



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP-				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Nº	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Rectorado	Representar legalmente a la institución y velar por la óptima marcha administrativa y académica de la Universidad	No. De representaciones legales	8 representaciones
2	Vicerrectorado	Realizar la gestión de las actividades académicas, de investigación y de vinculación con la sociedad	No. De carreras de grado	36 carreras de grado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Investigación	Desarrollar proyectos de investigación	No. Proyectos de investigación	10 proyectos de investigación
4	Dirección de Docencia	Coordinar el desarrollo de las actividades académicas	Áreas académico administrativas	5 áreas académico administrativas
5	Dirección de Vinculación con la Sociedad	Coordinar el desarrollo de proyectos de vinculación con la sociedad	Áreas académico administrativas	5 áreas académico administrativas
6	Área Jurídica, Social y Administrativa	Formar talentos humanos con pertinencia social	No. de alumnos	2321 alumnos
7	Área de la Educación, el Arte y la Comunicación	Formar talentos humanos con pertinencia social	No. de alumnos	952 alumnos
8	Área Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables	Formar talentos humanos con pertinencia social	No. de alumnos	749 alumnos
9	Área de la Energía, las Industrias y Recursos Naturales no Renovables	Formar talentos humanos con pertinencia social	No. de alumnos	678 alumnos
10	Área de la Salud Humana	Formar talentos humanos con pertinencia social	No de alumnos	1357 alumnos

NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
11	Auditoría Interna	Elaborar el plan anual de auditoría	Plan de auditoría	1 plan de auditoría
12	Procuraduría General	Asesorar a las Autoridades y funcionarios sobre la aplicabilidad de las Leyes	No. De asesorías	20 asesorías
14	Planificación y Desarrollo	Coordinar la elaboración del plan estratégico de desarrollo	Plan de desarrollo institucional	1 plan de desarrollo institucional
15	Comunicación e Imagen Institucional	Planificar, ejecutar y evaluar la comunicación institucional interna y externa	Boletines informativos	48 boletines informativos
16	Secretaría General	Actuar de Secretario (a) en las sesiones del Consejo Académico Superior y legalizar con su firma las resoluciones adoptadas	No. de sesiones del Consejo Académico Superior	40 sesiones del CAS
17	Coordinación General Administrativa Financiera	Sistematizar la política de desarrollo institucional, talento humano, tecnología de información, administración presupuestaria y financiera, provisión de bienes, servicios y seguridad de la UNL	No. De dependencias	7 dependencias
18	Dirección Financiera	Mantener un sistema de control que garantice la integridad y racional utilización de los recursos económicos y financieros de la UNL	Sistema de control	2 sistemas de control
19	Dirección de Talento Humano	Garantizar la calidad, eficiencia y eficacia del talento humano	No. de empleados universitarios	312 administrativos y 158 trabajadores

20	Dirección de Bienestar Estudiantil	Ofrecer servicios asistenciales según la LOES y Normativa de la UNL	No. De estudiantes matriculados	9747 alumnos matriculados
21	Dirección de Desarrollo Físico	Administrar y fiscalizar las labores técnicas de la infraestructura física	Edificaciones del campus universitario	80 edificaciones del campus univertzitario
22	Dirección de Telecomunicaciones	Administrar las tecnologías de la información y comunicación y proveer servicios informáticos	No. De carreras de grado servidas	36 carreras de grado
23	dirección Administrativa	Diseñar políticas de administrtración y control de los recursos de la UNL	No. De politicas	8 politicas
24	Dirección de Contratación Pública	Realizar los procesos de contratación pública	Procesos de contratación pública subidos al portal	30 procesos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			N/A	
FECHA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION			02/02/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):			DIRECCION DE PLANIFICACION yDESARROLLOo	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL a1):			ECON. WASHINGTON ESPINOZA ROGEL	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION			washington.espinosa@unl.edu.ec	
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION			2547252 Ext.176	