aval académico y presentación de propuestas para implementación	Directores de Carrera	X	x	x	X	Memorandos de aval académico
							A3. Elaboración de reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS para implementación	Decano		x		x	Reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS por la facultad
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio													
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes.	OO14.64. Implementar el Programa Alumni en todos sus componentes, como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	5	0	5	S2: Memorando que informa sobre las carreras que realizaron seguimiento a graduados	A1. Aplicación de los instrumentos de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera	x	x	x		Reportes del sistema
							A2. Elaboración del informe de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera		x	x	x	Informes de seguimiento a graduados
							A3. Elaboración del reporte de seguimiento a graduados de la facultad.	Directores de Carrera				x	Informe de seguimiento a graduados consolidado

6.2. Facultad de la Educación, el Arte y la Comunicación

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable Actividades Clave	Programa ción Activa des x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.													
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.													
E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes de GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	21	0	21	S2: Reporte de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.	A1. Capacitación docente sobre AC	Decano / DBU		X			Informe del evento de capacitación
							A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Decano		X			Memorando de solicitud
							A3. Diseño e implementación de AC (conforme recomendaciones de informes psicopedagógicos de DBU)	Directores de carreras		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
							A4. Reporte de adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	Directores de carreras, Decano				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.													
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Mejorar la calidad de la oferta académica de grado	Número de carreras de grado con ajustes curriculares presentados a Coordinación de Docencia	13	0	13	S2: Memorando de proyectos curriculares ajustados, presentados a Coordinación de Docencia.	A1. Actualización de estudios de pertinencia y demanda ocupacional	Directores de carrera	X				Informes de pertinencia y demanda ocupacional
							A2. Propuestas de ajuste curricular de carreras	Directores de carrera		X	X		Documentos de propuesta
							A3. Socialización y validación interna de propuestas de ajustes curriculares	Directores de carrera			X		Acta de validación
							A4. Presentación a la CD de los ajustes curriculares de las carreras	Decano				X	Memorando de Proyectos curriculares ajustados presentados a la CD
	OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.	Número de nuevos programas de maestría diseñados y presentados para aprobación del OCS.	4	1	3	S1 y S2: Memorando de presentación de programas de posgrado para aprobación del OCS.	A1. Elaboración de estudios de pertinencia y demanda para nuevas propuestas de maestría	Directores carreras; Química y Biología; Informática Educativa, Comunicación y Artes Visuales	X	X			Informes de estudios de pertinencia y demanda ocupacional
							A2. Diseño de propuesta curricular de maestría	Directores de carrera		X	X		Proyectos curriculares de maestría
A3. Presentación de nuevos programas de Maestría							Decano				X	Memorando de presentación de programas de posgrado para aprobación del OCS	

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable Actividades Clave	Programa ción Activada des x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente													
OT9. Incrementar la producción científica.													
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.47. Ampliar la participación universitaria en eventos científicos relevantes.	Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.	15	0	15	S2: Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.	A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes	Docentes investigadores FEAC	X	X	X	X	Documentos de permiso para la participación
							A2.Seguimiento a la participación de docentes como ponentes en eventos científicos.	Docentes investigadores FEAC	X	X	X	X	Certificados de ponentes
							A3.Elaboración del reporte de la participación de ponentes en eventos científicos	Docentes investigadores FEAC		X		X	Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible													
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.													
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios institucionales para la vinculación con la sociedad.	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de informes de PPP realizados por las carreras, en cada ciclo académico.	26	13	13	S1 y S2. Reporte consolidado de PPP de la Facultad.	A1. Planificación y gestión de cartas compromiso de PPP	Directores de carrera	X		X		Planes de PPP de la carrera
							A2. Seguimiento y elaboración de informes de PPP de la carrera	Directores de carrera	X	X	X	X	Informes de PPP de la carrera
							A3. Elaboración de reportes consolidados de PPP	Decano		X		X	Reporte consolidado de PPP de la Facultad
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua													
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	5	0	5	S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad	A1.Elaboración de propuestas para eventos de educación continua	Directores carreras: Química y Biología, Educación Inicial, Psicopedagogía; Educación Básica; Instituto de Idiomas	X	X	X	X	Documentos de propuestas de Educación Continua
							A2. Gestión de aval académico y presentación de propuestas para implementación	Directores de carrera	X	X	X	X	Memorando de aval académico
							A3. Elaboración de reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS	Decano		X		X	Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable Actividades Clave	Programa ción Activi- des x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio													
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes	OO14.64. Implementar el Programa Alumni en todos sus componentes, como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	13	0	13	S2: Memorando de reporte de carreras que realizaron el seguimiento a graduados.	A1. Aplicación de los instrumentos de seguimiento a graduados	Directores de carrera	X	X	X		Reporte del sistema
							A2. Elaboración del informe de seguimiento a graduados	Directores de carrera			X	X	Informes de seguimiento a graduados
							A3. Elaboración del reporte de seguimiento a graduados de la Facultad	Decano				X	Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados
OE4. Consolidar la gobernabilidad y la gestión institucional inteligente en el marco de los principios de la educación superior													
OT17. Consolidar la planificación institucional para la sostenibilidad.													
E17.2. Innovar el ciclo de la planificación institucional con énfasis en la articulación.	OO17.82. Impulsar procesos de rediseño institucional.	Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades (FAH) presentado para aprobación	1	1	0	S1: Memorando de presentación del Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades para aprobación	A1. Consolidación del proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades	Directores carrera Artes Musicales y Artes Visuales	X				Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades consolidado
							A2. Revisión y ajustes del proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades.	Directores de las carreras de Artes Musicales y Artes Visuales		X			Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades revisado y ajustado
							A3. Presentación del proyecto para aprobación del OCS	Decano		X			Memorando de presentación del Proyecto de creación de la Facultad de Artes y Humanidades, para aprobación

