

INSTRUCTIVO PARA PUBLICAR ARTÍCULOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN EN LA REVISTA "SURACADEMIA" DEL ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

SURACADEMIA es la revista del Área Jurídica, Social y Administrativa de la Universidad Nacional de Loja, se constituye como un instrumento especializado en tratar temas académicos y de investigación científica en las áreas: jurídicas, sociales, económicas y administrativas, se publica semestralmente en formato impreso y digital.

La revista SURACADEMIA acepta manuscritos originales, inéditos y que no estén en proceso de revisión o aprobados para su publicación en otras revistas; y, manuscritos que hayan sido presentados en congresos científicos.

Los manuscritos a presentarse deberán cumplir con el presente instructivo y sus contenidos enmarcarse en la línea de investigación del Área Jurídica, Social y Administrativa.

CLASIFICACIÓN:

1. De investigación científica y tecnológica.- Presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura contiene los siguientes apartados: Introducción, Metodología, Resultados, discusión y conclusiones.
2. De reflexión o ensayo.- Muestra resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
3. De revisión.- Exhibe resultados sistematizados y analizados de investigaciones publicadas o no publicadas. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica.
4. Otros.- Cartas al editor, Reseñas de libros o tesis y Reportes de casos.

ESTRUCTURA:

1. **Título.-** En español e inglés y no exceder 15 palabras.
2. **Subtítulo.-** Opcional, complementa el título o indica las principales subdivisiones del texto.
3. **Datos del autor o autores.-** Nombres y apellidos, filiación institucional, correo electrónico.
4. **Resumen.-** Se redacta en un solo párrafo y contiene propósito, métodos, resultados y conclusiones. No debe exceder las 150 palabras y se presenta en español e inglés (Abstract).
5. **Palabras clave.-** Cinco palabras o grupo de palabras, ordenadas alfabéticamente y que no se encuentren en el título o subtítulo, deben presentarse en español e inglés (Key words). Se recomienda emplear palabras definidas en el tesoro de la UNESCO <http://databases.unesco.org/thessp/>
6. **Cuerpo del artículo.-** Introducción, Metodología, Desarrollo o Resultados, Discusión, Conclusiones, Referencias Bibliográficas, Tablas y Leyendas de las Figuras.
Texto.- Debe presentarse en formato Word, con tipo de letra Times New Roman 12 puntos, a espacio simple y sin tabulaciones, en ningún caso podrá exceder las cinco mil palabras (incluyendo gráficos, tablas, etc.).
7. **Notas al pie.-** No deben exceder más de cinco líneas o 40 palabras, de lo contrario estas deben ser incorporadas al texto general.
8. **Citas textuales.-** Cuando se realicen con menos de 40 palabras se encierran entre dobles comillas; y, con más de 40 palabras debe ser dispuesta en un renglón y un bloque independiente, omitiendo las comillas, no olvidar en ningún caso la referencia del autor (Apellido, año, p. 00). Parafraseo o resumen se escriben en sus propias palabras dentro del texto (Apellido, año).

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Comunicación dirigida al Comité Editorial de la Revista SURACADEMIA, adjuntando el manuscrito en impreso y formato digital; y, la autorización a la Revista SURACADEMIA para su publicación, reproducción y distribución del artículo.

Hoja de vida del autor o autores incluyendo formación académica y experiencia investigativa; no podrá exceder las sesenta palabras por autor.

Las tablas en archivo EXCEL y figuras en formato JPG, a una resolución mínima de 300 dpi.

presa y/o electrónica.

- El autor que envía un artículo actúa de buena voluntad en representación de todos los autores del documento y expresa la responsabilidad solidaria en el sentido de la originalidad del trabajo presentado.
- Durante el proceso de evaluación los autores se comprometen a no presentarlo simultáneamente a otra publicación.