6.4. Facultad de la Salud Humana

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.													
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.													
E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes de GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	8	0	8	S2: Reporte de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.	A1. Capacitación docente sobre AC	Decano / DBU		X			Informe del evento de capacitación
							A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Decano		X			Memorando de solicitud
							A3. Diseño e implementación de AC (conforme recomendaciones de informes psicopedagógicos de DBU)	Directores de carreras		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
							A4. Reporte de adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	Directores de carreras, Decano				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.													
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Mejorar la calidad de la oferta académica de grado	Número de carreras de grado con ajustes curriculares presentados a la Coordinación de Docencia.	5	0	5	S2: Memorando de Proyectos curriculares ajustados presentados a Coordinación de Docencia	A1. Elaboración de informes de actualización de estudios de pertinencia y demanda ocupacional	Directores de carrera	X				Informes de pertinencia
							A2. Propuesta de ajuste curricular de carrera	Directores de carrera		X	X		Documentos de propuesta
							A3. Socialización y validación interna de propuestas de ajustes curriculares	Directores de carrera			X		Acta de validación
							A4. Presentación a la CD de los ajustes curriculares de las carreras	Decano				X	Memorando de Pro yectos curriculares ajustados, presenta dos a Coordinación de Docencia
	OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.	Número de nuevos programas de maestría diseñados y presentados para	2	0	2	S2: Memorando de presentación de programas de	A1. Elaboración de informe de pertinencia y demanda ocupacional para nuevas propuestas de maestría	Carrera de Medicina			X	X	Informes de estudios de pertinencia y demanda ocupacional

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
		aprobación del Órgano Colegiado Superior.				posgrado para aprobación del OCS	A2. Elaboración de propuesta curricular de maestría	Carrera de Medicina			X	X	Proyectos curriculares de maestría
							A3. Presentación de nuevos programas de maestría al OCS	Decano			X	X	Memorandos de presentación de programas de posgrado para aprobación del OCS
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente													
OT9. Incrementar la producción científica.													
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.47. Ampliar la participación universitaria en eventos científicos relevantes.	Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.	5	1	4	S1 y S2: Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos	A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes	Directores de Carreras	X	X	X	X	Documento de permiso para participación
							A2. Seguimiento a la participación de docentes como ponentes en eventos científicos	Directores de Carreras y docentes	X	X	X	X	Certificado de ponencias
							A3. Elaboración del reporte de participación de ponentes en eventos científicos	Directores de Carreras y docentes	X	X	X	X	Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible													
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.													
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios institucionales para la vinculación con la sociedad.	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de informes de PPP realizados por las carreras, en cada ciclo académico.	10	5	5	S1 y S2: Reporte consolidado de PPP de la Facultad	A1. Planificación y gestión de cartas compromiso de PPP	Carreras	X		X		Plan de PPP de la carrera
							A2. Seguimiento y elaboración de PPP de la carrera	Decanato	X	X	X	X	Informes de PPP de la carrera
							A3. Elaboración de reporte consolidado de PPP	Decano		X		X	Reporte consolidado de PPP de la facultad
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua													
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	2	1	1	S1 y S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas	A1. Elaboración de propuestas para eventos de educación continua.	Carreras de Enfermería y Odontología	X	X	X	X	Documento de propuestas de educación continua



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
						a CVS por la Facultad.	A2. Gestión del aval académico y presentación de propuestas para implementación	Carreras de Enfermería y Odontología	X	X	X	X	Memorandos de aval académico
							A3. Elaboración de reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS para implementación	Decano	X	X	X	X	Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio													
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes.	OO14.64. Implementar el Programa Alumni como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	5	0	5	S2: Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados.	A1. Aplicación de los instrumentos de seguimiento a graduados.	Directores de carrera				X	Reportes del sistema
							A2. Elaboración del informe de seguimiento a graduados.	Directores de carrera				X	Informes de seguimiento a graduados
							A3. Elaboración del reporte de seguimiento a graduados de la facultad.	Directores de carrera				X	Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados.

6.5. Facultad de la Energía, las Industrias y los Recursos Naturales No Renovables

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.													
OT2. Fortalecer las capacidades educativas, disciplinares, científicas y de gestión de los docentes para la excelencia académica.													
E2.1. Ampliación y/o consolidación de redes académicas.	OO2.9. Caracterizar las redes académicas en las que existe participación docente.	Número de reportes de identificación y caracterización de redes académicas en las que existe participación de docentes.	1	1	0	S1: Matriz de identificación y caracterización de redes académicas en las que participan los docentes.	A1. Consulta docentes en cada carrera para identificar redes	Directores de carrera	X				Memorando de consulta / correo electrónico
							A2. Generación de matriz con información sobre características de redes identificadas	Directores de carrera		X			Matriz de caracterización de redes
							A3. Consolidación, revisión y reporte	Decano		X			Matriz de identificación y caracterización de redes académicas en las que participan los docentes.
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.													
E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes de GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	6	0	6	S2: Reporte de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.	A1. Capacitación docente sobre AC	Decano / DBU		X			Informe del evento de capacitación
							A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Decano		X			Memorando de solicitud
							A3. Diseño e implementación de AC (conforme recomendaciones de informes psicopedagógicos de DBU)	Directores de carreras		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
							A4. Reporte de adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	Directores de carreras, Decano				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.													
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Ampliar y/o fortalecer la oferta académica de grado	Número de nuevas carreras de grado de presentadas para aprobación y oferta, en modalidad presencial o híbrida.	2	1	1	S1: Memorando de presentación al OCS de proyectos curriculares para aprobación de nuevas carreras de grado. S2: Reporte de cumplimiento de hoja de ruta para inicio de nueva oferta de grado	A1. Presentación de proyectos curriculares al OCS, con ajustes	Decano	X	X			Memorando de presentación al OCS de proyectos curriculares para aprobación de nuevas carreras de grado.
							A2. Organización y coordinación para el inicio de la nueva oferta	Decano		X	X	X	Reporte de cumplimiento de hoja de ruta para inicio de nueva oferta de grado



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
		Número de carreras de grado con ajustes curriculares presentados a la Coordinación de Docencia.	6	0	6	S2. Memorando de proyectos curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia	A1. Elaboración de informes de pertinencia	Directores de carrera	X				Informes de pertinencia
							A2. Propuesta de ajuste curricular de carrera	Directores de carrera		X	X		Documentos de propuesta
							A3. Socialización y validación interna de propuestas de ajustes curriculares	Directores de carrera			X		Acta de validación
							A4. Presentación a CD de proyectos curriculares con ajustes	Decano				X	Memorando que Informe respecto a las propuestas de ajustes curriculares enviados a CD
	OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.	Número de nuevos programas de maestría diseñados y presentados para aprobación del Órgano Colegiado Superior.	3	0	3	S2: Memorando de presentación de programas de posgrado para aprobación del Órgano Colegiado Superior.	A1. Elaboración de informe de pertinencia y demanda ocupacional para nuevas propuestas de maestría	Directores de carrera	X	X			Informes de estudios de pertinencia y demanda ocupacional
							A2. Elaboración de propuesta curricular de maestría	Directores de carrera		X	X		Proyectos curriculares de maestría
							A3. Presentación de nuevos programas de maestría al OCS	Decano				X	Memorandos de presentación de programas de posgrado para aprobación del OCS
OT5. Propiciar el desarrollo del campus universitario sostenible e inteligente.													
E5.3. Implementación de medidas de adaptación al cambio climático en el campus universitario.	OO5.33. Impulsar la implementación de energías alternativas en el campus universitario.	Propuesta de plan de acción de energía sostenible de la UNL, elaborado.	1	0,5	0,5	S1: Diagnóstico de energía sostenible en el campus universitario S2: Memorando de presentación de la Propuesta de Plan de acción de sobre energía sostenible del campus universitario	A1. Consolidación del diagnóstico sobre energía sostenible en el campus universitario	Directores de Carreras de: Electromecánica y Electricidad	X	X			Diagnóstico de energía sostenible en el campus universitario
							A2. Consolidación de la propuesta de plan de acción de energía sostenible del campus universitario	Directores de Carreras de: Electromecánica y Electricidad			X	X	Propuesta inicial de Plan de acción de sobre energía sostenible del campus universitario
							A3. Revisión y ajustes a la propuesta de plan de acción de energía sostenible del campus universitario	Decano				X	Memorando de presentación de la Propuesta de Plan de acción de sobre energía sostenible del campus universitario
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente													
OT9. Incrementar la producción científica.													
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.47. Ampliar la participación universitaria en eventos científicos relevantes.	Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.	12	6	6	S1 y S2: Reporte de docentes que han participado como	A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes.	Directores de carrera	X	X	X	X	Documento de permiso para la participación
							A2. Seguimiento a la participación de	Directores de carrera	X	X	X	X	Certificados de ponentes