Normas de Elaboración de las Referencias Bibliográficas

EVALUACIÓN DE MANUSCRITOS:

- El Consejo Editorial verificará el cumplimiento de los parámetros establecidos en el presente instructivo. En caso de incumplimiento se informará a los autores.
- Si el documento es aceptado, se realiza la solicitud a uno de los evaluadores del banco de revisores de la revista.
- Los árbitros evalúan y emiten un informe; este proceso se realiza en revisión a doble ciego.
- En informe de los Evaluadores permite:
 - Rechaza para publicación,
 - Corregir y enviar nuevamente a evaluación,
 - Corregirse y no se requiere nuevamente su evaluación, o
 - Aceptar para publicación.
- Cuando el Evaluador requiere correcciones y los autores aceptan realizarlas, deberán enviar el manuscrito al Comité Editorial en un plazo máximo de cinco días; luego de la verificación del cumplimiento se enviará al Evaluador.
- En caso de no aceptar las correcciones, el autor deberá explicar y defender su tesis científica ante el Comité Editorial en el mismo plazo. De aceptarse se designará un nuevo Evaluador.
- De la aceptación o negativa para evaluación y del retraso de la publicación de un manuscrito, se informa a los autores.
- Los autores ceden sus derechos a la Revista SURACADEMIA y aprueban su publicación im-

Norma APA sexta Edición 2016

Agradecimiento (opcional)

Se reconoce la colaboración de personas e instituciones que aportaron significativamente al desarrollo de la investigación; por ejemplo, a la entidad que financió la investigación; a las personas que apoyaron con asistencia técnica, laboratorios u otros; a las personas que revisaron y contribuyeron con el manuscrito.

Artículo de ensayo

El artículo de ensayo académico debe usar un lenguaje formal, exponer el objetivo general que se persigue y la perspectiva teórica que se va abordar en el tema de estudio, el contenido debe ser relevante y bien documentado donde siempre este implícito los criterios que maneja el autor en relación con otras fuentes requiere de las siguientes secciones:

- Título
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión
- Bibliografía

Revisión o Reseñas de libros (con ejemplo incluido)

La reseña o revisión de libros contiene el resumen de y el comentario valorativo realizado sobre un libro; Los datos que debe llevar son: El título, los datos del libro ordenados jerárquicamente, el texto incluye introducción, desarrollo y una conclusión, finalmente el nombre de la persona que escribió la

reseña empezando por el nombre. (Diez páginas).

El artículo de ensayo debe incluir las siguientes secciones: (Chequear los capítulos de acuerdo a la temática abordada)

- Título
- Datos del libro
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión
- Nombre de la persona que escribe la reseña.

Informes de foros (con ejemplo incluido)

El informe de foro es la reunión de la información de las exposiciones de un grupo de personas que se reúnen para intercambiar ideas y experiencias sobre diversos temas, y que es publicado.

El artículo de foros debe incluir las siguientes secciones: (Chequear los capítulos de acuerdo a la temática abordada)

- Título
- Autor/es
- Institución
- Fecha
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión

BIBLIOGRAFÍA

Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Cita con menos de 40 palabras

- Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se inicia con los 5 espacios en la primera línea, va entre comillas, y sin cursiva. Se escribe punto y seguido después de finalizar la cita y todos los datos.

- En las citas basadas en el autor, Ejemplo:

Pedro. J. (2010). Afirma que ,, al final. (p.90). Cuando es cita basada en el texto, el autor va al final de la cita ejemplo: (Martínez. 2009, p 90).

- Las citas con más de 40 palabras, todo el texto se corre 5 espacios y es punto final al concluir la cita. Ver norma APA sexta edición 2016.

Fuente: Centro de escritura javeriana Normas APA sexta edición. 2010.

Dos autores.- Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”. Y se corre la primera línea 5 espacios.

Ejemplo:

- Garay y Cáceres (2010) afirman que es posible (...). Cuando iniciamos con los autores.

- (...) es necesario hacer esas consideraciones Garay y Cáceres (2010). Cuando los autores están al final.

Fuente:

Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Tres a cinco autores.- Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita sólo el primero y se agrega et al, seguido de punto (et al.).

Ejemplo:

- Martínez, Céspedes, y Carrillo (2013) aseguran que la educación es (...). Martínez. et al. (2009) refieren que es importante (...).

Centro de escritura javeriana Normas APA sexta edición. 2010.

Fuente:

Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Referencias bibliográficas.