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
						ponentes en eventos científicos.	docentes como ponentes. A3. Elaboración del reporte de la participación de ponentes en eventos científicos.	Decano		X		X	Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible													
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.													
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios institucionales para la vinculación con la sociedad.	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de informes de prácticas preprofesionales realizados por las carreras, en cada ciclo académico.	12	6	6	S1 y S2: Reporte consolidado de PPP de la Facultad.	A1. Planificación y gestión de cartas compromiso de PPP.	Directores de Carrera	X		X		Planes de PPP de la Carrera
							A2. Seguimiento y elaboración de informes de PPP de la Carrera.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Informes de PPP de la Carrera
							A3. Elaboración de reportes consolidados de PPP de la Facultad	Decano		X		X	Reporte consolidado de PPP de la Facultad
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua													
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	6	2	4	S1 y S2: Reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.	A1. Elaboración de propuestas para eventos de educación continua.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Documentos de propuestas de educación continua.
							A2. Gestión del aval académico y presentación de propuestas.	Directores de Carrera	X	X	X	X	Memorandos de aval académico
							A3. Elaboración de reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS para implementación	Decano		X		X	Reporte consolidado de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio													
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes.	OO14.64. Implementar el Programa Alumni, como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	3	0	3	S2: Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados.	A1. Aplicación de los instrumentos de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera	X	X	X		Reporte del sistema
							A2. Elaboración del informe de seguimiento a graduados.	Directores de Carrera		X	X	X	Informes de seguimiento a graduados
							A3. Elaboración del reporte de seguimiento a graduados de la facultad.	Directores de Carrera				X	Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados.

6.6. Unidad de Educación a Distancia y en Línea

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
OE1. Garantizar la calidad y pertinencia de la oferta académica para la formación integral de profesionales que contribuyan al desarrollo sostenible de la Región Sur y el país.													
OT2. Fortalecer las capacidades educativas, disciplinares, científicas y de gestión de los docentes para la excelencia académica.													
E2.1. Ampliación y/o consolidación de redes académicas.	OO2.9. Caracterizar las redes académicas en las que existe participación docente.	Número de reportes de identificación y caracterización de redes académicas en las que existe participación de docentes.	1	1	0	S1: Matriz de identificación y caracterización de redes académicas en las que participan los docentes	A1. Elaboración de entrevista a docentes	Gestores o Directores de carrera	X				Entrevista estructurada
							A2. Aplicación de entrevista	Gestores o Directores de carrera		X			Memorando de convocatoria a entrevista
							A3. Elaboración y reporte de matriz de docentes participan tes en redes.	Gestores o Directores de carrera		X			Reporte de matriz consolidada de docentes participantes en redes
OT3. Fortalecer estrategias institucionales para incrementar la permanencia estudiantil.													
E3.3. Incremento de la cobertura y calidad de los servicios de bienestar universitario.	OO3.21. Implementar servicios para la inclusión educativa y permanencia de estudiantes de GHE, GAP o con NEE asociadas o no a discapacidad.	Número de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	54	0	54	S2: Reporte de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.	A1. Capacitación docente sobre AC	Director UEDL / DBU	X		X		Informe del evento de capacitación
							A2. Solicitud de informes psicopedagógicos a DBU	Director UEDL	X		X		Memorando de solicitud
							A3. Diseño e implementación de AC (conforme recomendaciones de informes psicopedagógicos de DBU)	Gestores o Directores de carrera		X	X	X	Reporte de docentes sobre estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
							A4. Reporte de adaptaciones curriculares (AC) implementadas.	Directores de carreras, Director UEDL				X	Reporte consolidado de estudiantes con NEE, asociadas o no a discapacidad, con AC implementadas.
OT4. Mejorar la calidad y diversificar la oferta académica.													
E4.2. Ampliación y/o actualización de la oferta académica de grado y posgrado	OO4.24. Ampliar y/o fortalecer la oferta académica de grado	Número de nuevas carreras de grado en modalidad a distancia y/o en línea diseñadas y presentadas a la Coordinación de Docencia	6	0	6	S2: Memorandos de las propuesta de nueva carrera de grado presentados a la Coordinación de Docencia	A1. Elaboración de informes de pertinencia	Gestores o Directores de carrera	X	X			Informes de pertinencia
		Número de carreras de grado con ajustes	10	0	10	S2: Memorando de proyectos	A2. Propuesta de diseño curricular de carrera	Gestores o Directores de carrera			X		Diseño curricular
							A3. Socialización y validación interna del proyecto curricular	UEDL			X		Convocatorias
							A4. Presentación a la CD de proyectos curriculares de nuevas carreras	Director de la UEDL				X	Memorandos de las propuesta de nueva carrera de grado presentados a la CD.
							A1. Elaboración de informes de pertinencia	Gestores o Directores de carrera		X			Informes de pertinencia



Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
		curriculares presentados a la Coordinación de Docencia				curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia	A2. Propuesta de diseño curricular de carrera	Gestores o Directores de carrera		X	X		Diseño curricular
							A3. Socialización y validación interna del proyecto curricular	UEDL			X		Convocatorias
							A4. Presentación a la CD de proyectos curriculares	Director de la UEDL				X	Memorando de proyectos curriculares ajustados presentados a la Coordinación de Docencia.
	OO4.25. Ampliar la oferta académica de posgrado.	Número de nuevos programas de maestría diseñados y presentados para aprobación del Órgano Colegiado Superior	5	0	5	S2. Memorando de presentación de programas de posgrado presentados para aprobación del Órgano Colegiado Superior	A1. Elaboración de informes de pertinencia	Gestores o Directores de carrera		X			Informes de pertinencia de los programa de maestría
							A2. Propuesta de diseño curricular del programa de maestría	Gestores o Directores de carrera			X		Diseño curricular de los programa de maestría
							A3. Socialización y validación interna del programa de maestría	UEDL			X		Convocatorias
							A4. Presentación a la CD de los programas de maestría	UEDL				X	Memorando de presentación del programa de maestría
	E4.3. Institucionalización de cátedras universitarias.	OO4.28. Implementar cátedras universitarias de interés institucional.	Número de cátedras universitarias aprobadas y listas para su implementación.	1	0	1	S2: Memorando del proyecto de cátedra universitaria presentado para aprobación.	A1. Elaboración del diagnóstico	UEDL		X		
A2. Planificación y ajuste de la propuesta de cátedra								UEDL			X		Proyecto de cátedra
A3. Presentación de propuesta para aprobación del OCS.								UEDL				X	Memorando del proyecto de cátedra presenta do para aprobación
OE2. Generar y difundir conocimiento científico e innovación tecnológica de forma colaborativa y pertinente													
OT9. Incrementar la producción científica.													
E9.1. Desarrollo de capacidades docentes para la investigación y producción científica.	OO9.47. Ampliar la participación universitaria en eventos científicos relevantes.	Número de docentes que participan como ponentes en eventos científicos.	30	0	30	S2: Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.	A1. Gestión para la participación de docentes como ponentes	UEDL		X			Proyecto de capacitación y/o permisos
							A2. Ejecución de los eventos de redacción técnica e investigación científica	UEDL		X	X		Registro de participantes en eventos
							A3. Seguimiento y evaluación a la participación como ponentes de docentes en eventos científicos	Gestores o Directores de carrera				X	Certificado de ponente
							A4. Elaboración de reporte de docentes participantes en eventos científicos	Gestores o Directores de carrera					Reporte de docentes que han participado como ponentes en eventos científicos.
OE3. Contribuir a la superación de desafíos sociales y territoriales, mediante la democratización del													



1859



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Planificación y Desarrollo

Estrategia	Objetivo Operativo (OO)	Indicador de Objetivo Operativo (IOO)	Meta IOO (2025)	Programación de la Meta		Medio de Verificación del IOO	Actividades Clave	Responsable de Actividades Clave	Programación de Actividades x Trim				Evidencias a generar por Actividades Clave
				Semes tre 1	Semes tre 2				I T	II T	III T	IV T	
conocimiento y la cultura para la innovación y el desarrollo sostenible													
OT12. Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad pertinentes, innovadores y multidisciplinarios.													
E12.1. Fortalecimiento de las capacidades docentes y escenarios institucionales para la vinculación con la sociedad.	OO12.56. Fortalecer el proceso de seguimiento de prácticas preprofesionales (PPP).	Número de informes de prácticas preprofesionales realizados por las carreras, en cada ciclo académico.	20	10	10	S1 y S2: Reporte consolidado de PPP de la UEDL.	A1. Planificación y gestión de cartas compromiso de PPP	Gestores o Directores de carrera	X		X		Planes de PPP de la carrera
							A2. Seguimiento, evaluación y elaboración de PPP de la carrera	Gestores o Directores de carrera	X	X	X	X	Informes de PPP de la carrera
							A3. Elaboración de reportes consolidado de PPP	Decano		X		X	Reporte consolidado de PPP de la UEDL
OT13. Fortalecer la diversificación y pertinencia de la oferta de educación continua													
E13.1. Ampliación de la oferta pertinente de educación continua.	OO13.62. Actualizar y ampliar la oferta de educación continua	Número de nuevas propuestas de educación continua diseñadas.	20	10	10	S1 y S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la Facultad.	A1. Elaboración de propuestas de eventos de educación continua	Gestores o Directores de carrera	X				Documentos de propuestas de educación continua
							A2. Gestión del aval económico	Gestores o Directores de carrera	X	X	X	X	Memorando de aval académico
							A3. Presentación de propuestas de educación continua a la CVS para su implementación.	Decano	X	X	X	X	Memorando de presentación a Vinculación con la Sociedad.
							A4. Elaboración de reporte de propuesta enviadas a CVS de educación continua.	Decano		X		X	S2: Reportes consolidados de propuestas enviadas a CVS por la UED.
OT14. Fortalecer la articulación de la Universidad Nacional de Loja con el territorio													
E14.1. Desarrollo y posicionamiento del Programa Alumni en todos sus componentes.	OO14.64. Implementar el Programa Alumni, como política de apoyo a los graduados UNL.	Número carreras que generan informes de seguimiento a graduados.	8	0	8	S2: Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados.	A1. Aplicación de instrumentos de seguimiento a graduados	Gestores o Directores de carrera	X	X			Reporte del sistema
							A2. Elaboración del informe de segui miento a graduados por carrera	Gestores o Directores de carrera				X	X
							A3. Elaboración de reporte de cumplimiento de seguimiento a graduados	Decano			X	X	Memorando de reporte de carreras que realizaron seguimiento a graduados