Modo de desarrollar las referencias bibliográficas.

Libro: Centro de escritura javeriana Normas Apa sexta edición. 2010.

Cada libro en la primera página trae una identificación que provee toda la información necesaria para realizar la referencia bibliográfica. La página que Usted encontrará será similar a esta.

Ejemplo:

Forma básica

Apellido, A.A. (año). Título. Lugar de publicación: Editorial.

Induráin, E.L. (2006). Electrones, neutrinos y quarks. Barcelona, España. Crítica.

Libro con autor

Apellido, A.A. (año). Título. Ciudad. País: Editorial.

Wilber. K. (1997). La búsqueda científica del alma. Madrid. España: Editorial Debate.

Libro en versión electrónica

Online

Apellido, A.A. (año). Título. Recuperado de <http://www.com>

De Pedro Silot, J.(1887). La lucha de contrario en Rusia. Recuperado de <http://abac.gov.ru>.

Capítulo de un libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A.A., y apellido, B.B.(año).Título del capítulo o la entrada. En A.A. apellido. (Ed), Título del libro (pp.xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Matías, V.(2008). "...Los exámenes de la Educación Superior no tienen relación con los contenidos del bachillerato,,,,,,", Universidad Nacional de Loja (pp.22-32):. Sello editorial revista. AERC.

Fuente: Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Recursos electrónicos

Página de Internet

Autor. "Título de la página consultada". Fecha de publicación en la Web. Título del portal Web. Fecha de acceso a la página <dirección de la página consultada>.

Ejemplo:

Chacal, María. "Noches en tinieblasr". 2011. Chacal, María: 2011 <<http://www.clubcultura.com/clubm&g>

Fuente:

Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Revista en línea:

Autor. "Título página Web". Título de la revista. Fecha de publicación. Fecha de acceso <Dirección completa de la página consultada>.

Ejemplo:

Pedroso Ávila, Ernesto. "La lectura y el desarrollo cognitivo en los niños ciudad de Loja. (Mayo – marzo 23 de mayo 2011). <<http://www.ucm.es/>>.

Fuente: Centro de escritura javeriana Normas Apa sexta edición. 2016.

Leyendas de figuras

Todas las figuras deben tener una leyenda, la cual debe estar justificada a la izquierda.

El encabezado debe contener la palabra figura y el número correspondiente seguido por un punto. Cada leyenda debe entregar una descripción sintética que debe ser comprensible sin referencia al texto principal.

Las leyendas de figuras distintas deben ir separadas por una línea en blanco.

Fuente:

Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Cuadros: El texto es la forma más rápida y eficiente de presentar pocos datos, los cuadros son ideales para presentar datos precisos y repetitivos.

Figuras: Todas las figuras (diagrama, gráfico, mapa o foto) deben ir pegadas como imágenes centradas en páginas separadas y correlativas al final del manuscrito, indicando su número respectivo en la parte inferior de la figura.

Gráficos: Las tablas, figuras, gráficos, diagramas e ilustraciones y fotografías, deben contener el título o leyenda explicativa relacionada con el tema de investigación que no exceda las 15 palabras y la procedencia (autor y/o fuente, año, p.00). Se deben entregar en medio digital independiente del texto a una resolución mínima de 300dpi de 10 x 15 cm (en JPG, TIFF, PSD), según la extensión del artículo, se puede incluir de 5 a 10 gráficos y su posición dentro del texto.

Fuente: Centro de Escritura Javeriano. 2016. Normas APA 6ta Edición. Formato del Manuscrito. Consulta el 23 de mayo de 2016.[http://goo.gl/HPCVTz\[1\]](http://goo.gl/HPCVTz[1]) <http://goo.gl/PMqiGJ>

Bibliografía

Pedroso. Martínez, Carlos (2014). La vida y la muerte. Editorial Pueblo y de Educación. Ciudad de Guayaquil. Ecuador.

Los manuscritos enviados serán originales y no estar sometidos a evaluación por ninguna otra revista científica ni publicados anteriormente.

La Revista Suracademia del Área Jurídica, Social y Administrativa, emplea las herramientas antiplagio para garantizar la originalidad de los manuscritos.