7. Articulación POA – PAC 2025

A continuación se resume la asignación presupuestaria para indicadores y actividades clave que implican procesos de adquisición contenidas en el Plan Anual de Contratación 2025 de la Universidad Nacional de Loja o que disponen de certificación presupuestaria plurianual por se procesos iniciados en años anteriores.

OBJETIVO OPERATIVO (OO)	RESPON SABLE	TIPO Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO		
		GASTO CORRIENTE (US\$)	GASTO DE INVERSIÓN (US\$)	TOTAL (US\$)
OO2.12. Impulsar la formación docente de nivel doctoral, posdoctoral y en el campo de la educación, de conformidad con el PFPPA.	DTH		100.000,00	100.000,00
OO3.14. Fortalecer el proceso de admisión	DNA	7.199,00		7.199,00
OO3.16. Ampliar la disponibilidad de recursos educativos y de TIC que contribuyan a la calidad e inclusión educativa en correspondencia con la oferta académica en grado y posgrado.	DB		17.275,00	17.275,00
OO3.16. Ampliar la disponibilidad de recursos educativos y de TIC que contribuyan a la calidad e inclusión educativa en correspondencia con la oferta académica en grado y posgrado. (*)	DTI		26.000,00	26.000,00
OO3.17. Implementar el centro de capacitación en el marco del proyecto EENTITLE.	DRC	22.350,15		22.350,15
OO3.18. Fortalecer la efectividad de la culminación de estudios y los procesos de titulación en grado y posgrado.	SG	20.400,00		20.400,00
OO3.19. Ampliar los servicios de bienestar universitario y su cobertura para favorecer la inclusión y permanencia estudiantil.	DBU	40.247,59	15.900,00	56.147,59
OO4.26. Ampliar la efectividad de matrícula en posgrado.	DP	136.658,78		136.658,78
OO5.29. Ampliar y mejorar la infraestructura y servicios tecnológicos para la innovación y calidad académica.	DTI		74.190,00	74.190,00
OO5.29. Ampliar y mejorar la infraestructura y servicios tecnológicos para la innovación y calidad académica. (*)	DTI		107.200,00	107.200,00
OO5.29. Ampliar y mejorar la infraestructura y servicios tecnológicos para la innovación y calidad académica. (*)	DTI	471.577,05	319.735,00	791.312,05
OO5.29. Ampliar y mejorar la infraestructura y servicios tecnológicos para la innovación y calidad académica.	DTI		56.509,00	56.509,00
OO5.30. Ampliar y mejorar la infraestructura física y de servicios básicos con enfoque de sostenibilidad y accesibilidad universal.	DDF		4.722.824,46	4.722.824,46
OO5.30. Ampliar y mejorar la infraestructura física y de servicios básicos con enfoque de sostenibilidad y accesibilidad universal. (*)	DDF		189.710,00	189.710,00
OO5.30. Ampliar y mejorar la infraestructura física y de servicios básicos con enfoque de sostenibilidad y accesibilidad universal. (*)	DA	184.347,00	100.000,00	284.347,00
OO5.31. Mejorar la operatividad de los espacios universitarios y el parque automotor de la UNL	DA	9.491,00	436.057,11	445.548,11
OO5.31. Mejorar la operatividad de los espacios universitarios y el parque automotor de la UNL (*)	DA	93.708,00		93.708,00
OO5.31. Mejorar la operatividad de los espacios universitarios y el parque automotor de la UNL (*)	DA	526.900,00	160.000,00	686.900,00
OO5.33. Impulsar la movilidad segura y sostenible y las energías alternativas, en el campus universitario, como parte de las medidas de adaptación al cambio climático.	DA	36.300,00	126.300,00	162.600,00
OO7.37. Ampliar y fortalecer la gestión de los grupos y redes de investigación.	DI	51.025,00	240.661,00	291.686,00
OO7.39. Gestionar proyectos de investigación con componentes interculturales, salidas de transferencia tecnológica y producción científica.	DI	21.090,00	211.153,66	232.243,66

OBJETIVO OPERATIVO (OO)	RESPON SABLE	TIPO Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO		
		GASTO CORRIENTE (US\$)	GASTO DE INVERSIÓN (US\$)	TOTAL (US\$)
OO7.39. Gestionar proyectos de investigación con componentes interculturales, salidas de transferencia tecnológica y producción científica. (*)	DP	13.317,56		13.317,56
OO7.40. Desarrollar proyectos de investigación con fondos externos.	DI	73.252,92		73.252,92
OO8.42. Fortalecer la infraestructura física de los escenarios de investigación (Centro de la Madera)	DDF	11.300,00	300.000,00	311.300,00
OO8.43. Dotar de equipamiento y/o mobiliario a los escenarios de investigación.	DA	21.245,00	20.000,00	41.245,00
OO9.46. Incrementar la producción científica per cápita docente.	DI	15.000,00		15.000,00
OO10.51. Desarrollar eventos científicos como parte de la agenda científica universitaria.	DI	4.000,00		4.000,00
OO12.57. Ampliar los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad derivados de programas curriculares y/o de resultados de proyectos de investigación.	CVS	2.070,00	51.760,40	53.830,40
OO12.61. Fortalecer la divulgación científica, artística y literaria de grado y posgrado.	CVS		19.755,00	19.755,00
OO15.68. Elaborar y aprobar el programa o proyecto de vinculación con la sociedad para institucionalizar las iniciativas artísticas, culturales y deportivas de la UNL.	CVS		19.760,00	19.760,00
OO16.74. Fortalecer los procesos de gestión documental y archivo.	SG	8.000,00		8.000,00
OO16.75. Realizar el seguimiento a los trámites administrativos y judiciales y a las recomendaciones para la mejora de la gestión.	CGAF	8.200,00		8.200,00
OO16.76. Automatizar los procesos académicos, administrativos y financieros para la transformación digital.	DTI	6.600,00		6.600,00
OO17.80. Fortalecer el ciclo de la planificación de proyectos de inversión para la sostenibilidad institucional.	DRC		30.672,53	30.672,53
OO18.86. Fortalecer la seguridad universitaria.	DA	1.153.679,11		1.153.679,11
OO18.86. Fortalecer la seguridad universitaria. (*)	SDSSO	20.000,00		20.000,00
OO18.86. Fortalecer la seguridad universitaria. (*)	SDSSO	5.574,60	18.510,00	24.084,60
OO18.87. Fortalecer la gestión de riesgos y salud ocupacional en la Universidad.	SDSSO	4.000,00		4.000,00
OO18.87. Fortalecer la gestión de riesgos y salud ocupacional en la Universidad. (*)	SDSSO	66.451,00		66.451,00
OO19.90. Ampliar el impacto de la comunicación institucional a nivel nacional.	DCII	32.000,00		32.000,00
OO19.91. Elaborar y ejecutar la agenda de eventos institucionales 2025.	DCII	80.000,00		80.000,00
OO19.92. Fortalecer los medios de comunicación institucionales mediante la generación de nuevas iniciativas.	DCII		87.700,00	87.700,00
OO19.93. Implementar el plan de fortalecimiento de imagen institucional.	DCII	120.000,00		120.000,00
OO20.98. Fortalecer la incidencia política institucional en espacios clave de la educación superior.	DCII	50.000,00		50.000,00
OO20.99. Planificar y ejecutar los planes de jubilación del personal de la UNL con base a la disponibilidad presupuestaria.	DTH		1.800,00	1.800,00
TOTAL (US\$)		3.315.983,76	7.453.473,16	10.769.456,92

(*) Corresponde al financiamiento de procesos de adquisiciones relacionados con diferentes indicadores asociados al mismo objetivo operativo.

8. Modelo de Gestión POA 2025 Institucional, de Facultades y UAA

La formulación e implementación del POA conlleva la articulación y armonización de esfuerzos, capacidades y recursos de distintos niveles, estamentos y dependencias de la Universidad Nacional de Loja. Los principales roles que cada instancia tiene en las etapas del proceso de ejecución, seguimiento y evaluación del POA, se detallan a continuación:

8.1. Ejecución del POA.

ÁREAS	ROLES
Rectorado	• Dispone a las unidades académicas administrativas la ejecución del POA y a la Dirección de Planificación y Desarrollo, la realización del seguimiento y evaluación correspondiente.
Funciones sustantivas	• Ejecutan el POA en los aspectos que son de su responsabilidad. • Coordina con las unidades académico administrativas pertinentes, la ejecución del POA en los aspectos que competen al objetivo estratégico correspondiente. • Realiza periódicamente el monitoreo a la ejecución, centrado en el cumplimiento de indicadores y acciones correspondientes al objetivo estratégico relacionado con su función sustantiva. • En el marco de la ejecución del POA, identifica logros, limitaciones, buenas prácticas y acciones sugeridas para siguientes períodos de operatividad.
Coordinación General Administrativo-Financiera (CGAF)	• Ejecutan el POA en los aspectos que son de su responsabilidad. • Coordina con las unidades académico administrativas pertinentes, la ejecución del POA en los aspectos que competen al objetivo estratégico de gestión institucional. • Realiza periódicamente el monitoreo a la ejecución, centrado en el cumplimiento de indicadores y acciones correspondientes en el objetivo estratégico de gestión institucional. • En el marco de la ejecución del POA, identifica logros, limitaciones, buenas prácticas y acciones sugeridas para siguientes períodos de operatividad.
Facultades y Unidad de Educación a Distancia y en Línea, Dependencias administrativas y Dirección de Posgrado	• Ejecutan el POA en los aspectos que son de su responsabilidad. • En caso de unidades académicas, coordinan con las carreras correspondientes, la ejecución del POA de Facultad. • Realizan periódicamente el monitoreo a la ejecución, centrado en el cumplimiento de indicadores y acciones correspondientes del POA de Facultad. • En el marco de la ejecución del POA, identifica logros, limitaciones, buenas prácticas y acciones sugeridas para siguientes períodos de operatividad.
Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD)	• Informa a las instancias pertinentes internas y externas sobre la aprobación, ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional. • Acompaña y asesora a los equipos designados de las Unidades académico administrativas, en el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del POA. • En el marco de la asesoría para la ejecución del POA, identifica buenas prácticas y acciones sugeridas para siguientes períodos de operatividad.

8.2. Seguimiento y Evaluación del POA.

ÁREAS	ROLES
Funciones sustantivas	• Coordina la entrega de reportes de seguimiento y evaluación de indicadores y acciones correspondientes al objetivo estratégico relacionado con su función sustantiva. • Validan los reportes de Facultades, UEDL y dependencias administrativas en los Objetivos Estratégicos correspondientes a su función sustantiva. • Consolida y sistematiza logros, limitaciones, buenas prácticas y acciones sugeridas planteadas por las Facultades, UEDL y dependencias administrativas, para los siguientes períodos de operatividad. • Remiten los reportes de seguimiento y evaluación del objetivo estratégico correspondiente, debidamente legalizados y sustentados con los medios de verificación pertinentes, logros, limitaciones y recomendaciones. • Como resultado del proceso de seguimiento, de considerarlo pertinente, solicitan de manera sustentada la reforma del POA en el objetivo estratégico correspondiente.
Coordinación General Administrativo-Financiera (CGAF)	• Elabora y entrega los reportes de seguimiento y evaluación el POA en los aspectos que son de su responsabilidad. • Valida los reportes semestral y anual de las dependencias administrativas con relación a la ejecución del POA. • Consolida y sistematiza logros, limitaciones, buenas prácticas y acciones sugeridas planteadas por las dependencias administrativas, para los siguientes períodos de operatividad. • Remite los reportes de seguimiento y evaluación del objetivo estratégico correspondiente, debidamente legalizados y sustentados con los medios de verificación pertinentes, logros, limitaciones y recomendaciones. • Como resultado del proceso de seguimiento, de considerarlo pertinente, solicitan de manera sustentada la reforma del POA en el objetivo estratégico correspondiente.
Facultades y Unidad de Educación a Distancia y en Línea, Dependencias administrativas y Dirección de Posgrado	• En caso de unidades académicas coordinan la entrega de reportes de seguimiento y evaluación de indicadores y acciones del POA de Carreras en su Facultad. • En caso de unidades académicas, consolidan y validan los reportes de carreras y evidencias que alimentan el reporte del POA de Facultad. • Elaboran los reportes de seguimiento y evaluación el POA en los aspectos que son de su responsabilidad. • Sistematizan logros, limitaciones, buenas prácticas y acciones sugeridas para los siguientes períodos de operatividad. • Remiten los reportes de seguimiento o evaluación, debidamente legalizados y sustentados, con medios de verificación pertinentes, logros, limitaciones y recomendaciones. • Como resultado del proceso de seguimiento, en caso necesario y de forma sustentada, sugieren a la función sustantiva correspondiente, se solicite reforma del POA.

ÁREAS	ROLES
Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD)	• Informa a las UAA sobre el inicio del proceso de seguimiento o evaluación del Plan Operativo Anual Institucional con su respectivo cronograma. • Acompaña y asesora a los equipos designados de las UAA, en el proceso de seguimiento o evaluación del POA Institucional. • Revisa y analiza los reportes de seguimiento o evaluación de la planificación operativa. En caso necesario solicita aclaraciones o ajustes. • Consolida la información remitida por las UAA en los reportes de seguimiento o evaluación. • Solicita a las Funciones Sustantivas la validación final del informe consolidado de seguimiento o evaluación del POA Institucional. • Elabora el informe semestral validado de seguimiento y el informe de evaluación anual de la planificación operativa institucional en correspondencia con el PEDI. • Elabora el informe técnico de pertinencia para reformar el POA, en caso de ser necesario. • Informa a las UAA sobre la aprobación de los informes de seguimiento o evaluación y su contenido, así como la reforma del POA (si la hubiere).
Rectorado	• Conoce y aprueba los informes de seguimiento o evaluación del POA. • Emite resolución de reforma del POA, en caso de ser necesario

Loja, Febrero de 2025